

# CV for Christine Christensen

## Resumé

Service og direkte personkontakt kunne være overskrifter på mit arbejdsliv, og jeg trives med begge. Jeg har gode samarbejdsevner og har arbejdet tværfagligt med forskellige faggrupper – der har forskellig arbejdskultur, normer og ”sprog”. Af særlige ansvarsområder har jeg varetaget oplæring af elever samt planlægning og fordeling af arbejdsopgaver i teamet. Desuden har jeg erfaring med diverse administrative opgaver og er fortrolig med at bruge pc.

## Erhvervskompetencer

### Administrative opgaver:

- Udfylde cardex med mine observationer, planer, aftaler med patient, pårørende, læger, fysioterapeuter og andre relevante samarbejdspartnere
- Bruge pc til medicinadministration og bestilling af fysioterapeut, ergoterapeuter, ambulante tider
- Lave vagtplan
- Forberede udskrivelser
- Læse journal
- Bestille hjemtransport til patient

### Samarbejde og koordinering:

- Deltage i møder
- Videregive observationer til relevant samarbejdspartner
- Samarbejde med fysioterapeuter / læger / sygeplejersker/ socialrådgivere / ergoterapeuter / portører
- Besvare opkald
- Fordele arbejdsopgaver for plejegruppe
- Kontakt til egen læge / pårørende
- Oplære/introducere elever

### Praktiske opgaver:

- Rede senge
- Lave kaffe til personale
- Fylde skabe op
- Bestille medicin og andre varer

### Rådgivning og vejledning:

- Give elever feedback
- Samtaler med elever
- Observere elever
- Vejlede patienter i indlæggelsesforløb

### IT

- Billedbehandling
- Internet/e-mail
- Tekstbehandling

### Sprog

- Dansk – tale, læse, skrive
- Engelsk – tale, læse, skrive

### Andet

- Har kørekort B

## Ansættelsessteder

2008 - 2011:	Aftensygeplejerske, KK Vikarbureau, månedslønnet vikar
2005 - 2008:	Vikarsygeplejerske i hjemmeplejen i adskillige Københavnske omegnskommuner, KK Vikarbureau (Orlov fra MM Hospital)
1995 - 2004:	Ansvarshavende aftensygeplejerske, MM Hospital, NN afd.
1994 - 1995:	Afdelingssygeplejerske, OO Plejehjem, PP afsnit
1991 - 1994:	Dagvagt, QQ Plejehjem
1985 - 1991:	Ansvarshavende aftensygeplejerske, MM Hospital, NN afd.
1980 - 1985:	Aftensygeplejerske, RR Hospital, SS afd.
1976 - 1980:	Ansvarshavende aftensygeplejerske, KK Hospital, UU afd.

## Uddannelse

1970 - 1974:	Sygeplejerske
1968 - 1969:	Udvidede tekniske forberedelseseksamen

## Udvalgte kurser

1997:	Kommunikation, motivation, samarbejde, administration, mål, ledelse (10 ECTS point), Sygeplejeskolen
1996:	Udvikling, ændringsprocessen, modstand mod forandring (2x2 dage), MM Hospital
1996:	Fremmede kulturer og religioner, AOF aftenskole
1974 – 2009:	Sygeplejefaglige kurser, interne og eksterne kurser

## Personlige kompetencer

Som person er jeg praktisk anlagt med god ordenssans, meget mødestabil og pligtopfyldende. Jeg har salgstalent, er udadvendt, serviceminded og forandringsparat. Endvidere er jeg omsorgfuld og tolerant, retfærdig, hjælpsom og samarbejdsvillig, men arbejder også godt selvstændigt. Da jeg er B-menneske kan jeg godt lide sene vagter og aftenvagter, og tager også gerne weekendvagter.

## Fritid

Jeg har altid været meget aktiv og naturglad, og har rejst over store dele af verdenen. Især Afrika har min store interesse, og jeg har besøgt kontinentet – særligt Ghana og Elfenbenskysten – mange gange. Jeg holder af vandreture og lettere klatring, og er for nyligt begyndt at tage ud i naturen på mountain bike. I øvrigt bor jeg alene i en dejlig lejlighed i Greve, og har to halvstore børn, jeg ser jævnligt.