

Greve Seniorråd

Referat

17. oktober 2025
09:00 i Undervisningslokalet Nældebjerg

Medlemmer:

Anna Winifred Pedersen (Greve Seniorråd)
Ken John Møller (Greve Seniorråd)
Stella Hviid (Greve Seniorråd)

Else Strange (Greve Seniorråd)
Leif Dahl Larsen (Greve Seniorråd)
Susan Nielsen (Greve Seniorråd)

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	3
3. Kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 20. oktober 2025	4
4. Kommentering af dagsorden til møde i Social- og Handicapudvalget den 20. oktober 2025	5
5. Høring - Ortopædisk fodtøj	6
6. Valg til Greve Seniorråd i 2025	78
7. Budgetopfølgning	79
8. Meddelelser fra formanden	80
9. Orientering fra kontaktpersonerne til plejecentrene	81
10. Orientering fra kontaktpersonerne til de politiske udvalg	82
11. Meddelelser fra Regionsældrerådet	83
12. Meddelelser fra Danske Ældreråd	84
13. Meddelelser fra de enkelte seniorrådsmedlemmer	85
14. Center for Sundhed & Pleje orienterer	86
15. Eventuelt	87

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Dagsordenen blev godkendt.

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden til mødet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd skal godkende dagsorden.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Referatet blev godkendt.

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra mødet den 5. september 2025 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Referat fra mødet den 5. september 2025 kan læses her: [Greve Seniorråd | Greve Kommune](#)

3. Kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 20. oktober 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Punkt 4: Reform – status på Sundhedsreformen

Greve Seniorråd bekymrer sig om sundhedsreformens konsekvenser for Hedebo, hvor regionens ønske om pladser på Hedebo kan betyde, at Greve Kommune ikke har nok pladser til midlertidige boliger og aflastning. Endvidere er det et problem, at akutsygeplejerskerne forlader Greve Kommune og samtidig tager deres specialiserede kompetencer med ud af kommunen.

Punkt 5: Pilotprojekt 'Frivillige på plejecentre', status

Orienteringen blev taget til efterretning.

Greve Seniorråd imødeser resultatet af den kommende evaluering af pilotprojektet.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om sagerne på dagsorden, og afgiver bemærkninger til sagerne.

Sagsbeskrivelse

Sigurd Larsen orienterer under punktet.

Dagsorden til mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 20. oktober 2025. Dagsorden kan tilgås her: [Forside - dagsordener og referater](#)

4. Kommentering af dagsorden til møde i Social- og Handicapudvalget den 20. oktober 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Ingen bemærkninger til dagsordenen.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om sagerne på dagsorden, og afgiver bemærkninger til sagerne.

Sagsbeskrivelse

Sigurd Larsen orienterer under punktet.

Dagsorden til mødet i Social- og Handicapudvalget den 20. oktober 2025. Dagsorden kan tilgås her: [Forside - dagsordener og referater](#)

5. Høring - Ortopædisk fodtøj

Sagsnr.:

Lukket**Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:****Ikke til stede:** Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Greve Seniorråd bemærker, at kravet om maksmalt en times kørsel i bil til forretningslokalet, kan være en barriere for mange ældre.

Derudover, har seniorrådet ingen bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Greve Seniorråd afgiver høringssvar vedr. det kommende udbud på ortopædisk fodtøj.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med kommende udbud på Ortopædisk fodtøj, er Greve Kommune af Vordingborg Kommune blevet bedt om at sende materialet i høring i Greve Seniorråd. I nedenstående præsenteres en opsummering på udbuddet.

Udbud og tovholder:

- Udbydes af FUS (Fælles Udbud Sjælland).
- Vordingborg Kommune er tovholder.
- Alle 16 FUS-kommuner forventes at tilslutte sig.

Bidrag til udbuddet:

- Faggruppen består af repræsentanter fra Vordingborg, Odsherred og Holbæk.
- Faggruppen har udarbejdet kravspecifikation og udbudsdokumenter.
- Der er gennemført markedsdialog med interessegrupper og potentielle leverandører.

Indhold af udbuddet:

- Omfatter ortopædisk fodtøj efter serviceloven: 3 produktkategorier: individuelt fremstillet, semiortopædisk og fabriksfremstillet fodtøj.
- Opdelt i 3 geografiske delaftaler - Stevns Kommune er en del af ØST (samme som nu).
- Opdelingen skal sikre lokal tilgængelighed og øge konkurrence.

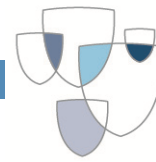
Nyt i udbuddet:

- Placering af forretningssted baseres nu på transporttid fra rådhuset - Fortsat krav til et forretningssted pr. delaftale.
- Krav om åbning mindst én dag hver 14. dag (forretningssted).
- Nye tillægsposter tilføjet, som før blev det købet udenfor aftale.
- Der er fastsat pris for hjemmebesøg: fast pris 1.200 kr. ekskl. moms.

Aftaleperiode:

- 3 år med mulighed for forlængelse op til 3×12 måneder.
- Maksimal varighed: 6 år.

Bilag (lukket)



HØRINGSUDKAST

Bilag: Kravspecifikation

Udbud af ortopædisk fodtøj mv.
til Fællesudbud Sjælland

1 Definitioner af ortopædisk fodtøj, ortopædiske fodindlæg og tilretning af borgers eget fodtøj

1.1 Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj

Individuelt fremstillet fodtøj er kendetegnet ved, at fodtøjet er helt individuelt tilpasset den enkelte borger. Borgerens fod opmåles, og der tages aftryk for at se belastningspunkter og fejlstillinger på foden. Der fremstilles en personlig læst på baggrund af mål, aftryk, 3D print og evt. en gipsafstøbning. Indlæg og fodtøj fremstilles over den personlige læst, som afprøves på borgeren undervejs, for at sikre at læst og indlægskorrektur er korrekt. På denne måde får fodtøjet en unik pasform konstrueret til en stabil styring af fodens knogle/struktur. Alle dele af dette fodtøj er helt individuelt tilpasset den enkelte borger. Dvs. udover læst og indlæg laves individuelt overlæder, hvor der er mulighed for at udligne forskelle mellem højre og venstre fod samt sikre at sålens opbygning tilgodeser den mest optimale gangafvikling.

1.2 Semiortopædisk fodtøj

Semiortopædisk fodtøj er sammensat af et bredt spektrum af standardlæster med mulighed for at tilpasse fodtøjet individuelt i forhold til foddeformiteterne. Semiortopædisk fodtøj er kendetegnet ved, at det ikke kræver, at der anvendes en personlig læst. Fodtøjet er produceret med løse standard indlæg. Foden måles og den bedst passende standardlæst vælges.

Standardlæster, som fodtøjet er fremstillet over, findes i forskellige vidder og kan udbygges med større hensyntagen til fodens form end fabriksfremstillet ortopædisk fodtøj. Dette giver mulighed for at anvende dette fodtøj til nogle fødder, hvor der ikke er alt for store foddeformiteter eller komplikationer. Fodtøjets sål skal kunne tilgodese god afviklingsfunktion. Tilretninger kan evt. foretages i eller udenpå fodtøjet.

Standardindlæg i semiortopædisk fodtøj kan udskiftes med et individuelt fremstillet ortopædisk indlæg, hvis betingelserne herfor er opfyldt, og der er behov for ortopædiske indlæg.

Som udgangspunkt, skal der altid vælges fabriksfremstillet eller semiortopædisk fodtøj, hvis det er muligt at afhjælpe borgerens behov med denne type fodtøj, fremfor individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj.

1.3 Fabriksfremstillet ortopædisk fodtøj

Fodtøjet er fremstillet på fabrik over en standardlæst med standardoverlæder i forskellige typer.

Fodtøjet er produceret til at tilgodese nogle typer af fodproblemer. På dette fodtøj kan der foretages mindre tilretninger og løse indlæg kan også bruges i en vis udstrækning.



Fabriksfremstillet fodtøj med individuelle tilretninger, såsom f.eks. isat gængesål, forhøjelse, fodindlæg eller fodindlæg efter aftryk betegnes ikke som semiortopædisk fodtøj.

Fodtøj, som fremstilles og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed, er ikke en type, som kommunen kan bevillige som et hjælpemiddel i form af fabriksfremstillet ortopædisk fodtøj, men er derimod at betragte som et forbrugsgode, som efter praksis ikke kan bevilliges efter Servicelovens §112.

1.4 Ortopædiske fodindlæg til eget fodtøj (aftryk og afstøbning)

Ved ortopædiske fodindlæg forstås individuelt fremstillede og tilrettede ortopædiske fodindlæg. Således ikke standardindlæg.

Fodindlæggene skal kunne fungere i borgerens eget fodtøj. Individuelle fodindlæg er flytbare fra fodtøj til fodtøj (sandaler undtaget).

1.5 Tilretning af borgerens eget fodtøj

Tilretning af borgerens eget fodtøj, herunder f.eks. (men ikke begrænset til) forhøjelser og gængesåler.

Kravspecifikation

2 Generelle krav

- 2.1 Leverandøren er forpligtet til at levere til samtlige borgere, som henvender sig med bevilling efter Servicelovens § 112.
- 2.2 Hvis leverandøren i enkeltstående tilfælde ikke er i stand til at levere det fodtøj, som afhjælper borgerens behov, skal leverandøren kontakte kommunen med oplysning om, hvorfor det ikke kan lade sig gøre.
- 2.3 Alle ydelser i forbindelse med måltagning, afprøvning, tilretning/tilpasning og udlevering skal være indeholdt i de tilbudte priser. Det samme gælder efterfølgende korrektioner og omlevering i en tilpasningsperiode på 8 uger.

Dette gør sig ikke gældende, hvis borgeren har gennemgået væsentlige fysiske forandringer, så det oprindelige produkt ikke længere er egnet, eller hvis produktet har været anvendt utilsigtet. Hvis tilretning, mod forventning, gentagne gange ikke resulterer i et brugbart resultat, skal leverandøren fremstille det ortopædiske fodtøj/fodindlæg på ny uden meromkostninger for ordregiver og borgeren. I tilfælde af at produktet kræver en ny fremstilling, skal leverandøren informere kommunen.

- 2.4 Leverandøren skal omkostningsfrit tilrette/tilpasse fodtøj og/eller fodindlæg, hvis borger eller kommunens fagperson vurderer, der er behov for dette.

Retten til tilpasning er gældende, såfremt borger eller kommune påberåber sig dette inden for 8 uger fra udlevering af et færdigt produkt til borgeren. Pligten til at foretage tilpasning/tilretning dækker også de tilfælde, hvor der ikke er tale om fejl eller mangler ved produktet, men hvor der alligevel er behov for tilpasning.

- 2.5 Leverandøren skal foretage tilretning/tilpasning inden for
 - 2 uger fra borgeren har tilbageleveret de ortopædiske fodindlæg til leverandøren.
 - 5 uger fra borgeren har tilbageleveret ortopædisk fodtøj til leverandøren.
- 2.6 Hvis en mangel eller fejl ved produktet ikke er udbedret indenfor fire uger fra reklamationen, og dette ikke skyldes borgers forhold, kan kommunen henvise borger til en anden leverandør. Leverandør dækker eventuelle merudgifter forbundet hermed. I den forbindelse skal leverandøren kreditere leverandøren eventuelle tidligere udstedte fakturaer.
- 2.7 Hvis leverandørens udbedring/afhjælpning af en fejl eller mangel er forsøgt mere end 4 gange uden tilfredsstillende resultat, og dette ikke skyldes borgers forhold, kan kommunen henvise borger til anden leverandør. Leverandør dækker eventuelle merudgifter forbundet hermed. I den forbindelse ska leverandøren krediterer leverandøren eventuelle tidligere udstedte fakturaer.

- 
- 2.8 Leverandør må ikke fremsende faktura til kommunen, før fodtøj eller fodindlæg er udleveret og leverandøren har konstateret, at borgerens behov er afhjulpet.
- 2.9 Samtlige produkter skal opfylde de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, direktiver, standarder, branchenormer, herunder også bekendtgørelse nr. 837 af 20. juni 2023 om medicinsk udstyr m.v. Desuden skal produkterne og leverandøren overholde de relevante krav for medicinsk udstyr under MDR-Forordningen, herunder CE-mærket, hvor det er muligt. På kommunens anmodning skal leverandøren kunne fremvise en gældende Patient erklæring eller Declaration of Conformity, der dokumenterer leverandørens overholdelse af MDR-forordningen.
- 2.10 Leverandøren skal holde sig orienteret om nye produkter på markedet og give kommunen besked således, at der kan tages stilling til, om de nye produkter skal tilføjes tilbudslisten. Der er kun i begrænset omfang, og alene inden for rammerne af udbudsloven, muligt for med ordregivers forudgående godkendelse at tilføje eller fjerne produkter eller tillæg fra sortimentet (Tilbudslisten). Ved behov for at ændre enkelte produkter/tillæg i sortimentet, skal leverandøren fremsende information om ændringen og redegøre for, hvordan ændringen (tilføjelse eller udgået produkt/tillæg) giver merværdi for ordregiver i fht. det eksisterende sortiment. Leverandøren skal desuden dokumentere, at prissætning af en tilføjelse/ændring af sortimentet sker på markedskonforme vilkår. Sortimentændringer kræver altid forudgående skriftlig godkendelse af tovholder. Nye produkter skal leveres på samme vilkår som de øvrige produkter omfattet af aftalen.
- 2.11 Leverandøren skal i en periode på mindst 18 måneder efter aftalen er udløbet, kunne forsyne kommunen med alt materiale vedr. bevillinger og deraf følgende køb.
- Desuden skal leverandøren på kommunens forlangende, og i mindst 18 måneder efter endt aftaleperiode, kunne udlevere journal indeholdende bl.a. aftryk, mål, tegninger, prøver mv. samt dato for borgers henvendelse, tidsændringer samt afprøvning og levering af færdigt produkt.

3 Krav til produkterne

- 3.1 Leverandøren skal levere et bredt sortiment af ortopædisk fodtøj til både børn og voksne, som afhjælper borgerens funktionsnedsættelse. Leverandøren skal bl.a. kunne afhjælpe borgere med gigt, dårligt kredsløb og diabetes.
- 3.2 I forbindelse med måltagning/afprøvning skal borgeren have mulighed for at se tilbudte fodtøj enten fysisk eller via digitalt katalog. Desuden skal det være muligt for borgeren at se prøver på de færdige materialer til fodtøjet, herunder overlæder o.lign. således at borger kan få indtryk af, hvordan det endelige produkt kommer til at se ud.
- 3.3 Alt materiale vedrørende produkterne skal være på dansk. Det gælder såvel vejledninger, sikkerhedsforskrifter og brochurer til såvel borger som kommunen.
- 3.4 På forlangende skal leverandøren levere varedeklaration, datablade eller anden beskrivelse af produktets indhold.
- 3.5 På fabriksfremstillet fodtøj skal der tilbydes min. 2 producentbrands på henholdsvis dame, herre og børne fodtøj. Hermed menes, at der skal tilbydes fodtøj fra forskellige producenter/fabrikater.

