



Retningslinjer for fravalg af Greve Kommunes tilbud om mad- og frokostordning i daginstitutioner

1. Greve Kommune tilbyder madordning til alle vuggestuebørn mod fuld forældrebetaling. Madordningen tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen og derfor har et simpelt flertal af forældrene eller forældrebestyrelsen i den enkelte institution mulighed for at fravælge kommunens tilbud om madordning.

Madordningen til vuggestuebørnene består af fuld kost (morgenmad, frokost og mellemmåltider) og tager udgangspunkt i de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger til kost i den relevante aldersgruppe (Fødevarestyrelsens anbefalinger). Madordningen til vuggestuebørnene vil stort set i alle institutioner være egenproduktion. Der hvor det ikke er muligt, vil der være tale om levering fra en ekstern leverandør.

Der vil blive opkrævet en særlig takst for madordningen ud over taksten for institutionspladsen. Taksten inkluderer maden og personaleresourcer til produktion/håndtering. Frokosttaksten er ens for alle vuggestuebørn.

2. Greve Kommune tilbyder et sundt frokostmåltid til alle børnehavebørn. Frokostmåltidet tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen og derfor har et simpelt flertal af forældrene eller forældrebestyrelsen i den enkelte institution mulighed for at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid.

Greve Kommunes tilbud om frokost til børnehavebørnene tager udgangspunkt i en smør-selv-ordning med mulighed for en lun/varm ret. Frokosten vil i de institutioner, hvor det er muligt, bestå af egenproduktion. I institutioner med begrænset køkkenkapacitet vil frokosten blive leveret fra en ekstern leverandør.

Greve Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid vil tage udgangspunkt i de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger til kost i den relevante aldersgruppe (Fødevarestyrelsens anbefalinger).

Der vil blive opkrævet en særlig takst for frokostordningen ud over taksten for institutionspladsen. Frokosttaksten inkluderer selve frokosten, evt. levering,

personaleressourcer til produktion/håndtering af frokosten. Frokosttaksten er ens for alle børnehavebørn.

3. Personalet der skal håndtere mad- og frokostordningen i den enkelte institution vil have den lovmæssige uddannelse og varetage hygiejnekontrollen i henhold til gældende lovgivning og Fødevarestyrelsens anbefalinger.
4. Der gives søskendetilskud, økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til den kommunale mad- og frokostordning, såfremt forældrene får tilskud til nedsættelse af egenbetaling til daginstitutionspladsen.
5. I distrikter/børnehuse som består af flere institutioner/afdelinger, men med en fælles forældrebestyrelse, kan et simpelt flertal af forældrene blandt henholdsvis vuggestue- og børnehavebørnene beslutte at fravælge kommunens tilbud om mad- og frokostordning. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i vuggestuen eller børnehaven. Der skal stemmes særskilt for vuggestuebørn og børnehavebørn. Stemmerne afgives skriftligt. Center for Dagtilbud & Skoler udleverer stemmesedlerne til den pædagogiske leder, som sørger for, at forældrene får stemmesedlen.
6. I forhold til afstemning i institutioner/afdelinger, der er del af et distrikt/børnehus, får hvert barn et afstemningsbrev med hjem, hvori forældrene får mulighed for at krydse af, om de ønsker at fravælge mad- eller frokostordningen. Forældrenes fravalgstemmer skal afleveres i den enkelte institution/afdeling inden den fastsatte frist. Den pædagogiske leder videregiver resultatet og alle modtagne stemmesedler til Center for Dagtilbud & Skoler.
7. Forældre til vuggestue- og børnehavebørn, som bliver indmeldt i institutionen (under et distrikt/børnehus) eller vuggestuebørn, der overgår til at være børnehavebørn i afstemningsperioden, har også mulighed for at afgive deres stemme om fravalg i afstemningsperioden.
8. Lovgrundlaget er indrettet således, at forældre, der ikke aktivt afgiver en stemme om fravalg, indgår i afstemningens resultat som forældre, der ikke har fravalgt mad – og frokostordningen, uanset om der er tale om blanke stemmer eller ikke afgivende stemmer.
9. Det er lederne i de enkelte institutioner, som har ansvaret for at gennemføre afstemningen om fravalg af mad- og frokostordningen blandt forældrene på baggrund af det udsendte materiale fra kommunen.

10. I selvejende enkelt institutioner med egen forældrebestyrelse træffes beslutningen om eventuelt fravalg af kommunens tilbud om mad- og frokostordning af forældrebestyrelsen efter dialog med vuggestue- og børnehaveforældrene. I selvejende institutioner med den tostrengede bestyrelsesmodel træffes beslutningen af den bestyrelse, der har et flertal af forældre. Center for Dagtilbud & Skoler sender et brev til de relevante forældrebestyrelser med oplysning om retningslinjerne for et eventuelt fravalg af mad- og frokostordningen.
 11. I selvejende enkelt institutioner med egen bestyrelse skal Center for Dagtilbud & Skoler modtage forældrebestyrelsernes beslutning om eventuelt fravalg inden den fastsatte frist. Beslutningen skal inden fremsendelse til kommunen underskrives af formanden for forældrebestyrelsen eller i dennes fravær næstformanden.
 12. Såfremt Center for Dagtilbud & Skoler ikke har modtaget tilbagemeldingen om fravalg inden tidsfristen vil Center for Dagtilbud & Skoler forudsætte, at forældrene ønsker kommunens mad- og frokostordning.
 13. Fravalget af kommunens tilbud om mad- og frokostordninger sker for en toårig periode.
 14. I de daginstitutioner, hvor forældrebestyrelsen eller et flertal af forældrene ikke har fravalgt den kommunale mad- og frokostordning træffer Center for Dagtilbud & Skoler, efter ansøgning fra et barns forældre, afgørelse om barnet kan fritages fra ordningen, hvis barnet har en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver specialkost, som kommunen ikke på forsvarlig vis kan tilbyde.
- 