



Greve Kommune

Greve Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

Indhold

§ 1 Formål mv.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer.....	4
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	5
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for MiljøCenter Greve	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.....	18
§ 18 Ordning for fedtudskillere	21

§ 1 Formål mv.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Greve Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for vel-fungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Greve Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynsag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ og udarbejde vejledninger til regulativet.

Vejledningerne kan ses på www.affaldstjek.dk samt www.greve.dk.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, februar 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 4. december 2014

Borgmester Pernille Beckmann Centerchef Peter Zahlekjær

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende omfatter også forsvarligt indpakket(/-ede)

- Skarpe og skærende genstande for eksempel knive og glasskår
- Sod og aske
- Støvsugerposer og opfej

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Greve Kommune, som producerer dagrenovationslignende affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Dagrenovationslignende affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser dagrenovationslignende affald til Roskilde Forbrændingsanlæg,

Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se www.karanoveren.dk.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

§ 10.4 Beholdere

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

To eller flere virksomheder kan efter anmodning til kommunalbestyrelsen dele beholdere til dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at to eller flere virksomheder skal dele beholdere til dagrenovation.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere skal opfylde virksomhedens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Greve Kommune - efter forudgående skriftligt varsel - kræve etablering af yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Stativ/container skal stå på et fast og plant underlag (fliser, asfalt eller lignende) og skal være sikret mod skadedyr.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

- Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.
- Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 11 Ordning for MiljøCenter Greve

Kommunalbestyrelsen har etableret MiljøCenter Greve til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

MiljøCenter Greve, Ventrupparken 16, 2670 Greve er forbeholdt borgere, grundejere samt institutioner i Greve og Solrød Kommuner. Alle virksomheder har adgang til MiljøCenter Greve efter tilmelding på www.virk.dk

§ 11.2 Adgang til MiljøCenter Greve

Institutioner og virksomheder har adgang til MiljøCenter Greve, hvis de kan dokumentere, at de har tilmeldt sig genbrugspladsordningen for erhverv.

Virksomheder kan kun benytte MiljøCenter Greve i deres egenskab af at være affaldsproducenter. Indsamlere og transportører kan ikke aflevere affald fra andre affaldsproducenter på MiljøCenter Greve.

Udenlandske virksomheder har adgang til MiljøCenter Greve, hvis de kan dokumentere, at de har betalt genbrugspladsgebyr i Greve Kommune.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til MiljøCenter Greve i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på MiljøCenter Greve

På MiljøCenter Greve kan virksomhederne aflevere de affaldsfraktioner, som fremgår af den til enhver tid gældende vejledning til regulativet.

Af hensyn til ordningens funktionalitet må der maksimalt afleveres:

- 2 tons affald om dagen pr. virksomhed/institution
- 10 plader asbest/eternit om dagen pr. virksomhed/institution
- Der må i henhold til reglerne om jordflytning maksimalt afleveres 1 kubikmeter ren jord pr. projekt.

Det er ikke tilladt at aflevere dagrenovation eller let fordærveligt affald på MiljøCenter Greve.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på MiljøCenter Greve. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på MiljøCenter Greve, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på MiljøCenter Greve.

Ordensreglementet for MiljøCenter Greve skal følges.

Affaldet kan desuden medbringes og afleveres uemballeret.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på MiljøCenter Greve. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Greve Kommune, som producerer farligt affald.

Ordningen gælder ikke for farligt affald fra olie- og benzinudskillere (jf. § 17), klinisk risikoaffald (jf. § 13) samt eksplosivt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, så spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, så indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal sorteres fra det øvrige affald.

Greve Kommune anviser ikke-genanvendeligt affald til godkendte modtageanlæg. Der skal benyttes registrerede transportører og indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve jf. § 11.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på MiljøCenter Greve, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

- Skærende og stikkende genstande, som har været anvendt i patientpleje eller behandling f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lign., som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.
- Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand), med mindre kendskabet til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses som værende minimal.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr f.eks.:
 - Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
 - Drænflasker og lignende med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
 - Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind
 - Rester af ikke dræbt vaccine
 - Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet
 - Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin, og amputerede legemsdele) som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter. Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller væsvæsker skal efter vurdering håndteres som enten klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle affaldsproducenter i den primære og sekundære sundhedssektor i Greve Kommune, der producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem f.eks. diabetikere, der producerer klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egne emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/bskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald skal sorteres fra.

Greve Kommune anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet.

Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Deklarationen skal underskrives og dateres.

Deklarationen kan findes på www.karanoveren.dk under erhverv/blanketter/bringeordning for farligt affald.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blød PVC.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Greve Kommune, som producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres.

Greve Kommune anviser ikkegenanvendeligt PVC-affald til Audebo Deponi.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Greve Kommune, som producerer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser forbrændingseget affald til Roskilde Forbrændingsanlæg, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se www.karanoveren.dk.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se, § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Greve Kommune, som producerer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ættsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deponeringseget affald skal frasorteres.

Ordringen er en kommunal anvisningsordning.

Greve Kommune anviser deponeringseget affald til KARA/NOVERENS deponi i Audebo. Se www.karanoveren.dk.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere. Se Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet.

Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af deponeringseget affald og mængde. Deklarationen skal underskrives og dateres.