Tilbydes et producentbrand, skal tilbuddet omfatte alle typer/varianter til samme pris, herunder alle farver og størrelser m.v.

- 3.6 Ingen af de tilbudte produkter og tilbehør må indeholde stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde sundhedsskadelige for den pågældende borger. Leverandøren skal i sine produkter tage hensyn til f.eks. krom-, lak- og limallergi samt allergi overfor farvestoffer, gummikemikalier, konserveringsmidler, nikkel og sundhedsskadelige stoffer f.eks. klæbemiddel mv.
- 3.7 Der skal tilbydes en pris for grundsko og pris for en række tillæg, jf. tilbudslisten. Prisen for grundsko vil altid være inklusive grund/standardfodindlæg.
- 3.8 Grundsko skal tilbydes i forskellige farver og lukningstyper, herved forstås lynlås, snørebånd, velcro osv.

For fodindlæg leveret som en del af en grundsko gælder følgende:

- De tilbudte indlæg skal kunne laves i flere forskellige materialer, blødheder og kombinationer - alt efter behov.
 - Leverandøren skal garantere, at materiale, der anvendes til opbygning af fodindlæg, skal være af en sådan kvalitet, at levetid/holdbarhed ved almindelig daglig brug er min 12 måneder. Materialet skal kunne vaskes.
- 3.9 Indlæg til eget fodtøj skal kunne leveres i flere forskellige materialer, blødheder og kombinationer.
 - 3.10 Leverandøren garanterer, at fodindlæg til eget fodtøj er af en sådan kvalitet, at levetid/holdbarhed ved almindelig daglig brug er min 12 måneder. Indlæggene skal være aftagelige og flytbare, medmindre der er tale om sandaler.



Materialet skal kunne vaskes.

- 3.11 Leverandøren garanterer, at materiale til individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj, semiortopædisk fodtøj og fabriksfremstillet fodtøj, er af en sådan kvalitet at levetid/holdbarhed ved almindelig daglig brug er min 18 måneder, da dette som udgangspunkt er bevillingsintervallet.
- 3.12 Kategorierne semiortopædisk og fabriksfremstillet fodtøj skal, som kunne leveres i følgende størrelser til samme pris, uanset størrelsen:
- Herrefodtøj i størrelserne 39-50
 - Damefodtøj i størrelserne 34-44
 - Børnefodtøj i størrelserne 20-40

For individuelt fremstillet fodtøj skal alle størrelser kunne leveres – også størrelser udover de nævnte.

Hvis en borger har brug for en størrelse, der ikke ligger inden for de angivne størrelser for semiortopædisk og fabriksfremstillet fodtøj skal leverandøren kunne levere størrelsen til en pris, der ikke væsentlig overstiger prisen for de angivne størrelser, dog mod et maksimalt mertillæg på 25% af tilbudslistens pris inden for kategorien. Leverandøren skal informere kommunen, hvis størrelsen medfører krav fra leverandøren om betaling af et mertillæg og mertillæggets størrelse.

- 3.13 Leverandøren garanterer ved arbejde udført med tilpasning af en borgers eget fodtøj, at fodtøjet (hvorpå der foretages tilpasning) efter tilpasningen er af en sådan kvalitet, at fodtøjet har samme holdbarhed/levetid som andet kvalitetsfodtøj. Tilretninger bør fremstå som en integreret del af fodtøjet. Vurderer leverandøren, at borgers eget fodtøj ikke er anvendeligt til tilpasning, skal leverandør tilbagelevere fodtøjet til borger uden omkostning for borger eller kommunen.
- 3.14 Tillæg for fodtøj, hvor borgeren har særlige behov pga. pga. gigt, dårligt kredsløb og diabetes, kan kun bringes i anvendelse i tilfælde, hvor det kan dokumenteres at borgeren har kredsløbsinsufficiens, som følge af specifikke sygdomme, såsom gigt eller diabetes.

Borgerens sygdomsbillede og komplikationer (f.eks. ved gigt, dårligt kredsløb, eller diabetes osv.) kan betyde, at leverandøren har brug for mere tid med produktionen og/eller flere konsultationer om tilpasning af fodtøjet. I disse tilfælde er leverandøren berettiget til at fravige den sædvanlige leveringstid for individuelt fremstillet fodtøj. Leverandøren skal orientere borgeren og kommunen om den forventede leveringstid.

I hvert enkelt tilfælde, hvor leverandørens ydelse kræver tillæg som er omfattet af de af de nævnte tilfælde (gigt, dårligt kredsløb og diabetes), skal leverandørens tilbud specificere, hvad tillægget dækker. Beskrivelsen skal være dækkende og i alle tilfælde omfatte mere end de oplysninger, der fremgår af tilbudslistens varelinjeniveau.

4 Krav til personale

- 4.1 Personalet, der rådgiver, tilpasser og kontrollerer fodtøjet, skal opfylde uddannelseskravet i punkt 4.2.
- 4.2 Accepterede uddannelser er som følger:
- Skomagermester uddannet eller tilsvarende udenlandsk uddannelse.
 - Andre fagpersoner (f.eks. autoriseret bandagist, fysio- eller fodterapeut) med mindst 2 års erhvervserfaring med rådgivning, opmåling, tilpasning og kontrol af ortopædisk fodtøj, herunder fodtøj fremstillet på personlig skolæst, og som har indhentet faglig viden vedrørende fodanatomi, -patologi og biodynamik svarende til niveauet på fodterapeutskolen.
 - En udenlandsk eksamen, der sidestilles med ovennævnte.

Leverandøren skal, hvis kommunen anmoder om det, fremvise dokumentation for den krævede uddannelse/krav til faglighed/erfaring hos de ansatte, der udfører opgaven.

- 4.3 Medarbejderne skal optræde professionelt. Medarbejderne skal i forbindelse med opgaveløsningen overholde gældende regler for autoriserede erhverv (fx sundhedslovgivning, autorisationslovgivning eller relevante branchetiske retningslinjer), og iagttage tavshedspligt og databeskyttelsesregler i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) og sundhedslovgivningen.
- 4.4 Leverandøren er forpligtet til at sikre at alt personale, som skal varetage opgaven, er tilstrækkeligt informeret om aftalens indhold således, at der fra aftalestart ikke foreligger tvivl om de forpligtelser, der hviler på det pågældende personale.

5 Krav til service

- 5.1 Bestilling sker ved borgerens henvendelse til leverandøren på grundlag af en bevilling, som er udstedt af kommunen.
- 5.2 Der skal foreligge en bevilling før bestilling af produkter i henhold til denne aftale. Det er alene kommunen der afgør tidspunkt for anskaffelse eller fornyelse af bevilling/produkter. Leverandøren må således ikke selv tage initiativ til fornyelse af bevilling eller kontakte borgeren herom.
- 5.3 Leverandøren skal give borger instruktion i brug og vedligeholdelse af det leverede produkt og denne ydelse er indeholdt i prisen for produktet.
- 5.4 Leverandøren skal foretage udredning/vurdering af alle borgere, som kommunen henviser til leverandøren, herunder udarbejde tilbud til kommunen. Leverandøren skal i den forbindelse levere en begrundet vurdering af, hvordan borgerens funktionsnedsættelse kan afhjælpes – herunder kategori af fodtøj (individuelt, semiortopædisk, fabriksfremstillet eller reparation eller tilretning af (eget) fodtøj), type (sko, støvle eller sandel) og eventuelle tillæg. Leverandøren skal i sin vurdering angive produkt og eventuelle tillæg på varelinjeniveau og med de aktuelle priser pr. varelinje, jf. Tilbudslisten, samt et eventuelt mertillæg i prisen for usædvanlige størrelser, jf. pkt. 3.12. Denne ydelse med udredning og vurdering af borgere er indeholdt i aftalen.
- 5.5 Leverandøren skal ud fra princippet bedst og billigst egnede hjælpemiddel jf. Servicelovens § 112, altid udrede borgers ud fra dennes konkrete fodproblematik og hvordan denne kan afhjælpes bedst og billigst. Leverandøren skal bl.a. inddrage i sin vurdering af borgerens behov, om fabriksfremstillet fodtøj eller semiortopædisk fodtøj forsvarligt kan afhjælpe borgerens behov i stedet for individuelt fremstillet fodtøj.
- 5.6 Leverandøren skal gøre kommunen opmærksom på, hvis en allerede udstedt bevilling med fordel kan ændres. F.eks. hvis fabriksfremstillet fodtøj eller semiortopædisk fodtøj forsvarligt kan anvendes i stedet for individuelt fremstillet fodtøj.
- 5.7 Leverandørens pligt til at foretage udredning/vurdering af en borgers behov, gælder uanset, om borger efterfølgende vælger at købe hos leverandøren, eller gør brug af sin ret til frit leverandør valg og vælger en anden leverandør, jf. Servicelovens § 112.

- 
- 5.8 Ansatte i kommunerne skal kunne kontakte leverandørens fagpersonale direkte uden beregning.
 - 5.9 Leverandørens træffetid på telefon skal som minimum være kl. 10-15 på hverdage.
 - 5.10 Leverandøren skal senest fra leveringsstart have en forretningslokale placeret i delaftalens geografi, jf. nærmere nedenfor, til brug for borgerne – til måltagning, afprøvning og udlevering af fodtøj eller fodindlæg.
 - 5.11 Åbningstiden for leverandørens forretningslokale skal som minimum være kl. 10-15.00 på hverdage. Forretningslokalet behøver ikke have åbent alle hverdage, året rundt. Leverandøren skal dog i sin tilrettelæggelse af åbningstider tage højde for, at borgerne løbende bliver serviceret, herunder målt op, afprøver og får udleveret eller indleverer sko mv. og ikke venter unødvendigt længe. Der skal være åbent mindst én hverdag hver 14. dag, hvor fagpersonale er til rådighed for borgere med tidsbestilling.
 - 5.12 Leverandøren kan frit koordinere mødetidspunkt med borgeren i det omfang, at kravet om et forretningslokale i delaftalens geografi er iagttaget samt forudsat, at borger fra første henvendelse som udgangspunkt bliver tilbudt en tid til måltagning mv. indenfor 10 arbejdsdage.
 - 5.13 Leverandøren accepterer, at al kommunikation mellem leverandøren og kommunen/borgeren foregår på dansk. Leverandøren skal kunne tale engelsk i tilfælde af, at borger ikke behersker dansk.
 - 5.14 Leverandøren må ikke fremsendes faktura i det tilfælde, der er tvivl om, hvorvidt borger eller kommunen er tilfredse med produktet.
 - 5.15 Leverandøren skal opbevare den af borger underskrevne kvittering, for godkendelse af det udleverede produkt. Elektronisk kvittering samt digital underskrift accepteres.
 - 5.16 Ved besøg i borgerens eget hjem (dvs. som bevilliget hjemmebesøg) skal leverandørens medarbejder bære skilt eller andet, der på en tydelig og genkendelig måde sikrer, at borger kan orientere sig om, hvilken virksomhed at medarbejderen repræsenterer. Leverandøren er forpligtet til at udføre bevilligede hjemmebesøg til den i Kontrakten fastsatte pris.

6 Leverandørens forpligtelser over for borgere med bevilling

- 6.1 Leverandøren accepterer, at kommunen har bevillingskompetencen og accepterer at optræde over for borgerne med respekt for dette. Evt. undringsspørgsmål skal rettes til kommunen og skal ikke drøftes med borgeren.

Leverandøren accepterer, at der altid skal foreligge en skriftlig bevilling fra kommunen, før end leverandøren må udlevere hjælpemidlet til borgeren.

Hvis leverandøren påbegynder forløbet inden bevillingen foreligger, er det for leverandørens egen regning og risiko.

7 Krav til forretningslokale

- 7.1 Leverandøren skal have et forretningslokale til brug for måltagning, afprøvning og indlevering/udlevering af produkter til borger.

Der skal være eller etableres et forretningslokale i den geografi, som delaftalen, omfatter.

Tildeles leverandøren mere en en delaftale, skal kravet om forretningslokale opfyldes for hver enkelt delaftale.

Forretningslokalet skal være centralt placeret, således en borger i kommunerne kan nå frem til forretningslokalet med transporttid på maksimalt 1 time i bil. Transporttiden regnes med udgangspunkt i forretningslokalets beliggenhed og afstanden til Rådhuset i de kommuner, der er omfattet af delaftalen.

Forretningslokalet skal have gode parkeringsmuligheder. Forretningslokalet skal være centralt placeret i forhold til offentlig transport.

Forretningslokalet skal have adgangsforhold og indretning, der er handicapvenlig, herunder toiletforhold, der er egnede for kørestolsbrugere.

Der skal være lyst og venligt prøverum, hvor borgeren ugeneret kan prøve produkterne samt føre fortrolig samtale med leverandøren.

- 7.2 Forretningslokalet skal være etableret og klar til brug senest på tidspunktet for leveringsstart.

Detaljerede oplysninger vedr. forretningslokale skal tilgå kommunen (tovholder) senest 20 arbejdsdage før aftalestart (bilag forretningslokale udfyldes). Detaljerede oplysninger omfatter beliggenhed, åbningstider, parkerings- og adgangsforhold og oplysninger om forretningslokalets nærhed til offentlige transportmidler.

8 Krav til levering

- 8.1 Leveringstid regnes fra tidspunktet for leverandørens modtagelse af bevillingen.



Der skal være en relevant fagperson til stede ved første afprøvning.

Leveringstid for individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj: Førstegangsbevilling maks. 12 uger, efterfølgende maks. 8 uger.

- 8.2 Leveringstid for semiortopædisk fodtøj: maks. 6 uger.
- 8.3 Leveringstid for fabriksfremstillet fodtøj: maks. 4 uger.
- 8.4 For tilpasning af borgerens eget fodtøj regnes leveringstiden fra tidspunktet for indlevering af fodtøjet, forudsat at der foreligger en bevilling.
- 8.5 Leveringstid for tilpasning af borgerens eget fodtøj: maks. 3 uger.
- 8.6 Leveringstiden for ortopædiske fodindlæg til borgerens eget fodtøj regnes fra første måltagning/afprøvning, forudsat at der foreligger en bevilling.
- 8.7 Leveringstid for individuelt fremstillede fodindlæg: maks. 3 uger.
- 8.8 Konstaterer leverandør, at der ikke kan leveres indenfor fastlagte leveringsfrister, skal leverandøren orientere kommunens sagsbehandler om forsinkelsen og forventet leveringstidspunkt.
- 8.9 Fodtøj skal udleveres personligt til borger af leverandøren, så det kan konstateres, om produktet passer og fungerer. Ved tilpasninger og reparationer der ikke ændrer fodtøjets pasform, og kun hvis dette aftales med borger, kan leverandøren sende fodtøjet til borger. Ved eventuel bortkomst af fodtøj under forsendelse, påhviler forsendelsesrisikoen leverandøren.
- 8.10 Individuelt fremstillede fodindlæg skal udleveres personligt til borger, så det kan konstateres, om produktet passer. Hvis leverandøren vurderer, at det er forsvarligt at sende fodindlæg, kan dette dog aftales med borger. Leverandøren bærer forsendelsesrisikoen.



9 Implementering

- 9.1 Forud for aftalestart skal leverandøren uden beregning udarbejde en Prisliste (ud fra en skabelon som aftales medordregiver) indeholdende alle tilbudte produkter og tillæg, jf. Tilbudslisten. Prislisten sendes til godkendelse hos tovholder, jf. også nærmere vilkåret i kontrakten.
- 9.2 Fra aftaleunderskrift og op til 2 måneder efter leveringsstart skal leverandøren uden beregning stå til rådighed for opstartsmøde med kommunens fagpersoner og eventuelt indkøbskontorer. På opstartsmødet afklares kommunespecifikke detaljer. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til, information om forretningslokale og åbningstider, kontaktoplysninger på leverandørens konsulentteam samt generel afklaring af detaljer om udredning/vurdering af borgerens behov, måltagning/afprøvning, levering og fakturering mv.
- 9.3 I forbindelse med opstart af aftalen skal leverandør, hvis kommunerne ønsker det, afholde et introduktionsmøde med demonstration af produkter for kommunernes sagsbehandlere.

Kommunen (tovholder) vil bestræbe sig på, at introduktionsmøder arrangeres/afholdes for flere kommuner.

Fællesudbud Sjælland - Udbud af levering af ortopædisk fodtøj mv.

Bilag Tilbudsliste - foreløbig udgave - der arbejdes videre med kombinationsrabat

Fane 1 - Vejledning til udfyldelse af Tilbudslisten

Nærværende Bilag 3 - Tilbudsliste består af 6 faner:

Fane 1 "Vejledning"	Fanen udfyldes ikke
Fane 2 "Oplysninger om tilbudsgiver"	Udfyldes med oplysninger om tilbudsgiver, samt de delaftaler, der afgives tilbud på
Fane 3 "Tilbudsliste Delaftale ØST"	Udfyldes hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på delaftalen "ØST"
Fane 4 "Tilbudsliste Delaftale SYD"	Udfyldes hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på delaftalen "SYD"
Fane 5 "Tilbudsliste Delaftale VEST"	Udfyldes hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på delaftalen "VEST"
Fane 6 "Kombinationsrabat"	Udfyldes hvis tilbudsgiver vælger at afgive tilbud med kombinationsrabat

Vedr. udfyldning af fane 3, 4 og 5

	De gule felter i skemaet skal udfyldes. Øvrige felter i fanen er låste, og må ikke søges ændret.
--	---

Særligt vedrørende priser

Alle tilbudspriser skal oplyses i danske kroner (DKK) ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter, skatter, told, miljø- og arbejdsmiljøbidrag samt alle omkostninger forbundet med leveringen af ydelserne/produkterne. Priserne skal angives inklusiv borgerens egen andel, hvilket vil sige, at de anførte tilbudspriser er Tilbudsgivers priser, som de specificeres og anføres på faktura. Borgers egen andel og eventuelle egenbetaling fratrækkes særskilt på faktura. Tilbudsgiver bedes angive forskellige varenumre for samme vare, hvis varen optræder flere gange i tilbudslisten med undtagelse af de 6 mønstrede felter vedr. Fabriksfremstillet fodtøj. Prissætningen skal afspejle en markedsmæssigt begrundet prisfastsættelse og må ikke være udtryk for en strategisk forskydning af priserne. Ordregiver forbeholder sig retten til at afvise tilbud, hvor der vurderes at være unormalt lave priser eller uforholdsmæssige forskelle i prissætningen af identiske varer. De forskellige varenumre bedes anført i kolonnen "Tilbudsgivers varenummer". Samme varenummer må således ikke fremgå flere gange på tilbudslisten. Vedr. Fabriksfremstillet fodtøj må Tilbudsgiver gerne oplyse et generelt dækkende varenummer. Der må gerne udfyldes mere end et varenummer pr. varelinje.

Særligt vedr. Tilbudsgivers beskrivelse af det tilbudte produkt

Tilbudsgiver bedes være omhyggelig med at udfylde Tilbudslistens kolonne E med "Tilbudsgivers beskrivelse af det tilbudte produkt". Er Tilbudsgivers beskrivelse uforenelig med Varenavnet (kolonne B), risikerer Tilbudsgivers tilbud at blive fundet ukonditionsmæssigt.
Eksempel:
Varelinje nr. 1006 "Forhøjelse 2 til 3 cm" (et tillæg til individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj). Her vil tilbudsgivers varebeskrivelse som hedder "forhøjelse 1,5 til 3,0 cm" forekomme uforenelig med varenavnet.

Varelinje 1501, 1502 og 1503 - ekstra arbejde og hjemmebesøg

Fakturering af arbejdsløn i henhold til position 1501, 1502 og 1503 kan ikke ske i forbindelse med fremstilling af sko, men kun forekomme i ganske særlige tilfælde, hvor der udføres "ekstraordinære arbejder", der ikke indgår i de definerede varelinjer. Fakturering iht. position 1501 og 1502 kan alene ske efter forudgående aftale med Ordregivers visitation.
Varelinje 1503 (hjemmebesøg) udfylder tilbudsgiver alene med varenummer, idet pris pr. hjemmebesøg er sat til en fast pris, jf. kontrakten.

Varelinjer med skønmæssigt estimeret forbrug pr. år

I Tilbudslisten indgår et antal varelinjer, hvor volumen er skønmæssigt estimeret (antal enheder i kolonne F: "Samlet estimeret antal pr. år"). Her er antal enheder estimeret til 5. Mængden er skønmæssigt fastsat til 5 enten fordi a) der i eksisterende kontraktperiode er registreret et meget lavt forbrug af den pågældende varelinje b) varelinjen er ny i fht. udbuddet i 2022, men medtages i det nye aftalesortiment, da enkelte FUS-kommuner i aktuelle aftaleperiode har haft et forbrug, som nu ønskes aftaledækket. Tilbudsgiver er opmærksom på, at de estimerede antal enheder er behæftet med usikkerhed, men at det er ordregivers bedste bud på en skønmæssigt fastsat mængde.

Beregning af delsum på den enkelte delaftale

Evalueringsprisen for den enkelte varelinje vil blive beregnet ved at gange tilbudsprisen med det samlede estimerede årlige indkøb i antal enheder. Beløbene, der efter denne beregning fremkommer for hver enkelt position, vil blive sammenlagt, og denne sum vil herefter udgøre en samlet evalueringssum.

Bilag: Tilbudsliste

Fane 2 - Oplysninger om tilbudsgiver

Tilbudsgivers navn:	[tekst indføres...]
Adresse:	[tekst indføres...]
Kontaktperson:	[tekst indføres...]
E-mail adresse:	[tekst indføres...]
Telefonnr:	[tekst indføres...]
Tilbudsgivers CVR-nr.	[tekst indføres...]

Tilbudsgiver afgiver tilbud på følgende delaftale(r)

Delaftale (1) ØST	[x]
Delaftale (2) SYD	[x]
Delaftale (3) VEST	[x]

Varegruppe nr og linje nr.	Varenavn	Enhed	Tilbudsgivers varenummer/-varenumre	Tilbudsgivers beskrivelse af det tilbudte produkt	Samlet estimeret antal pr. år	Tilbudt nettopris i DKK ekskl. moms, inkl. borgers egenandel
Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1000	(grundskoen er inkl. indlæg)					
1001	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - voksen - grundsko inkl. Indlæg	Par			341	0,00 kr.
1002	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - barn - grundsko inkl. Indlæg	Par			5	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1003	Tillæg for ortopædisk fodtøj til diabetikere + gigt og kredsløbsproblemer	Par			244	0,00 kr.
1004	Tillæg for støvleskafter - Støvleskafter indtil 20 cm	Par			94	0,00 kr.
1005	Tillæg for støvleskafter - Støvleskafter over 20 cm	Par			4	0,00 kr.
1006	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			25	0,00 kr.
1007	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			6	0,00 kr.
1008	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			2	0,00 kr.
1009	Gængesåler	Stk			539	0,00 kr.
1010	Udskiftning af korkindlæg til blødt indlæg	Par			170	0,00 kr.
1011	Høje stive kapper ml. for eller overlæder	Stk			19	0,00 kr.
1012	Høje stive kapper forstærket med kunststof	Stk			9	0,00 kr.
1013	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			584	0,00 kr.
1014	Polstring i skaft	Stk			606	0,00 kr.
1015	Arbejde over hælbøjle	Stk			4	0,00 kr.
1016	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			2	0,00 kr.
1017	Tåprotese i skum eller kork på indlæg	Stk			4	0,00 kr.
1018	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			2	0,00 kr.
1019	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og/eller limallergi	Par			5	0,00 kr.
1020	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			76	0,00 kr.
Semiortopædisk fodtøj						
1100	(grundskoen er inkl. standardindlæg)					
1101	Semiortopædisk fodtøj - voksen - grundsko	Par			25	0,00 kr.
1102	Semiortopædisk fodtøj - barn - grundsko	Par			2	0,00 kr.
1103	Sandal - voksen - grundsko	Par			1	0,00 kr.
1104	Sandal - barn - grundsko	Par			5	0,00 kr.
1105	Støvle (kort og lang) - voksen - grundsko	Par			7	0,00 kr.
1106	Støvle (kort og lang) barn - grundsko	Par			5	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser - semiortopædisk fodtøj både voksne og børn						
1107	Gigt-, kredsløbs- og diabetestillæg	Par			10	0,00 kr.
1108	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			1	0,00 kr.
1109	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1110	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1111	Gængesål	Stk			20	0,00 kr.
1112	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			2	0,00 kr.
1113	Arbejde over hælbøjle	Stk			5	0,00 kr.
1114	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			5	0,00 kr.
1115	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			5	0,00 kr.
1116	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og/eller limallergi	Par			1	0,00 kr.
1117	Udbygning medialt/lateral	Stk			5	0,00 kr.
1118	Næseforstærkning i stål eller kulfiber	Par			5	0,00 kr.
1119	Polstringer i skaft	Par			19	0,00 kr.
1120	Høje stive kapper ml. for og overlæder	Stk			5	0,00 kr.
1121	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			2	0,00 kr.
Fabriksfremstillet ortopædisk fodtøj, FF-fodtøj						
1200						
1201	FF sko - voksen	Par	Udfyldes ikke		12	0,00 kr.
1202	FF sko - barn	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1203	FF sandal - voksen	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1204	FF sandal - barn	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1205	FF støvle (kort og lang) voksen	Par	Udfyldes ikke		10	0,00 kr.
1206	FF støvle (kort og lang) barn	Par	Udfyldes ikke		6	0,00 kr.
1207	Tillæg for umage par	Par			1	0,00 kr.
Reparationer og tilretninger af fodtøj						
1300	Reparationer af individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj					
1301	Såler og flikker	Par			124	0,00 kr.
1302	Såler	Par			10	0,00 kr.
1303	Tåstød	Par			12	0,00 kr.
1304	Flikker	Par			2	0,00 kr.
1305	Bagfoer	Par			3	0,00 kr.
1306	Dæksåler	Par			4	0,00 kr.
1307	Dæksåler med ppt.	Par			33	0,00 kr.
1308	Forfodsløft	Par			15	0,00 kr.
1309	Ekstra svang	Par			5	0,00 kr.
1310	Gumminæser	Par			3	0,00 kr.
1311	Lynlås indtil 20 cm	Stk			2	0,00 kr.
1312	Lynlås over 20 cm	Stk			1	0,00 kr.
1313	Arbejde over hælbøjle	Stk			1	0,00 kr.
1314	Udskiftning af velcroremme	Stk			34	0,00 kr.
1315	Udskiftning af eksisterende indlæg (reproduktion af eksisterende - ingen ændringer)	Par			14	0,00 kr.
1316	Opretning af fodtøj	Stk			24	0,00 kr.
1317	Blokning	Par			6	0,00 kr.
Reparation af FF-fodtøj eller Semiortopædisk fodtøj samt tilretning af eget fodtøj						
1318	2 cm forhøjelse på hæl	Stk			5	0,00 kr.
1319	Forhøjelse 1 cm	Stk			5	0,00 kr.
1320	Forhøjelse 2 cm	Stk			23	0,00 kr.
1321	Forhøjelse 3 cm	Stk			27	0,00 kr.
1322	Forhøjelse 5 cm + > 5 cm	Stk			20	0,00 kr.
1323	Gængesåler	Par			4	0,00 kr.
1324	Varus/valgus stød - hæl og sål	Par			5	0,00 kr.
1325	Såler og flikker	Par			5	0,00 kr.
1326	Såler	Par			5	0,00 kr.
1327	Tåstød	Par			5	0,00 kr.
1328	Flikker	Par			5	0,00 kr.
1329	Bagfoer	Par			5	0,00 kr.
1330	Dæksåler	Par			5	0,00 kr.
1331	Dæksåler med ppt.	Par			5	0,00 kr.
1332	Forfodsløft	Par			5	0,00 kr.
1333	Ekstra svang	Par			5	0,00 kr.
1334	Gumminæser	Par			5	0,00 kr.
1335	Lynlås indtil 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1336	Lynlås over 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1337	Udskiftning af velcroremme	Stk			3	0,00 kr.
1338	Velcrolukning	Stk			13	0,00 kr.
Ortopædiske fodindlæg						
Ortopædisk fodindlæg						
1401	Indiviuelt fremstillede fodindlæg (uanset type)	Par			640	0,00 kr.
Tillæg ved ekstra arbejde - alt fodtøj, reparationer og fodindlæg						
1500						
1501	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Mester	kr./min.			20	0,00 kr.
1502	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Svend	kr./min.			2375	0,00 kr.
1503	Hjemmebesøg, pr. besøg, inkl. kørsel og tidsforbrug forbundet med besøg (fast pris)	Hjemmebesøg			6	kr.1.200
TEKNISK EVALUERINGSSUM DELAFTALE ØST:						