Deklarationen kan findes på www.affaldsdeklaration.dk. Vælg KARA/NOVEREN på listen.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 11.

§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Tømningsordningen er en kommunal indsamlingsordning, som omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent (grundejer, virksomhed eller institution) i Greve Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret olie og benzinudskiller(e) samt tilhørende sandfang.

Ordningen gælder endvidere for udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldepligt

Det påhviler affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Greve Kommune.

Anmeldelsen skal ske på et særskilt skema for at fastsætte behovet for tømning. Skemaet ligger på Greve Kommunes hjemmeside www.greve.dk.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af spildevandsmængden eller sammensætningen, skal dette anmeldes til Greve Kommune.

Enhver nyoprettelse og/eller sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Greve Kommune.

Tømningsordningen

KARA/NOVEREN varetager tømningsordningen i Greve Kommune.

Pejle og/eller tømningsfrekvensen fastlægges individuelt for den enkelte udskiller og sandfang af Greve Kommune i samarbejde med virksomheden og KARA/NOVEREN.

Frekvensen kan justeres løbende.

Udskillere, som tilføres processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstratømninger. Udskillerne skal bundtømmes mindst én gang årligt.

Udskillere, som ikke tilføres processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin, pejles dette ved tømning af olieudskilleren. Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for KARA/NOVERENS vurdering af tømningsbehov fastsættes af Greve Kommune.

Henvendelser om tømningsordningen herunder bestilling af ekstra tømninger m.v. skal rettes til KARA/NOVEREN.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give KARA/NOVEREN og repræsentanter for ordningen adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillerne og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt let aftagelige og de må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskillerens og sandfangenes funktion. Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstratømninger hos KARA/NOVEREN.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at foretage den nødvendige efterfyldning af udskilleren umiddelbart efter, at tømning er foretaget. Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømning er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af KARA/NOVERENS takstblad.

Såfremt Greve Kommune skønner det nødvendigt, skal grundejeren føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens udformning fastsættes af Greve Kommune.

Det er affaldsproducentens ansvar, at udskilleren er fuldt funktionsdygtig, herunder også eventuelle installerede alarmsystemer.

Affaldsproducenten skal opbevare behandlingsanlæggets/modtagepladsens kvitterede kopi af tilsynsordren i fem år som dokumentation for aflevering.

Kontrolsyn

Greve Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Greve Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet af den pågældende olie- og benzinudskiller samt sandfang bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. En fritagelse kan højst meddeles for fire år ad gangen. Fritagelsen kan gives på særlige vilkår.

Det påhviler affaldsproducenten, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette kommunen, hvis oplysningerne, der er givet i forbindelse med fritagelsen, ændres væsentligt.

Takst

Omkostningerne ved tømningen (indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger) dækkes ved, at KARA/NOVEREN opkræver direkte hos de affaldsproducenter, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

KARA/NOVEREN udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv.

Taksterne fastsættes for et år ad gangen. KARA/NOVERENS bestyrelse godkender budget og takster.

§ 18 Ordning for fedtudskillere

§ 18.1 Hvad er fedtudskillere

En fedtudskiller er en anordning, som udskiller fedtstoffer i spildevandet.

Formålet med en fedtudskiller er at mindske risikoen for, at kommunens kloaksystem tilstoppes på grund af udledning af fedtholdigt spildevand. Det ønskes ligeledes, at affaldet bortskaffes miljømæssigt korrekt og, at fedtudskillere tømmes regelmæssigt for at forhindre lugtgener.

En fedtudskiller installeres typisk, når spildevand udledes fra erhvervsmæssig levnedsmiddelproduktion i storkøkkener, industrikøkkener, bagerier, restaurationer, grillbarer og lignende.

Tilladelse til etablering af fedtudskillere søges i Greve Kommune.

Fedtudskillerens dimensionering skal, i henhold til gældende bygningsreglement, opfylde gældende SBI-anvisning nr. 185 af 1997 eller den til enhver tid i øvrigt gældende anvisning.

Herefter gælder det at:

- Fedtudskillere altid skal placeres mellem afløbet fra køkken/produktion og spildevandets offentlige kloakledning
- Fedtudskillere fortrinsvis skal placeres udendørs og være let tilgængelig for inspektion og tømning
- Afløb fra toiletter og regnvand ikke må ledes til fedtudskiller

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent (grundejer, virksomhed eller institution) i Greve Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret fedtudskillere.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Tømningsordningen for fedtudskillere er en kommunal anvisningsordning.

Fedtudskillere skal tømmes senest, når 3/4 af udskillerens maksimale kapacitet er nået, dog mindst en gang årligt.

Der skal foreligge en kontrakt mellem affaldsproducenten og et slamsugerfirma om regelmæssig tømning af fedtudskiller. Den aftale tømningsfrekvens skal modsvare fedtudskillerens faktiske belastning. Kontrakten skal som minimum indeholde oplysninger om tømningsfrekvens, anslåede årlige mængder og hvilke(t) godkendt(e) modtageanlæg, der benyttes.

Kvittering for hver enkelt tømning skal opbevares i fem år og forevises på forlangende af Greve Kommune. Greve Kommune anviser affald fra fedtudskillere til godkendte modtageanlæg. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere. Se Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Bettina Osmark

E-mail: teknik@greve.dk

Tlf. nr.: 43979322