Varegruppe nr og linje nr.	Varenavn	Enhed	Tilbudsgivers varenummer	Tilbudsgivers beskrivelse af det tilbudte produkt	Samlet estimeret antal pr. år	Tilbudt nettopris i DKK ekskl. moms, inkl. borgers egenandel
Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1000	(grundskoen er inkl. indlæg)					
1001	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - voksen - grundsko inkl. indlæg	Par			240	0,00 kr.
1002	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - barn - grundsko inkl. indlæg	Par			5	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1003	Tillæg for ortopædisk fodtøj til diabetikere + gift og kredsløbsproblemer	Par			164	0,00 kr.
1004	Tillæg for støvleskafter - Støvleskafter indtil 20 cm	Par			93	0,00 kr.
1005	Tillæg for støvleskafter - Støvleskafter over 20 cm	Par			3	0,00 kr.
1006	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			23	0,00 kr.
1007	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			4	0,00 kr.
1008	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1009	Gængesåler	Stk			352	0,00 kr.
1010	Udskiftning af korkindlæg til blødt indlæg	Par			110	0,00 kr.
1011	Høje stive kapper ml. for eller overlæder	Stk			24	0,00 kr.
1012	Høje stive kapper forstærket med kunststof	Stk			8	0,00 kr.
1013	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			357	0,00 kr.
1014	Polstring i skaft	Stk			409	0,00 kr.
1015	Arbejde over hælbøjle	Stk			8	0,00 kr.
1016	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			2	0,00 kr.
1017	Tåprotese i skum eller kork på indlæg	Stk			3	0,00 kr.
1018	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			2	0,00 kr.
1019	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og /eller limallergi	Par			1	0,00 kr.
1020	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			47	0,00 kr.
Semiortopædisk fodtøj						
1100	(grundskoen er inkl. standardindlæg)					
1101	Semiortopædisk fodtøj - voksen - grundsko	Par			17	0,00 kr.
1102	Semiortopædisk fodtøj - barn - grundsko	Par			2	0,00 kr.
1103	Sandal - voksen - grundsko	Par			3	0,00 kr.
1104	Sandal - barn - grundsko	Par			1	0,00 kr.
1105	Støvle (kort og lang) - voksen - grundsko	Par			3	0,00 kr.
1106	Støvle (kort og lang) barn - grundsko	Par			2	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser - semiortopædisk fodtøj både voksne og børn						
1107	Gigt-, kredsløbs- og diabetestillæg	Par			12	0,00 kr.
1108	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			2	0,00 kr.
1109	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1110	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1111	Gængesål	Stk			30	0,00 kr.
1112	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			1	0,00 kr.
1113	Arbejde over hælbøjle	Stk			1	0,00 kr.
1114	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			5	0,00 kr.
1115	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			5	0,00 kr.
1116	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og /eller limallergi	Par			1	0,00 kr.
1117	Udbygning medialt/lateral	Stk			3	0,00 kr.
1118	Næseforstærkning i stål eller kulfiber	Par			5	0,00 kr.
1119	Polstringer af skaft	Par			16	0,00 kr.
1120	Høje stive kapper ml. for og overlæder	Stk			5	0,00 kr.
1121	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			2	0,00 kr.
Fabriktsfremstillet ortopædisk fodtøj, FF						
1200						
1201	FF sko - voksen	Par	Udfyldes ikke		6	0,00 kr.
1202	FF sko - barn	Par	Udfyldes ikke		5	0,00 kr.
1203	FF sandal - voksen	Par	Udfyldes ikke		5	0,00 kr.
1204	FF sandal - barn	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1205	FF støvle (kort og lang) voksen	Par	Udfyldes ikke		9	0,00 kr.
1206	FF støvle (kort og lang) barn	Par	Udfyldes ikke		6	0,00 kr.
1207	Tillæg for umage par	Par			1	0,00 kr.
Reparationer og tilretninger af fodtøj						
1300	Reparationer af individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj					
1301	Såler og flikker	Par			62	0,00 kr.
1302	Såler	Par			4	0,00 kr.
1303	Tåstød	Par			8	0,00 kr.
1304	Flikker	Par			1	0,00 kr.
1305	Bagføer	Par			3	0,00 kr.
1306	Dæksåler	Par			3	0,00 kr.
1307	Dæksåler med ppt.	Par			26	0,00 kr.
1308	Forfodsløft	Par			11	0,00 kr.
1309	Ekstra svang	Par			2	0,00 kr.
1310	Gumminæser	Par			1	0,00 kr.
1311	Lynlås indtil 20 cm	Stk			4	0,00 kr.
1312	Lynlås over 20 cm	Stk			1	0,00 kr.
1313	Arbejde over hælbøjle	Stk			5	0,00 kr.
1314	Udskiftning af velcroremme	Stk			17	0,00 kr.
1315	Udskiftning af eksisterende indlæg (reproduktion af eksisterende - ingen ændringer)	Par			13	0,00 kr.
1316	Opretning af fodtøj	Stk			12	0,00 kr.
1317	Blokning	Par			5	0,00 kr.
Reparation af FF-fodtøj eller Semiortopædisk fodtøj samt tilretning af eget fodtøj						
1318	2 cm forhøjelse på hæl	Stk			1	0,00 kr.
1319	Forhøjelse 1 cm	Stk			1	0,00 kr.
1320	Forhøjelse 2 cm	Stk			22	0,00 kr.
1321	Forhøjelse 3 cm	Stk			38	0,00 kr.
1322	Forhøjelse 5 cm + > 5 cm	Stk			14	0,00 kr.
1323	Gængesåler	Par			12	0,00 kr.
1324	Varus/valgus stød - hæl og sål	Par			5	0,00 kr.
1325	Såler og flikker	Par			5	0,00 kr.
1326	Såler	Par			5	0,00 kr.
1327	Tåstød	Par			5	0,00 kr.
1328	Flikker	Par			5	0,00 kr.
1329	Bagføer	Par			5	0,00 kr.
1330	Dæksåler	Par			5	0,00 kr.
1331	Dæksåler med ppt.	Par			5	0,00 kr.
1332	Forfodsløft	Par			5	0,00 kr.
1333	Ekstra svang	Par			5	0,00 kr.
1334	Gumminæser	Par			5	0,00 kr.
1335	Lynlås indtil 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1336	Lynlås over 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1337	Udskiftning af velcroremme	Stk			1	0,00 kr.
1338	Velcrolukning	Stk			1	0,00 kr.
Ortopædiske fodindlæg						
Ortopædisk fodindlæg						
1401	Individuelt fremstillede fodindlæg (uanset type)	Par			188	0,00 kr.
Tillæg ved ekstra arbejde - alt fodtøj, reparationer og fodindlæg						
1500						
1501	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Mester	kr./min.			25	0,00 kr.
1502	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Svend	kr./min.			1125	0,00 kr.
1503	Hjemmebesøg, pr. besøg, inkl. kørsel og tidsforbrug forbundet med besøg (fast pris)	Hjemmebesøg			1	kr. 1.200
TEKNISK EVALUERINGSUM DELAFTALE SYD:						

Varegruppe nr og linje nr.	Varenavn	Enhed	Tilbudsgivers varenummer	Tilbudsgivers beskrivelse af det tilbudte produkt	Samlet estimeret antal pr. år	Tilbudt nettopris i DKK ekskl. moms, inkl. borgers egenandel
Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1000 (grundskoen er inkl. indlæg)						
1001	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - voksen - grundsko inkl. Indlæg	Par			342	0,00 kr.
1002	Individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj - barn - grundsko inkl. Indlæg	Par			5	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1003	Tillæg for ortopædisk fodtøj til diabetikere + gigt og kredsløbsproblemer	Par			242	0,00 kr.
1004	Tillæg for stavlèskafter - Stavlèskafter indtil 20 cm	Par			108	0,00 kr.
1005	Tillæg for stavlèskafter - Stavlèskafter over 20 cm	Par			12	0,00 kr.
1006	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			20	0,00 kr.
1007	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			3	0,00 kr.
1008	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			1	0,00 kr.
1009	Gængesåler	Stk			477	0,00 kr.
1010	Udskiftning af korkindlæg til blødt indlæg	Par			160	0,00 kr.
1011	Høje stive kapper ml. for eller overlæder	Stk			18	0,00 kr.
1012	Høje stive kapper forstærket med kunststof	Stk			13	0,00 kr.
1013	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			548	0,00 kr.
1014	Polstring i skaft	Stk			654	0,00 kr.
1015	Arbejde over hælbøjle	Stk			5	0,00 kr.
1016	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			2	0,00 kr.
1017	Tåprotese i skum eller kork på indlæg	Stk			6	0,00 kr.
1018	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			4	0,00 kr.
1019	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og/eller limallergi	Par			2	0,00 kr.
1020	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			61	0,00 kr.
Semiortopædisk fodtøj						
1100 (grundskoen er inkl. standardindlæg)						
1101	Semiortopædisk fodtøj - voksen - grundsko	Par			19	0,00 kr.
1102	Semiortopædisk fodtøj - barn - grundsko	Par			1	0,00 kr.
1103	Sandal - voksen - grundsko	Par			1	0,00 kr.
1104	Sandal - barn - grundsko	Par			5	0,00 kr.
1105	Støvle (kort og lang) - voksen - grundsko	Par			3	0,00 kr.
1106	Støvle (kort og lang) barn - grundsko	Par			3	0,00 kr.
Tillæg til grundpriser - semiortopædisk fodtøj både voksne og børn						
1107	Gigt-, kredsløbs- og diabetestillæg	Par			9	0,00 kr.
1108	Forhøjelse fra 2 til 3 cm	Stk			5	0,00 kr.
1109	Forhøjelse op til 6 cm	Stk			1	0,00 kr.
1110	Forhøjelse for hver påbegyndt 2 cm over 6 cm	Stk			5	0,00 kr.
1111	Gængesål	Stk			14	0,00 kr.
1112	Ekstra forstærkning af såler og indlæg	Stk			3	0,00 kr.
1113	Arbejde over hælbøjle	Stk			5	0,00 kr.
1114	T-strop i forbindelse med stativer	Stk			5	0,00 kr.
1115	Dynamisk tåprotese mellemfodsamputation	Stk			5	0,00 kr.
1116	Tillæg for specialgarvet/farvet skind / Tillæg for lak- og/eller limallergi	Par			1	0,00 kr.
1117	Udbygning medial/lateral	Stk			4	0,00 kr.
1118	Næseforstærkning i stål eller kulfiber	Par			5	0,00 kr.
1119	Polstringer i skaft	Par			18	0,00 kr.
1120	Høje stive kapper ml. for og overlæder	Stk			1	0,00 kr.
1121	Kulfiberforstærkning af såler og indlæg	Stk			2	0,00 kr.
Fabriksfremstillet ortopædisk fodtøj, FF						
1200						
1201	FF sko - voksen	Par	Udfyldes ikke		7	0,00 kr.
1202	FF sko - barn	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1203	FF sandal - voksen	Par	Udfyldes ikke		5	0,00 kr.
1204	FF sandal - barn	Par	Udfyldes ikke		2	0,00 kr.
1205	FF støvle (kort og lang) voksen	Par	Udfyldes ikke		6	0,00 kr.
1206	FF støvle (kort og lang) barn	Par	Udfyldes ikke		3	0,00 kr.
1207	Tillæg for umage par	Par			2	0,00 kr.
Reparationer og tilretninger af fodtøj						
1300 Reparationer af individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj						
1301	Såler og flikker	Par			106	0,00 kr.
1302	Såler	Par			3	0,00 kr.
1303	Tåstød	Par			18	0,00 kr.
1304	Flikker	Par			1	0,00 kr.
1305	Bagfoer	Par			1	0,00 kr.
1306	Dæksåler	Par			6	0,00 kr.
1307	Dæksåler med ppt.	Par			54	0,00 kr.
1308	Forfodsløft	Par			25	0,00 kr.
1309	Ekstra svang	Par			1	0,00 kr.
1310	Gumminæser	Par			4	0,00 kr.
1311	Lynlås indtil 20 cm	Stk			1	0,00 kr.
1312	Lynlås over 20 cm	Stk			1	0,00 kr.
1313	Arbejde over hælbøjle	Stk			5	0,00 kr.
1314	Udskiftning af velcroremme	Stk			26	0,00 kr.
1315	Udskiftning af eksisterende indlæg (reproduktion af eksisterende - ingen ændringer)	Par			7	0,00 kr.
1316	Opretning af fodtøj	Stk			17	0,00 kr.
1317	Blokning	Par			3	0,00 kr.
Reparation af FF-fodtøj eller Semiortopædisk fodtøj samt tilretning af eget fodtøj						
1318	2 cm forhøjelse på hæl	Stk			1	0,00 kr.
1319	Forhøjelse 1 cm	Stk			2	0,00 kr.
1320	Forhøjelse 2 cm	Stk			32	0,00 kr.
1321	Forhøjelse 3 cm	Stk			207	0,00 kr.
1322	Forhøjelse 5 cm + > 5 cm	Stk			29	0,00 kr.
1323	Gængesåler	Par			19	0,00 kr.
1324	Varus/valgus stød - hæl og sål	Par			3	0,00 kr.
1325	Såler og flikker	Par			5	0,00 kr.
1326	Såler	Par			5	0,00 kr.
1327	Tåstød	Par			5	0,00 kr.
1328	Flikker	Par			5	0,00 kr.
1329	Bagfoer	Par			5	0,00 kr.
1330	Dæksåler	Par			5	0,00 kr.
1331	Dæksåler med ppt.	Par			5	0,00 kr.
1332	Forfodsløft	Par			5	0,00 kr.
1333	Ekstra svang	Par			5	0,00 kr.
1334	Gumminæser	Par			5	0,00 kr.
1335	Lynlås indtil 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1336	Lynlås over 20 cm	Stk			5	0,00 kr.
1337	Udskiftning af velcroremme	Stk			5	0,00 kr.
1338	Velcrolukning	Stk			4	0,00 kr.
Ortopædiske fodindlæg						
Ortopædisk fodindlæg						
1401	Individuelt fremstillede fodindlæg (uanset type)	Par			535	0,00 kr.
Tillæg ved ekstra arbejde - alt fodtøj, reparationer og fodindlæg						
1500						
1501	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Mester	kr./min.			40	0,00 kr.
1502	Ekstra arbejde som ikke er specificeret i ovenstående - Svend	kr./min.			1072	0,00 kr.
1503	Hjemmebesøg, pr. besøg, inkl. kørsel og tidsforbrug forbundet med besøg (fast pris)	Hjemmebesøg			7	kr.1.200
TEKNISK EVALUERINGSSUM DELAFTALE VEST:						

Fane 6. Kombinationsrabat

Rabatsats i %

Her har tilbudsgiver mulighed for at tilbyde en kombinationsrabat.

Kombinationsrabatten skal angives i % i det gule felt.

Kombinationsrabat kan tilbydes, når tilbudsgiver afgiver tilbud på mere end én delaftale og rabatsatsen skal være gældende for alle de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver tilbud på.

Kombinationsrabatten kan kun gøres gældende, hvis Tilbudsgiver bliver tildelt mindst to delaftaler.



FUS
Fællesudbud
Sjælland

Høringsudkast

Udkast til kontrakt

Levering af

Ortopædisk fodtøj mv.

Til Fællesudbud Sjælland

Delaftale [x]

Delaftale [x] omfatter følgende kommuner:

[...]



Indholdsfortegnelse

1	Parterne.....	2
2	Aftalegrundlag.....	2
3	Aftaleperiode	3
4	Kontraktens omfang	4
5	Samarbejde.....	4
6	Kvalitet	6
7	Priser og prisregulering	7
8	Bestilling	10
9	E-handel	10
10	Levering	11
11	Fakturering	12
12	Betalingsbetingelser.....	13
13	Statistik	13
14	Misligholdelse	14
15	Force majeure.....	17
16	Forsikring.....	18
17	Persondata.....	18
18	Etik og miljø.....	19
19	Overdragelse	22
20	Ændringer	22
21	Tavshedspligt.....	23
22	Lovvalg og værneting.....	24
23	Underskrifter.....	24
	Bilag: Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.....	25
	Bilag: Kravspecifikation	26
	Bilag: Tilbudsliste	27
	Bilag: Forretningslokale	28
	Bilag: Støtteerklæring	29
	Bilag: Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab eller etablering (Ruslandsforordningen).....	30

1 Parterne

Mellem

Vordingborg Kommune på vegne af Fællesudbud Sjælland
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg
CVR-nr. 29 18 96 76
(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af ortopædisk fodtøj mv. til ordregiver. Nærværende delaftale [x] er gældende for følgende kommuner: [...].

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium, tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af kontrakten.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren med økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig i henhold til bilag 4.

[Teksten i ovenstående vejledning er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved indgåelse af Kontrakten.]

2 Aftalegrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på indkøb og levering af ortopædisk fodtøj mv.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Udbudsbetingelserne
- Denne kontrakt med tilhørende bilag

- 
- Bilag spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
 - Bilag kravspecifikation
 - Bilag tilbudsliste
 - Bilag forretningslokale
 - Bilag evt. støtteerklæring
 - Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab eller etablering (Ruslandsforordningen)

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

3 Aftaleperiode

3.1 Aftaleperiode

Kontrakten træder i kraft den 1. maj 2026 og løber til og med 30. april 2029, medmindre andet måtte være angivet.

Kontrakten er uopsigelig indtil 31. december 2027. Derefter kan begge parter opsige kontrakten med 12 måneders skriftligt varsel.

Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3x12 måneder ved skriftligt varsel senest 6 måneder før en aftaleperiodes udløb.

Første forlængelsesperiode har leverandøren pligt til at acceptere, hvis ordregivet har varslet rettidigt. Ved anden og tredje forlængelsesperiode kan leverandøren dog afvise forlængelse ved skriftlig meddelelse herom til ordregiver senest 14 dage efter modtagelsen af meddelelsen om forlængelse; undlader leverandøren dette, anses forlængelsen for accepteret.

3.2 Aftaleophør

Nedenstående ophørsbestemmelse, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, er gældende for aftalen:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele aftalen til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe aftalen til ophør, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.
2. Hvis ordregiver opsiger aftalen, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af aftalen. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

4 Kontraktens omfang

4.1 Omfang

Den udbudte kontrakt vedrører levering af individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj, semiortopædisk fodtøj, fabriksfremstillet fodtøj, tilretninger af eget fodtøj samt ortopædiske fodindlæg til borgere, der er bosiddende i ordregivers kommuner og visiteret til hjælpemidlet.

Produkterne, tillæg og tilhørende ydelser er nærmere beskrevet i Kravspecifikation og Tilbudslisten.

Ordregiver bevilger produkter efter servicelovens § 112. Borgeren har frit leverandørvalg, hvilket betyder, at borgeren selv kan vælge et andet hjælpemiddel end det, der er omfattet af den aktuelle kontrakt, samt frit vælge en anden leverandør end den, der er tilknyttet kontrakten. Leverandøren er derfor ikke garanteret omsætning efter denne aftale. Ikke tilskudsberettigede produkter kan frit leveres efter aftale med borgeren og for dennes regning.

Hvis borger ønsker at benytte sig af servicelovens frit valgs bestemmelser, hæfter borger selv for en eventuel merudgift i forhold til bevillingen, som skal betales direkte til leverandøren. Det skal fremgå af fakturaen, at borgers eventuelle merudgift er fratrasket.

Kontrakten medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen.

4.2 Sortimentsændringer

Rammerne for at tilføje eller fjerne produkter eller tillæg i sortimentet er beskrevet i Kravspecifikationens pkt. 2.10.

5 Samarbejde

5.1 Generelt om samarbejde

Kontrakten er udarbejdet ud fra et ønske om at opfyldelsen af aftalen skal bygge på et samarbejde mellem parterne.

Det fælles formål er således, at parterne har et tæt og tillidsfuldt samarbejde om at sikre levering af ortopædisk fodtøj mv. til visiterede borgere hos ordregiver, og at leverandøren leverer et produkt i rette tid og kvalitet, og som er bedst egnet og billigst til at afhjælpe den enkelte borgers behov.

Parterne er enige om et samarbejde, hvor leverandør og ordregiver sammen sikrer, at kontrakten implementeres og anvendes korrekt af begge parter.

Parterne vil i opfyldelsen af kontrakten optræde loyalt overfor hinanden, kontrakten og i alle aspekter af opgaveløsningen og holde hinanden informeret om relevante forhold for opfyldelsen af aftalen. Leverandøren skal ved udførelse af opgaver i henhold til kontrakten have fokus på opfyldelse af krav som angår borgerne, såvel som fokus på loyal varetagelse af ordregivers interesser.

En forudsætning herfor er, at der skabes et samarbejde og en kommunikationsstruktur, som giver begge parter de bedste forudsætninger for at udføre deres opgaver. Begge parter prioriterer



samarbejdet og afser de fornødne tid og ressourcer, når der opstår problemer eller spørgsmål, som kræver afklaringer. Parterne vil i samarbejdet bl.a. have fokus på:

- at levere det produkt, som er bedst egnet og billigst til at afhjælpe den enkelte borgers behov.
- at leverandøren leverer produkter til den aftalte pris og til den aftalte leveringstid.
- leverandøren tilbyder produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.
- der indledes respektfuld dialog mellem leverandør eller ordregiver, hvis der i en konkret sag er behov for levering af ikke-omfattede ydelser for at opfylde en borgers behov.
- hvis der i en eller flere af de deltagende kommuner ses et mønster, som indikerer, at der er behov for at få prissat et ikke-omfattet produkt, skal leverandør på eget initiativ kontakte tovholder i Fællesudbud Sjælland med henblik på at få afklaret, om der eventuelt ønskes en tilføjelse af produkter eller ydelser til sortimentet. Produkter kan tilføjes sortimentet inden for rammerne af udbudsloven. Formålet er at minimere tidsforbrug forbundet med spørgsmål og afklaringer parterne imellem om omfattede og ikke-omfattede produkter, prissætning og/eller fakturering.
- at leverandørens personale agerer professionelt og i overensstemmelse med kontraktens vilkår, herunder også i borgerbetjeningen.
- Parterne forpligter sig til at agere konsistent og med integritet i deres beslutninger og handlinger i relation til aftalen og hinanden. Parternes handlinger vil være i overensstemmelse med deres ord og aftaler.
- Parterne skal i samarbejdet have et generelt fokus på, at såvel ordregivers som leverandørens omkostninger vedrørende kontrakten bliver lavest mulige.

Parterne afklarer spørgsmål eller uenigheder løbende, f.eks. mellem bevilligende myndighed og leverandøren, hvis der i aftaleperioden opstår tvivl eller uenigheder om fortolkning af aftalen og ønsker gennem dialog så vidt muligt at forebygge konflikter.

Ordregiver og leverandøren skal desuden sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af kontrakten har kendskab til denne.

Leverandørens besøg hos ordregiver skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution.

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde 12 måneder efter kontraktens ikrafttræden.

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

Ordregivers kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Leverandørens kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

5.2 Statusmøder

Der afholdes statusmøde minimum én gang årligt.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede produkter indenfor/udenfor kontrakten og leverandørens forslag til ”bedst og billigste hjælpemiddel”
- Optimering af arbejdsgange i forhold til produkter og tilknyttede ydelser, bevillinger mv.
- Opfyldelse af leveringstid
- Opfølgning på kontraktens pkt. 18.3 om Miljø: Leverandørens status på, hvordan leverandøren arbejder miljøtiltag inden for produktion/ arbejdstilrettelæggelse i øvrigt, herunder en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer, større miljømæssig ansvarlighed og udvikling af miljøvenlige teknologier.
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af kontrakten påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af kontrakten omfattede produkter skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, standarder, branchenormer, herunder også bekendtgørelse nr. 837 af 20. juni 2023 om medicinsk udstyr m.v., på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid.



Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af kontrakten omfattede produkter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

6.2 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Produkterne og leverandøren skal overholde de relevante krav for medicinsk udstyr i klasse I under MDR Forordningen.

6.3 Emballage

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

6.4 Kvalitetssikring

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af kontrakten, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priser for de produkter og tillæg, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud (Tilbudslisten).

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support, fragt/levering og emballage.

Såfremt leverandøren har en særlig kampagnepris, som er lavere end prisen efter denne kontrakt, skal kampagneprisen automatisk være gældende. Borgerens egen andel indgår i prisen i Tilbudslisten.

Borgers egen andel er den til enhver tid gældende sats fra Social- og Boligministeriet, og den tilbudte pris skal indeholde denne sats.

Leverandøren må ikke opkræve borger mere end den fastsatte lovpligtige egen andel. Hvis borgeren har benyttet sig af sit frie valg til at vælge et andet og dyrere produkt end hvad der er bevilget, opkræver leverandøren egenbetaling hos borgeren svarende til differencen mellem prisen for det bevilligede produkt og det valgte produkt.

Borger hæfter selv over for leverandøren for betaling egen andel og eventuel egenbetaling.

Det skal fremgå af leverandørens faktura til ordregiver, at borgers egen andel og eventuelle egenbetaling er fratrasket.

7.2 Prisregulering

[Bemærkning/forklaring på dette afsnit – udgår i det endelige kontraktgrundlag:

Formålet med afsnit 7.2.1 og 7.2.2 er få en udførlig beskrivelse af prisreguleringer på et område, hvor der for nogle af produkterne gælder lovkrav om, at borger selv skal betale en egen andel ved §112-bevilling til ortopædisk fodtøj til voksne og til børn, jf. servicelovens § 112 og hjælpemiddelbekendtgørelsen. Pr. 2025 er borgers egen andel kr. 1.050 for voksne og kr. 580 for børn.

Ordregiver ønsker med vilkåret, at der fra og med den første regulering sker en tilpasning af tidspunktet for, hvornår der sker regulering tilbudslistens priser efter indeks og regulering af borgerens egen andel, jf. den til enhver tid gældende sats offentliggjort af Social- og Boligministeriet. Sigtet er at få ét årligt reguleringstidspunkt – dvs. i januar, når den nye sats er offentliggjort.

Dette skulle gerne medføre en enklere proces for regulering af de aftalte priser: den del af prisen, der udgør borgerens egen andel reguleres i overensstemmelse med pkt. 7.2.2, den resterende del af prisen reguleres efter indeks, jf. pkt. 7.2.2].

7.2.1 Regulering af priser efter indeks

Priserne er faste de første 8 måneder regnet fra kontraktens start. [perioden tilpasses, hvis kontrakten måtte træde i kraft senere end 1. maj 2026].

Første prisregulering kan ske med virkning fra 1. januar 2027, og herefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Ved den første prisregulering, som skal gælde med virkning fra 1. januar 2027, beregnes prisreguleringen ud fra udviklingen i prisindekset for måneden, hvor aftalen træder i kraft, til og med oktober måned samme år.

De efterfølgende årlige prisreguleringer tager udgangspunkt i den procentvise udvikling i prisindekset over en 12 måneders periode afsluttet 3 måneder forud for prisreguleringen. Det betyder eksempelvis, at den prisregulering, der finder sted med virkning fra 1. januar 2028, beregnes efter forskellen i indekset i oktober det foregående år (oktober 2026) og året før reguleringsåret (oktober 2027).

Prisreguleringen beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter denne formel og beregnes med to decimaler:

$$\text{Ny pris} = \text{eksisterende pris} \times (\text{nyt indekstal} / \text{gammelt indekstal}).$$

7.2.2 Regulering af borgerens egen andel

De aftalte priser jf. Tilbudslisten er inklusive borgers egen andel.,.

Borgerens egen andel prisreguleres én gang årligt, den 1. januar efter satsreguleringsprocenten, jf. § 25 i bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social

Kommentar [BN1]: Forklaring: Vi har i nuværende kontraktperiode haft nogle diskussioner på det med regulering af pris og egen andelen. Af den grund er dette særligt udpejlet i kontrakten...



service (hjælpemiddelbekendtgørelsen, bkg. nr. 92 af 31. januar 2025). Satsen offentliggøres af Social- og Boligministeriet. Leverandørens prisregulering af den del af prisen, som udgør borgerens egen andel følger de til enhver tid gældende regler i denne bekendtgørelse.

Selvom borgerens egen andel er inkluderet i de aftalte priser (Tilbudslisten), skal leverandøren opkræve borgers egen andel direkte hos borgeren. Det er den offentliggjorte sats på tidspunktet for bevillingen, der er afgørende.

Måtte der ifølge vejledning fra Social- og Boligministeriet/anden myndighed, praksis fra Ankestyrelsen, domstol el. andet organ gælde en anden fortolkning af borgers betaling af egen andel vil denne fortolkning have forrang for, hvad der er bestemt i denne kontrakt.

7.2.3 Procedure for varsling om prisregulering

Begge parter har ret til at kræve prisregulering.

Den part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, der ønskes, et link til de relevante indekstal og den aktuelle sats for borgers egen andel samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis ordregiver varsler prisregulering, skal leverandøren medvirkende til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal sendes til indkoeb@vordingborg.dk. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Eksempel:

Prisregulering kan foretages årligt med virkning pr. 1. januar. Regulering pr. 1. januar foretages på baggrund af indeksudviklingen i perioden oktober til oktober. Prisregulering skal varsles med minimum 30 dage.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt. Hver part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på 30 dage til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet varslet til den første i en måned.

Eksempel, for sent varsel:

Leverandøren varsler den 10. december 2026 prisregulering pr. 1. januar 2027. Ordregiver meddeler, at prisregulering er varslet for sent og derfor først kan få virkning fra 1. februar 2027. sker dog fortsat på baggrund af indeksudviklingen i perioden oktober 2025 til oktober 2026.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede produkter. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til indkoeb@vordingborg.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives ved fremmøde i leverandørens forretningslokale. Ved genbestilling kan bestilling også kunne afgives via e-mail eller telefon, hvis borgeren ønsker dette og leverandøren vurderer, at bestilling ikke kræver fremmøde mhp. at vurdere om borgerens behov har ændret sig.

Bestilling er nærmere reguleret i kravspecifikationen.

8.1 Hjemmebesøg

Leverandøren skal, forudsat at kommunen har bevilget dette, udføre hjemmebesøg mod betaling af en ydelse på 1.200 ekskl. moms pr. besøg inkl. kørsel og tidsforbrug forbundet med hjemmebesøget. Prisen er en fast pris pr. hjemmebesøg. Den faste pris for et hjemmebesøg skal fremgå af den Prislister, som leverandøren udarbejder til ordregiver i forbindelse med aftaleimplementeringen. Prisen for hjemmebesøg kan indeksreguleres efter samme fremgangsmåde beskrevet i pkt. 7.2.1

At prisen er fast betyder, at der i forbindelse med et hjemmebesøg ikke kan faktureres for tidsforbrug ud over den faste pris. Hjemmebesøg kan udelukkende faktureres når kommunen på forhånd har afgivet bevilling. Borgeren skal selv ansøge kommunen om at få bevilget et hjemmebesøg. Såfremt Leverandøren på egen foranledning foretager hjemmebesøg, kan dette ikke faktureres.

Sygehusbesøg kan ikke faktureres.

9 E-handel

9.1 E-handel

Ordregiver anvender generelt ikke e-handelssystem til indkøb af ortopædisk fodtøj.

Kommunerne kan i anden sammenhænge alligevel have gavn af, at der findes et e-katalog med aftalesortimentet. Selvom varer på aftalen ikke skal e-handles, skal leverandøren stadig fremsendes e-katalog. E-kataloget benyttes i FUS-kommunernes indkøbsanalysesystem til opfølgning på aftalen.

Leverandøren skal udarbejde og løbende opdatere et elektronisk varekatalog med aftalesortimentet, opbygget efter unikke varenumre. Leverandøren skal levere samme/identisk katalog til de kommuner, der efterspørger dette.



Kommunerne have flere forskellige e-handelssystemer, og at den enkelte kommune kan skifte e-handelssystem i aftaleperioden.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil ordregiver over for leverandøren definere, hvilke aftaleprodukter der skal indgå i e-kataloget. Medmindre andet er aftalt, skal e-kataloget omfatte alle produkter på tilbudslisten. Ordregiver kan derudover vælge at få indlæst øvrigt sortiment i særskilt e-katalog.

E-kataloget skal være godkendt og tilgængeligt i ordregivers e-handelssystem ved aftalens ikrafttrædelse og skal opdateres ved prisreguleringer.

9.2 Godkendelse af e-katalog

Senest 30 dage før aftalens ikrafttrædelse ska leverandøren:

- Fremsende excel-ark til ordregiver indeholdende alle varer på tilbudslisten med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på salgsenheden. Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget.
- Excel-arket fremsendes til indkoeb@vordingborg.dk til ordregivers godkendelse.
- Når excel-arket er godkendt af ordregiver, skal leverandøren indenfor 10 arbejdsdage uploade e-kataloget til de deltagende kommuners e-handelssystem med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i det godkendte excel-ark.
- Medmindre andet er særskilt aftalt, skal katalogformatet være OIOUBL.

Ud over varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte excel-ark, skal e-kataloget for hver enkelt vare indeholde:

- varekategori/varegruppe,
- søgeord/emneord
- Varebeskrivelse (tilbudsliste/øvrigt sortiment)
- UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version)

Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside: <http://unspsc.gs1.dk>

E-kataloget skal indeholde søgeord/emneord, som dækker varen såvel i faglig som i daglig tale. Ordregiver kan på forlangende få tilføjet ekstra søgeord.

10 Levering

10.1 Leveringsbetingelser

Leveringstider mv. fremgår af kravspecifikationen, herunder leveringstider for de enkelte kategorier af fodtøj mv.



Levering, reklamation, afhjælpning mv. skal følge kravspecifikationen.

11 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 494 af 4. maj 2023 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Borgerens CPR-nr.
- Borgerens egen andel og eventuelle egenbetaling, og at denne er fratrukket
- Tydeligt Varenavn og varenummer, jf. tilbudslisten
- Mængde og art af de leverede produkter/ytelser, herunder såvel kategori (individuelt fremstillet, semiortopædisk, eller fabriksfremstillet fodtøj samt typen af fodtøj: støvle, sandal eller støvle.
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvisitions-/bestillingsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura. Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen.

Leverandøren må ikke anføre uvedkommende personoplysninger på fakturaer til ordregiver.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt. Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af leverandørens e-katalog, hvis der anvendes e-handel.



Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

11.1 Fejlfakturering

Det er leverandørens ansvar at sikre, at der faktureres i overensstemmelse med aftalen. Hvis leverandøren er i tvivl om udformningen af faktura og/eller hvad der kan faktureres for, opfordres leverandøren til at rette henvendelse til ordregiver. Ordregiver medvirker desuden gerne til kvalitetssikring af test-faktura inden aftalestart.

Kreditnota skal, medmindre andet er aftalt, henvise til oprindelig faktura, samt oplyse om CPR nr. og årsag til kreditering. Kreditnotaen må kun vedrøre én faktura.

Ordregiver anvender i stort omfang automatiseret betaling, hvorfor leverandøren ikke kan betragte ordregivers betaling af en faktura som ordregivers bekræftelse af fakturaens korrekthed og berettigelse.

Ordregiver forbeholder sig retten til for hele aftaleperioden at tilbagekræve beløb, som leverandøren ikke har været berettiget til at fakturere ordregiver.

12 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 11.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

13 Statistik

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om varenavn, varenummer, mængde, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.). Ordregiver kan ikke anmode om statistik mere end fire gange om året.

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

13.1 Årlig forbrugsopgørelse

Leverandøren skal helårligt sende ordregiver en opgørelse over det til dato realiserede forbrug på aftalen, første gang den 1. januar 2027.

Opgørelsen skal både omfatte varer indeholdt i det udbudte aftalesortiment og eventuelle varer, der falder under ortopædisk fodtøj, men som ikke er omfattet af aftalen. Det skal tydeligt fremgå, hvilke varer der er købt uden for aftalen.

Opgørelsen skal foretages pr. delaftale og både vise forbruget i alt og pr. de deltagende kommuner og sendes til tovholder.

Ordregiver kan anmode leverandøren om en specifikation af de enkelte bestillinger, der er indeholdt i opgørelsen. Denne skal i så fald udarbejdes efter ordregivers anvisninger og fremsende elektronisk.

14 Misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 1853 af 24. september 2021 med senere ændringer) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne kontrakt.

14.2 Forsinkelse af enkelte ordrer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Forsinket levering af produkter er reguleret i kravspecifikationen.

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til borgeren og bevillingskontoret herom. Er der tale om en generel forsinkelse, skal meddelelsen gives til indkøbsafdelingen. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre borgeren vælger at ophæve ordren.

Borgeren er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed.

14.3 Mangler

14.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i kontrakten anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering.

Borgeren skal afgive reklamation indenfor rimelig tid, efter at borgeren har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende. Leverandøren skal give skriftlig besked til bevillingskontoret såfremt borgeren gør brug af reklamationsret.



Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder kontrakten, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

14.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

14.3.3 Øvrige mangler

Der foreligger en misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke loyalt søger forbruget placeret på tilbudslisten.

14.3.4 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler.

Såfremt afhjælpning/udbedring er forsøgt mere end to gange uden tilfredsstillende resultat og dette ikke skyldes borgers forhold, kan kommunen henvise borger til anden leverandør. Leverandør dækker eventuelle merudgifter forbundet hermed. I denne forbindelse skal leverandør kreditere ordregiver eventuelle tidligere udstedte fakturaer.

Leverandøren kan, i stedet for at foretage afhjælpning, vælge at levere andre tilsvarende varer til erstatning for de mangelfulde varer (omlevering). Leverandørens omlevering skal være afsluttet inden den almindelige leveringstid (som fastsat i kravspecifikationen, pkt. 8):

Individuelt fremstillet fodtøj – 8 uger (den almindelige leveringstid, jf. kravspecifikationen)

Semi-ortopædisk fodtøj – 6 uger (den almindelige leveringstid, jf. kravspecifikationen)

Individuelt fodindlæg – 4 uger (den almindelige leveringstid, jf. kravspecifikationen).

Medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt ordregiveren og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som ordregiver bærer risikoen for, afholder ordregiver dog alle omkostninger.



Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.3.5 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i pkt. 14.3.4.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, jf. pkt. 14.3.4, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af kontrakten i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.4 Væsentlig misligholdelse

Ordregiver kan ophæve kontrakten, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve kontrakten med virkning for fremtiden (oplistningen er ikke udtømmende):

Manglende overholdelse af krav jf. kravspecifikationen betragtes som væsentlig misligholdelse.

Gentagen misligholdelse

Gentagne tilfælde af:

- forsinkelse af leverancer
- leveringer af mangelfulde produkter
- forsømmelse af pligt til afhjælpning eller omlevering
- manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale
- leverandøren søger ikke loyalt at placere forbruget på varer, der er omfattet af tilbudslisten.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik.

Ophævelse på baggrund af ovenstående forudsætter dog, at der er reklameret over forholdet og at ordregiver har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist, hvis det sker igen.

Misligholdelsens væsentlighed vurderes som udgangspunkt for den samlede, fælles aftale. Hvis misligholdelse kun påberåbes med henblik på ophævelse af dele af kontrakten, herunder for enkelte ordregivere, betragtes misligholdelsens væsentlighed dog kun for de dele, der kræves ophævet.

Tvivl om leverandørens fortsatte beståen bringer aftalens opfyldelse i fare

- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.

Leverandørens manglende overholdelse af etiske krav, udelukkelsesgrunde mv.

- Leverandøren overholder ikke de etiske krav i pkt. 18, herunder arbejdsklausulen
- Leverandøren dømmes for eller begår forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 eller § 136, stk. 4, og leverandøren dokumenterer ikke sin pålidelighed indenfor en passende frist, jf. udbudslovens § 138.
- Leverandøren bliver omfattet af den i forordning 2022/12691 nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.
- Leverandøren afgiver forsætligt eller groft uagtsomt over for ordregiver urigtige eller vildledende oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund, er omfattet af forordning 2022/12692 eller har overholdt de etiske krav i pkt. 18.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

14.5 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

14.6 Produktansvar

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

15 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset



f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

IT-manipulation så som hacking eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade kan betyde, at der foreligger force majeure, hvis manipulationen er af større omfang og ikke kunne afbødes eller forudses af leverandøren.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

16 Forsikring

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

18 Etik og miljø

18.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

18.2 Arbejdsklausul

Formålet med Arbejdsklausulen er sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for ordregiver (kommunerne i Fællesudbud Sjælland).

Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

For enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår med henblik på kontraktens opfyldelse, gælder samme krav vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som nævnt ovenfor.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår. Leverandøren kan hæfte for opfyldelse af arbejdstageres lønkrav mv. hos underleverandører, som omfattes af arbejdsklausulen.



Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen er overholdt, og ordregiver kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes evt. underleverandører, som omfattes af aftalen, overholdelse heraf.

Ordregiver kan kræve dokumentation direkte fra leverandørens eller dennes evt. underleverandørers (som omfattes af aftalen) medarbejdere. Relevant dokumentation skal som minimum omfatte:

- lønsedler,
- E-indkomstkвитtering lønregnskaber,
- opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt
- den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.

Herudover kan ordregiver i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravet er modtaget.

Redegørelse

Leverandøren skal efter anmodning fra ordregiver fremsende en redegørelse for, hvordan leverandøren har sikret overholdelse af arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal som minimum indeholde oplysning om, hvilken referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelse af de ansattes løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, overtidsbetaling og lønsatser.

Såfremt leverandøren anvender underleverandører, som omfattes af arbejdsklausulen, skal redegørelsen indeholde tilsvarende oplysninger vedrørende underleverandørernes ansatte. Redegørelsen skal desuden indeholde oplysning om, hvordan leverandøren har sikret, at underleverandører kender, forstår og implementerer arbejdsklausulen. Ordregiver kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være ordregiver i hænde senest 10 hverdage efter anmodningens modtagelse.

Samtykke

Hvor det er nødvendigt at fremsende ikke-anonymiseret dokumentation, skal leverandøren sikre, at det fornødne samtykke fra den enkelte arbejdstager, jf. gældende persondatalovgivning, er til rådighed for den ovenfor beskrevne overdragelse af oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår, således at den fastsatte tidsfrist på 5 dage kan overholdes.

Videregivelse af dokumentation

Ordregiver kan i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse og efter en konkret vurdering videregive oplysninger, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i



arbejdsklausulen til SKAT, Arbejdstilsynet, politiet eller andre relevante myndigheder, hvis videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ophævelse

Leverandørens eller underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen betragtes som en væsentlig overtrædelse af aftalen og medfører, at ordregiver har mulighed for at ophæve aftalen helt eller delvist.

Ved væsentlige overtrædelser forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulens bestemmelser. Såfremt Leverandøren ifalder nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde aftalen.

Efterbetaling

Har ansatte ikke haft løn og ansættelsesforhold, som er i overensstemmelse med forpligtelsen i arbejdsklausulen (afsnittet om forpligtelsen), er leverandøren forpligtet til at sikre, at der efter ordregivers anvisning sker efterbetaling til de ansatte inden for en af ordregiver fastsat frist, og at der rettes op på forholdene fremadrettet.

Ordregiver er berettiget til at tilbageholde vederlag til Leverandøren til sikkerhed for efterbetaling og/eller med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ved overtrædelse af arbejdsklausulen (afsnittet om forpligtelsen) ifalder leverandøren en bod på kr. 1.000 pr. påbegyndt arbejdsdag, hvor holdene ikke er bragt i orden.

Ved "påbegyndt arbejdsdag" forstås de dage, hvor den ansatte/underleverandøren, i forhold til hvilken der konstateres overtrædelser, har udført arbejde. Bodsbeløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. Ordregiver kan undtagelsesvis vælge at nedsætte en bod, såfremt forholdene konkret taler herfor.

18.3 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

19 Overdragelse

19.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

19.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

20 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne kontrakt som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

[Nedenstående vilkår er gældende for at skabe fleksibilitet, hvis der sker ændringer i bevillingskompetencen/målgruppe inden for aftalens løbetiden - F.eks. indholdet af et endnu ukendt udspil til/vedtagelse om Sundhedsreform. Dette afsnit er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved indgåelse af Kontrakten]:

Lovændringer

Hvis lovgiver vedtager, at reglerne for bevilling af hjælpemidler helt eller delvist overføres til en anden lov end serviceloven, og forudsat at kommunerne fortsat skal varetage opgaven med bevilling af støtte til ortopædisk fodtøj til borgere, skal denne kontrakt som udgangspunkt fortsat være gældende for levering af ortopædisk fodtøj til borgere, efter den nye lovgivning. Når indholdet af lovgivningen er kendt, afklarer parterne, om de nye regler afstedkommer et behov for at ændre i kontrakten. Ændringer kan kun ske efter enighed mellem parterne og inden for rammerne af udbudsloven.

Hvis bevillingskompetencen i henhold til ny lovgivning ophæves og/eller helt eller delvist overføres til en anden offentlig myndighed end kommunerne, bortfalder kontrakten helt eller delvist for denne del med det aftalte opsigelsesvarsel, eller tidligere hvis lovgivningen bestemmer et tidligere ikrafttrædelsestidspunkt, end hvad der følger af det aftalte opsigelsesvarsel.

I tilfælde af, at der vedtages regler, som betyder, at kommunens bevilling af ortopædisk fodtøj til borgere bortfalder (f.eks. som følge af Sundhedsreform eller lignende) er begge parter berettiget til at opsiges aftalen med det aftalte opsigelsesvarsel, eller - efter forhandling mellem parterne -, med et kortere opsigelsesvarsel.

Fabriksfremstillet fodtøj

Kommentar [BN2]: Forsøg på at tage højde for at §112 opgaver / ortopædisk fodtøj kan komme til at overgå til regionen (som en del af Sundhedsreformen).

Ret til at lade varegruppe udgå og genforhandling af priser

Varekategorien "Fabriksfremstillet fodtøj" (FF-fodtøj), som indgår i Tilbudslisten, kan i nogle tilfælde være bedst og billigst hjælpemiddel til at afhjælpe borgerens behov. FUS-kommunernes forbrug afspejler dog samtidig, at der i begrænset omfang bevilliges FF-fodtøj. Tendensen er, at man i andre kommuner i Danmark undlader at udbyde kontrakter om ortopædisk fodtøj med denne varegruppe.

Ordregiver ønsker, at der i denne kontrakt er en fleksibilitet til at lade denne produktgruppe udgå, såfremt der i forlængelsesårene viser sig ikke længere at være et behov for at forpligte leverandøren på at skulle levere FF-fodtøj.

I forbindelse med ordregivers meddelelse til leverandøren om kontraktforlængelse - dvs. kontraktens forlængelse med år 4, 5 eller 6) kan ordregiver samtidig indlede forhandling med leverandøren om en genberegning af priserne i Tilbudslisten uden varegruppen FF-fodtøj inden for rammerne af udbudsreglerne. Ordregiver kan frit vælge, om man ønsker at lade varegruppen udgå, om at man ønsker at beholde varegruppen eller forhandle yderligere med leverandøren om priserne i en tilpasset Tilbudsbudsliste, uden FF-sko. Hvis man fra ordregivers side vælger at acceptere, at FF-sko udgår som varegruppe mod at priserne i den tilpassede Tilbudsliste genberegnes, gælder den tilpassede Tilbudsliste og priserne deri med virkning fra forlængelsesåret.

Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren som et tillæg til kontrakten.

21 Tavshedspligt

21.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

21.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i offentlighedslovens § 30, stk. 1, nr. 2.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Leverandøren accepterer, at ordregiver kan dele oplysninger om priser i forbindelse med benchmarking efter kontraktens start i forbindelse med samarbejde med andre kommuner inden



for Fællesudbud Sjælland (FUS) samt Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI). Ordregiver sikrer, at de oplysninger, der deles, anonymiseres inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver kan herudover være retligt forpligtet til at udlevere oplysninger til andre offentlige myndigheder, hvis dette er nødvendigt for at de kan varetage deres myndighedsopgaver. Det gælder også i det tilfælde, hvor den modtagende myndighed er forpligtet til at videregive oplysningen af samme årsag til en anden offentlig myndighed.

FUS-kommuner, SKI A/S og offentlige myndigheder skal herudover overholde deres tavshedspligt overfor tredjemand om de oplysninger de eventuelt modtager fra ordregiver i forbindelse med benchmarking eller til myndighedsbrug. Det betyder, at hverken FUS-kommuner, SKI A/S eller offentlige myndigheder må videregive oplysningerne uberettiget til tredjemand, medmindre leverandøren kontaktes eller samtykker hertil.

Ordregiver er i henhold til servicelovens § 112 forpligtet til at oplyse borgeren om den pris, som produktet kan indkøbes til på kontrakten, da dette beløb kan ydes som støtte, hvis borgeren gør brug af sin ret til frit valg af leverandør. Leverandøren accepterer derfor, at ordregiver udleverer prisoplysninger til borgerne.

22 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på kontrakten.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

23 Underskrifter

Aftalen underskrives af parterne ved brug af digital underskrift.

For ordregiver:

[fulde navn og titel]

For leverandøren:

[fulde navn og titel]

(Tilføj eventuelle konsortiedeltageres underskrifter)

Bilag: Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet



Bilag: Kravspecifikation



Bilag: Tilbudsliste

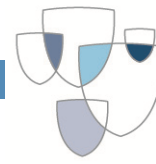


Bilag: Forretningslokale



Bilag: Støtteerklæring

**Bilag: Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab eller etablering
(Ruslandsforordningen)**



Høringsudkast: Udbudsbetingelser

EU-UDBUD

Varer

Offentligt udbud

**på levering af Ortopædisk fodtøj mv.
til Fællesudbud Sjælland**

Faxe, Greve, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Næstved, Odsherred,
Ringsted, Roskilde, Slagelse, Solrød, Sorø, Stevns, Vordingborg Kommuner



Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Ordregiver	3
3	Udbuddets omfang	0
3.1	Produkter og tilknyttede ydelser	0
3.2	Målgruppe og egen betaling	0
3.3	Samarbejde generelt	1
4	Delaftaler	1
4.1	Kontrakternes løbetid	2
4.2	Særlige forhold	2
5	Foreløbig tidsplan for udbuddet	2
6	Spørgsmål	3
6.1	Spørgsmål og svar	3
7	Udelukkelse og egnethed	3
7.1	ESPD	3
7.2	Udelukkelse	4
7.2.1	<i>Udelukkelse pga. skattely</i>	4
7.2.2	<i>Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering</i>	4
7.2.3	<i>Udbudslovens udelukkelsesgrunde</i>	4
7.3	Egnethed	5
7.3.1	Økonomisk og finansiell formåen	5
7.3.2	Teknisk og/eller faglig formåen	5
7.4	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	6
7.5	Konsortier	6
7.6	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (støttende enheder)	6
8	Tildelingskriterium	7
8.1	Pris	7
9	Afgivelse af tilbud	8
9.1	Tilbudsfrist	8
9.2	Vedståelsesfrist	8
9.3	Kombinationsbud	8



9.4	Alternative tilbud	8
10	Tilbuddets indhold	8
10.1	Tilbuddets indhold	8
10.2	Mulighed for indhentning af supplerende oplysninger	9
10.3	Sprog.....	9
10.4	Ejendomsret og betaling for tilbud.....	9
10.5	Forbehold	9
11	Tilbudsevaluering	9
12	Udbuddets afslutning	10
12.1	Indhentning af dokumentation.....	10
12.2	Orientering om resultatet af udbuddet	10
13	Aktindsigt.....	11

Bilag:

Udbudsbekendtgørelse

ESPD

Udkast kontrakt med bilag:

Spørgsmål, svar og ændringer af udbudsmaterialet

Kravspecifikation

Tilbudsliste

Forretningslokale

Støtteerklæring

Tro og loveerklæring vedr. sanktionsforordning (Ruslandsforordningen)

1 Indledning

Fællesudbud Sjælland ved Vordingborg Kommune inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på Fællesudbud Sjællands (FUS) udbud af indkøb og levering af ortopædisk fodtøj.

FUS er et indkøbsfællesskab, der består af 16 kommuner, der i samarbejde gennemfører fælles udbud og skaber fælles rammer for indkøb. FUS-samarbejdet repræsenterer i alt cirka 816.000 borgere.

Udbuddet er opdelt i tre delaftaler.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. udbudsloven, LBK nr. 116 af 03/02/2025, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser
- ESPD (det fælles europæiske udbudsdokument)
- Udkast til kontrakt med bilag:
 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
 - Kravspecifikation
 - Tilbudsliste
 - Forretningslokale
 - Støtteerklæring
 - Tro- og loveerklæring om sanktionsforordningen (tilknytning til Rusland)

Aftale/aftaler med vindende tilbudsgiver/tilbudsgivere skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem:

EU-Supply (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet sendes til dksupport@eu-supply.com eller tlf. +45 70 20 80 14.

2 Ordregiver

Udbuddet gennemføres af Vordingborg Kommune på vegne af Fællesudbud Sjælland som et fælles udbud, jf. udbudslovens § 123, stk. 1, med følgende deltagende kommuner:

Faxe Kommune
Odsherred Kommune
Greve Kommune
Ringsted Kommune
Guldborgsund Kommune
Roskilde Kommune
Holbæk Kommune
Slagelse Kommune

Kalundborg Kommune
Solrød Kommune
Køge Kommune
Sorø Kommune
Lejre Kommune
Stevns Kommune
Næstved Kommune
Vordingborg Kommune

Ordregivers kontaktperson er: Birgit Nielsen, brgni@vordingborg.dk, telefon 21 32 90 29.

3 Udbuddets omfang

3.1 Produkter og tilknyttede ydelser

Udbuddet vedrører indkøb og levering af ortopædisk fodtøj mv. og hertil forbundne ydelser til borgere med bevilling i kommunerne i Fællesudbud Sjælland.

Der er tale om individuelt fremstillet ortopædisk fodtøj, semiortopædisk fodtøj, fabriksfremstillet fodtøj, ortopædiske fodindlæg, tilpasning af borgerens egne sko, reparation og tilretning mv. – de udbudte produkter og tillæg er opregnet i tilbudslisten.

Undtaget fra udbuddet er ortosefodtøj og ortopædisk værnefodtøj.

For nærmere beskrivelse af de udbudte produkter, tillæg og tilhørende ydelser, som skal leveres, herunder krav, som skal opfyldes, henvises til kravspecifikationen, tilbudslisten, kontrakten samt eventuelle senere rettelser i udbudsmaterialet og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Målgruppe og egen betaling

Målgruppen for indkøb og levering af ortopædisk fodtøj er borgere, der er bevilliget ortopædisk fodtøj som hjælpemiddel efter § 112 i lov om social service¹ og omfatter både børn og voksne.

Ordregiver yder borgere støtte til ortopædisk fodtøj og ortopædisk fodtøj, når betingelserne i servicelovens § 112 er opfyldt, og der er tale om varig og svær foddeformitet, jf. identifikationer i bilag 1 i bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service² (herefter hjælpemiddelbekendtgørelsen).

Der er fastsat nærmere regler i hjælpemiddelbekendtgørelsen om, i hvilket omfang modtageren (borgeren) selv betaler en del af udgiften til anskaffelse af ortopædisk fodtøj (den såkaldte egen andel og eventuel egen betaling).

Borgers egen andel følger af bekendtgørelsens § 11, stk. 2. Af bestemmelsen fremgår, at borgeren til dækning af udgifter ved anskaffelse af ortopædisk fodtøj selv afholder et beløb på 1.050 kr.

¹ lovbekendtgørelse nr. 155 af 11. februar 2025 – Lov om Social service

² bekendtgørelse nr. 92 af 31. januar 2025 - Hjælpemiddelbekendtgørelsen



(2025-niveau) pr. par for personer over 18 år og 580 kr. (2025-niveau) pr. par for børn og unge under 18 år. Borgerens egen andel reguleres en gang årligt, den 1. januar med satsreguleringsprocenten.

3.3 Samarbejde generelt

Ordregiver ønsker et samarbejde, hvor leverandøren bidrager med, at kontrakten implementeres og anvendes korrekt.

Den/de kommende leverandører pr. delaftale og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af kontrakt optræde loyalt overfor hinanden. Den/de kommende leverandører skal ved udførelse af opgaver i henhold til kontrakt, have fokus på opfyldelse af servicekrav som retter sig mod borgerne, såvel som loyal varetagelse over for ordregiver i fht. vurdering af borgerens behov, kontraktstyring og det generelle samarbejde. Herunder skal en kommende leverandør have fokus på:

- at levere det produkt, som er bedst og billigst og egnet til at afhjælpe den enkelte borgers behov.
- Indlede hensynsfuld og respektfuld dialog med ordregivers medarbejdere, hvis borgerens behov kræver levering af en ydelse, som undtagelsesvist ikke er dækket af tilbudslisten.
- Professionel borgerkontakt og overholdelse af leveringstid mv.

4 Delaftaler

Udbuddet er opdelt i tre delaftaler. Udbudsgrundlaget er herudover det samme for de tre delaftaler.

- **Delaftale Øst:** Greve, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød, Stevn og Ringsted kommuner (7 kommuner).
Estimeret omsætning i hele kontraktens løbetid, dvs. 3 år og op til 3x12 måneders forlængelse:
32.700.000 kr. ex. moms.
- **Delaftale Syd:** Faxe, Guldborgsund, Næstved og Vordingborg kommuner (4 kommuner).
Estimeret omsætning i hele kontraktens løbetid, dvs. 3 år og op til 3x12 måneders forlængelse:
21.000.000 kr. ex. moms.
- **Delaftale Vest:** Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Slagelse og Sorø kommuner (5 kommuner).
Estimeret omsætning i hele kontraktens løbetid, dvs. 3 år og op til 3x12 måneders forlængelse:
31.800.000 kr. ex. moms.

Den oplyste estimerede omsætning i delaftalernes løbetid, inkl. optioner, er udtryk for den værdi, som kontrakterne efter ordregivers bedste skøn forventes at andrage i kontraktens løbetid for alle de kommuner, der er tilsluttet den enkelte delaftale.



Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at skøn over forventet kontraktværdi (estimeret omsætning) er behæftet med usikkerhed. Den forventede værdi pr. delaftale er udregnet på baggrund af tidligere forbrug hos aftaleleverandør og forventede aktivitets- og forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet.

De anslåede kontraktværdier er således alene vejledende og udgør ingen garanti for en bestemt omsætning. Ordregiver kan købe mindre eller mere end den estimerede omsætning, afhængig af behov, udviklingen i målgruppen, der visiteres til ortopædisk fodtøj, borgernes brug af det frie leverandørvalg mv. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Ordregiver har dermed ikke nogen pligt til at aftage en bestemt mængde eller omsætning af de udbudte produkter, og de endelige værdier af delaftalerne afhænger af det reelle forbrug i kontraktperioden.

4.1 Kontrakternes løbetid

De tre delaftalers ordinære løbetid er tre år. Aftalerne kan forlænges i op til 3x12 måneder. Nærmere om aftaleperioden, opsigelse og forlængelse fremgår af kontraktens pkt. **Error! Reference source not found.** samt pkt. 20 om ændringer

4.2 Særlige forhold

Der gælder krav om etablering af forretningslokale, jf. kravspecifikation.

Der gælder vilkår i kontrakten om Etik og Miljø samt om at overholde en arbejdsklausul gældende for medarbejdere beskæftiget i Danmark med kontraktens opfyldelse.

Der gælder vilkår i kontrakten om ændringer, herunder opsigelsesadgang, i tilfælde af lovændringer samt ret til at ordregiver, inden for rammerne af udbudsloven, kan at lade varegruppen Fabriksfremstillet Fodtøj udgå af sortimentet mod genforhandling af priserne. Nærmere fremgår af kontraktens pkt. 20 om ændringer.

5 Foreløbig tidsplan for udbuddet

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	28-10-2025
Spørgefrist:	16-11-2025
Svarfrist: (6 dage før tilbudsfristens udløb)	20-11-2025
Tilbudsfrist:	27-11-2025

Indhentning af dokumentation:	2-3 uger
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 51
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Leveringsstart:	01-05-2026

6 Spørgsmål

6.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakt eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

7 Udelukkelse og egnethed

7.1 ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring" om virksomhedens finansielle status, formåen og egnethed. ESPD'et fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:
<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>



Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Ordregiver skal udfylde ESPD'et, men det er ikke nødvendigt at tilbudsgiver med digital eller personlig underskrift af ESPD-dokumentet. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører, og hver deltagers ESPD-dokument skal være underskrevet af den pågældende deltager.

Oplysningerne danner grundlag for ordregivers vurdering af, om tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbuddet, og om tilbudsgiver er egnet til at udføre den udbudte kontrakt.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

7.2 Udelukkelse

7.2.1 Udelukkelse pga. skattely

Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement (GPA) eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134a.

7.2.2 Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles kontrakt til følgende virksomheder, jf. Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland,
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien

7.2.3 Udbudslovens udelukkelsesgrunde

Ud over de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 finder følgende frivillige udelukkelsesgrunde anvendelse i forbindelse med dette udbud:

- udbudslovens §§ 137, stk. 1, nr. 1 om overtrædelser på det miljø-, sociale eller arbejdsretlige område,
- nr. 2 om konkurs mv. og

- nr. 6 om offentlig gæld på under 100.000 kr.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af de nævnte bestemmelser.

Tilbudsgiver angiver oplysningerne om udelukkelsesgrundene i ESPD'et.

Ordregiver kan alene udelukke en tilbudsgiver, hvis ordregiver har meddelt, at den pågældende er omfattet af en eller flere af udbudslovens udelukkelsesgrunde, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til, hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

7.3 Egnethed

Ordregiver har fastsat minimumskrav til tilbudsgivers egnethed til økonomisk og finansiell formåen og teknisk og faglig formåen. Tilbudsgiver skal afgive oplysning om, hvordan tilbudsgiver opfylder kravene til egnethed i ESPD'et.

7.3.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Årlig omsætning på mindst 8.000.000 kr. for hver af de seneste to reviderede regnskabsår
- Soliditetsgrad på mindst 25% i de seneste to reviderede regnskabsår

7.3.2 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Erfaring med udførelse af opgaver af tilsvarende art og omfang. Der skal angives 1 reference, der er i igangværende eller afsluttet indenfor de sidste 3 år regnet fra tilbudsfristen. Med tilsvarende art og omfang menes:

Tilsvarende art: Levering af § 112 hjælpemidler, som kræver opmåling af borgere og tilpasning af produktet til borgerens individuelle behov.

Tilsvarende omfang: kontrakt med en offentlig kunde med mindst 100.000 indbyggere/aftagere eller et kommunal/offentligt indkøbsfællesskab bestående af kommuner med samlet mindst 100.000 indbyggere. Kontrakten skal være/have været i drift inden for ét af de seneste 3 år.

Referencen skal indeholde kontaktinformation på den offentlige kunde, kontraktens genstand og varighed.

7.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før ordregivers beslutning om tildeling af delaftalerne skal de/den tilbudsgiver/-e, som tiltænkes tildelt en delaftale, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

Følgende dokumentation anses for tilstrækkelig som dokumentation:

- Udelukkelsesgrunde: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere. Denne må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.
- Regnskab eller revisorbrev som dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen.

Desuden vil ordregiver anmode om:

- Tilbudsgivers underskrevne tro- og loveerklæring om ikke at være udelukket grundet russisk ejerskab eller etablering (Ruslandsforordningen).
- Tilbudsgivers "Patient erklæring" eller "Declaration of conformity", jf. kravspecifikationen, som dokumenterer leverandørens overholdelse af MDR-forordningen.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation for teknisk og faglig formåen.

Ordregiver vil give en passende frist for at fremsende dokumentation. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, opfordres til, at det sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

7.5 Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD'er for hver konsortiedeltager.

Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager, der med bindende virkning kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation udelukkelse og egnethed (ESPD) gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

7.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (støttende enheder)

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives. Der gælder solidarisk hæftelse, hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, jf. udbudslovens § 144, stk. 6.



Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støtteerklæring skal være underskrevet af støttende enheder.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Dokumentation af oplysninger i ESPD i pkt. 7.4 gælder ligeledes for støttende enheder.

8 Tildelingskriterium

Ordregiver tildeler delaftalerne på baggrund af tildelingskriteriet "Pris". Nærmere om tilbudsevalueringen fremgår af pkt. 11 Tilbudsevaluering.

8.1 Pris

Ordregiver evaluerer "Pris" på grundlag af tilbudsgivers udfyldelse af Tilbudslisten og den evalueringstekniske sum, der fremkommer ved anvendelse af de i Tilbudslisten angivne mængder og formler, herunder evt. tilbud om en kombinationsrabat, hvis tilbudsgiver tildeles to eller alle tre delaftaler

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på en, to eller alle tre delaftaler.

Hvis en tilbudsgiver afgiver tilbud på to eller alle tre delaftaler, har tilbudsgiver mulighed for at tilbyde en kombinationsrabat (opgivet i %) i tilfælde af, at tilbudsgiver tildeles to eller alle tre delaftaler.

I Bilaget Tilbudsliste summeres tekniske evalueringssum automatisk for hver delaftale:

- Delaftale 1: Fanen "Tilbudsliste Delaftale Øst"
- Delaftale 2: Fanen "Tilbudsliste Delaftale Syd"
- Delaftale 3: Fanen "Tilbudsliste Delaftale Vest"

Tilbud med kombinationsbud afgives ved at udfylde fanen "Kombinationsrabat". Den angivne rabat (opgivet i %) beregnes automatisk og fratrækkes i den evalueringstekniske sum for de delaftaler, der er afgivet tilbud på.

Alle varelinjer skal udfyldes og priser skal angives med op til 2 decimaler. De tilbudte priser angives ekskl. moms, men skal indeholde samtlige øvrige skatter, afgifter mv. Priser skal afgives inklusive borgerens egen andel.

Nærmere vejledning om udfyldelsen af Tilbudslisten findes i Vejledningen til Tilbudslisten, herunder fanen med vejledningen om Kombinationsbud.

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudsgiver skal afgive tilbud inden den i udbudsbekendtgørelsen angivne tilbudsfrist. Tilbud, der modtages efter det angivne tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal uploades i udbudssystemet inden udløbet af tilbudsfristen.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsmaterialets vilkår, herunder krav og kontraktvilkår.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

9.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået delaftalerne, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver er frigjort fra sit tilbud.

9.3 Kombinationsbud

Tilbudsgiver har mulighed for at afgive kombinationsbud. Tilbudsgiver kan tilbyde rabat (opgivet i %), som er gældende, hvis tilbudsgiver tildeles to eller alle tre delaftaler (kombinationsrabat).

9.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

10 Tilbuddets indhold

10.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og støttende enheder, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske eller tekniske formåen på.
- Udfyldt tilbudsliste
- Udfyldt bilag vedr. forretningslokale
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med betingelserne i udbudsmaterialet.



Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sit tilbud ikke vedlægger andet materiale end det ovenfor anførte, herunder generelt salgsmateriale, da det øger risikoen for uoverensstemmelse og uklarheder i tilbuddet. Det vil kun være det efterspurgte materiale, der indgår i tilbudsevalueringen.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt.

10.2 Mulighed for indhentning af supplerende oplysninger

Ordregiver kan under overholdelse af principperne i udbudslovens § 2 bede tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger inden for rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til det.

10.3 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

10.4 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

10.5 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Tilbudsgiver bør dermed nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller er usikker på, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

11 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøger ordregiver, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og om tilbudsgiver opfylder de stillede egnethedskrav. Herefter evalueres konditions-mæssige tilbud.

Tildelingskriteriet er "Pris".

Ordregiver identificerer det økonomisk mest fordelagtige tilbud baseret på "Pris" på tværs af delaftalerne således, at tilbud med en kombinationsrabat vil indgå i tilbudsevalueringen.



”Pris” bliver evalueret på baggrund af de modtagne tilbud (den udfyldte Tilbudsliste pr. delaftale samt eventuelt tilbudt kombinationsrabat), jf. nedenstående fremgangsmåde:

Tilbud, som ikke indeholder kombinationsbud (kombinationsrabat), vil indgå i evalueringen med de tilbudte priser og dermed evalueringstekniske sum pr. delaftale.

Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på mere end en delaftale, har tilbudsgiver mulighed for at give en kombinationsrabat (opgivet i %), som gælder hvis tilbudsgiver bliver tildelt to eller alle tre delaftaler. Kombinationsrabatten angives i Tilbudslisten.

Evalueringen gennemføres i første omgang uden kombinationsrabatter. Herefter fratrækkes kombinationsrabatten fra de tilbud, hvor der er afgivet kombinationsbud, og priserne evalueres igen.

Der vil i forbindelse med tilbudsevalueringen blive foretaget en vurdering af alle indkomne tilbud og tilbudskombinationer (med indregning af eventuelt tilbudte kombinationsrabatter) for derved at finde den for ordregiver samlet set økonomisk fordelagtige kombination af de indkomne tilbud på tværs af delaftalerne.

Der kan således være tale om, at der for den enkelte delaftale ikke nødvendigvis sker tildeling til den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den laveste tekniske evalueringssum for den enkelte delaftale, hvis en anden kombination af tilbud inklusive kombinationsrabatter medfører en samlet set lavere teknisk evalueringssum på tværs af alle delaftaler.

12 Udbuddets afslutning

12.1 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal den/de tilbudsgiver/e, som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD’et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 7.3.1. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at dokumentere de oplysninger, der er afgivet i ESPD’et.

12.2 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via Udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen.

Orienteringen af de tilbudsgivere, der ikke har afgivet et konditionsræssigt tilbud, vil indeholde en begrundelse for, hvorfor tilbuddet er afvist som ukonditionsræssigt.

Ordregiver er som udgangspunkt forpligtet til efter orienteringen om tildelingsbeslutningen at afvente udløb af en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage. Standstill-periodens udløb vil



fremgå af ordregivers orientering om tildelingsbeslutningen. Umiddelbart efter udløb af standstill-perioden vil delaftalerne blive indgået.

Orienteringen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at delaftalerne er indgået. Udbuddet er ikke afsluttet, før alle delaftalerne er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

13 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde gældende regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

6. Valg til Greve Seniorråd i 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Seniorrådets valggruppe gav status på det forberedende arbejde til valget til Greve Seniorråd. Valggruppen har aktuelt fokus på rekruttering af valgtilforordnede.

Kandidatlisten er lukket med ti opstillede kandidater. Valget åbner for digital afstemning den 20 oktober 2025. De stemmeberettigede kan også stemme den 18. november 2025, på samme valgsteder som kommunalvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering om arbejdet i valggruppen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd orienteres om status på arbejdet i valggruppen.

7. Budgetopfølgning

Sagsnr.:

Åbent**Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:****Ikke til stede:** Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Stella orienterede om Greve Seniorråds budget og foreløbigt forbrug for 2025. Seniorrådet afventer overførsel af ca. 20.000 kr. af bloktilskuddet fra Greve Kommunes centrale budget. Med dette beløb, forventer Greve Seniorråd at budgettet overholdes.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om budget for 2025 samt foreløbigt forbrug.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd orienteres om resterende budget for 2025.

Punktet er fast punkt på dagsorden.

8. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.:

*Åbent***Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:****Ikke til stede:** Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Stella orienterede om det kommende vælgermøde, som Greve Seniorråd sammen med Ældresagen i Greve står for. Vælgermødet finder sted den 4. november 2025, kl. 19 til 21.15 på Greve Gymnasium.

Der er dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget mandag den 20. oktober 2025 i Portalen.

Stella mindede om frist for indberetning for rådets medlemmer af diæter og udlæg.

Greve Seniorråd har overfor Greve Kommune tilkendegivet interesse for at indtræde i forbindelse med de kommende sundhedsråd, hvis der bliver repræsentation fra senior- eller ældreråd, fx som referencegruppe eller lignende.

Stella og Anna deltager i møde med de øvrige senior- og ældreråd, hvis kommuner bliver medlemmer af de kommende sundhedsråd. Mødet finder sted den 20. oktober 2025 i Haslev.

Stelle, Anna, Susan og Leif deltager i konference den 23. oktober 2025, arrangeret af Ensomme Gamles Værn.

Stelle henviste til Ældreministeriets landsdækkende undersøgelse af tilfredshed med hjemmehjælpen. Ud over de generelle konklusioner, er der lavet en delrapport, som dækker Greve Kommune. Brugertilfredshedsundersøgelsen kan hentes på Ældreministeriets hjemmeside.

Årets julefrokost er den 28. november.

Indstilling

Det indstilles, at orientering fra formand tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer under punktet.

9. Orientering fra kontaktpersonerne til plejecentrene

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Stella har deltaget i afdelingsmøde på Strandcentret.

Susan har deltaget i plejecenterrådsmøde på Nældebjerg og til debatmøde med Frivilligcenter Greve om blandt andet ensomhed.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorrådsmedlemmer orienterer under punktet.

10. Orientering fra kontaktpersonerne til de politiske udvalg

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Ingen indlæg under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kontaktpersoner for de politiske udvalg orienterer.

11. Meddelelser fra Regionsældrerådet

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Regionsældrerådet var den 18. september 2025 på ekskursion til Seniorhøjskolen i Marielyst.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Repræsentanter for Regionsældrerådet orienterer under punktet.

12. Meddelelser fra Danske Ældreråd

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Stella og Anna deltog i konference den 7. oktober 2025 i Danske Ældreråd om blandt andet sundhedsreformen.

Stella og Anna er inviteret til Danske Ældreråds webinar den 30. oktober 2025 om brugerinddragelse i fremtidens sundhedsvæsen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formand orienterer under punktet.

13. Meddelelser fra de enkelte seniorrådsmedlemmer

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Inden indlæg under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

De enkelte medlemmer af Greve Seniorråd kan give en meddelelse under punktet.

14. Center for Sundhed & Pleje orienterer

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Ingen indlæg under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer under punktet.

15. Eventuelt

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 17. oktober 2025:

Ikke til stede: Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)

Ingen indlæg under punktet.