



Greve Kommune

Ejendomscenter

VEDLIGEHOLDELSesarBEJDE

PÅ KOMMUNALE EJENDOMME AF LOKALE INTERESSETER

Dette notat omhandler vedligeholdelsesarbejde på de kommunale ejendomme, som må udføres af lokale interessenter.

Følgende arbejde kan udføres på kommunens ejendomme:

Udvendigt arbejde

Fejning af stier og gangarealer	Ingen kommentarer.
Græsslåning	Ingen kommentarer.
Lugning	Flisebelægninger: Der må ikke bruges ukrudtsbrænder eller sprøjtemidler. Lugning kan evt. foregå med stiv kost eller fugerenser. Husk at fylde fugerne op med fugesand. Ukrudt: Kun ukrudt må fjernes, ikke rødder til buske eller blomster.
Oprensning af tagnedløbsbrønde	Fjern dækslet evt. med skruetrækker, hvorefter tagnedløbsbrøndenes sandfang renses for blade, grene, jord osv. Snavs og skidt fra dæksel og karme fjernes, og brønden lukkes forsvarligt igen.
Maling af træskure, hegn og legeredskaber	Valg af maling skal udføres af en, der har erfaring med træ og maling. F.eks. skal der bruges olieholdig maling og ikke plastikmaling på træ, da dette ikke ville holde så længe. Dette kan, i værste fald, være medvirkende til råd i træværket, især hvis det ikke har været malet tidligere. Hvis der tidligere er brugt plastikmaling, så kan dette vælges. <i>Det er vigtigt, at skure, hegn og legeredskaber først repareres hvis de er i dårligt stand, inden der males.</i>
Spredning af salt og grus ved vinterbekæmpelse	Der må ikke saltet tæt på bygningernes facader og der skal ryddes for sne før der saltet.
Renholdelse af arealer og opsamling af affald	Ingen kommentarer.

Indvendigt arbejde

Maling af vægge Lofter må <u>ikke</u> males	Lokalerne ryddes og de afdækkes i nødvendigt omfang. Huller og revner i overflader spartles og slibes. Inden der males, så skal alt løstsiddende maling fjernes med spartel. Derefter afrenses overflader med vand tilsat maler- eller grundrens. Herefter kan maling påbegyndes.
Maling af karme, fodpaneler m.m.	Karme og fodpaneler slibes og males. Husk at afdække i nødvendigt omfang. <i>Hvis der skal repareres, skal dette udføres af Ejendomscentret.</i>
Opsætning af tavler og knager	Skal opsættes forsvarligt.
Opsætning af reoler m.m.	Skal opsættes forsvarligt.

Med hensyn til forældres frivillige arbejdsdage på de kommunale ejendomme, i tilfælde af at forældre kommer til skade ved udførelse af arbejdet, så gælder følgende regler:

Det er institutionens eget personale eller forældrebestyrelsen, der skal invitere/opfordre til arbejdsdagen, og der skal være en repræsentant/ansat fra institutionen til stede ved arrangementet. Når forældrebestyrelsen indtræder i stedet for institutionen/kommunen, er forældre arbejdsskadedeforsikret under kommunens arbejdsskadedækning og ansvar overfor 3. mand (selvforsikring).

Medbragte børn er ikke omfattet af kommunens forsikring.

Husk at sikre fra- og tilkobling af alarmsystemer.

For modtagelse af sponsorstøtte gælder følgende:

Der er tale om sponsorstøtte, når Greve Kommune direkte eller indirekte modtager støtte fra erhvervslivet i form af materialer, penge eller andet.

Aftaler om sponsorstøtte kan indgås i det omfang, at der ikke opstår et afhængighedsforhold til sponsoren. Eventuelle brugerbestyrelser skal inddrages i processen.

Greve kommune skal agere neutralt og sagligt i opgavevaretagelsen. Der må ikke indgås aftaler om sponsorstøtte med religiøse eller politiske organisationer, eller markedsføring som retter sig mod børn og unge.

For opsætning af reklamer gælder følgende:

Der er tale om reklameplads, når Greve Kommune mod betaling reklamerer for et givent produkt eller ydelse.

Det kan eksempelvis være i form af reklamer på bygninger.

I Greve kommune kan der bl.a. reklameres:

- Udvendigt på kommunens faste bygninger
- Indvendigt i kommunens faste bygninger

Reklamefirmaet vil forpligte sig til vedligeholdelse af reklamen til opsigelsesperiode. Efter opsigelsesperioden skal reklamefirmaet fjerne reklamen, så bygningsdel fremstår som tidligere.

Inden der modtages sponsorstøtte eller opsætning af reklamer er det vigtigt, at man får sikret at alle gældende krav og normer overholdes, f.eks. om sikkerheden er i orden på institutionens legeplads.

Ved alle ønsker om vedligeholdelse, sponsorstøtte og reklameplads, skal der rettes henvendelse til Ejendomskontoret, og denne skal godkendes **skriftligt** inden arbejdet kan påbegyndes.

Når Greve Kommune har modtaget ansøgning om reklame og sponsorstøtte, vil hver sag blive vurderet, for at sikre at aftalen overholder Greve Kommunens reklame og sponsorpolitik.

Kontraktvilkår

Der er udarbejdet et skema for reklame- og sponsorstøtte, samt vedligeholdelse, som kan anvendes af centre og kommunale ejendomme i forbindelse med indgåelse af aftaler om vedligeholdelsesarbejde, samt til salg af reklameplads og sponsorstøtte.

For yderligere oplysninger henvises til Greve Kommunes reklame- og sponsorpolitik, som kan læses her:

<https://www.greve.dk/media/17863/reklame-og-sponsorpolitik.pdf>

Procedure ved ansøgning om udførelse af vedligeholdelsesarbejde på kommunale ejendomme, samt sponsorstøtte og opsætning af reklamer:

1. Aftale for vedligeholdelse eller reklame- og sponsorstøtte, samt billeddokumentation af alle de ønsker man har, skal fremsendes til Teknik og Miljø / Ejendomscentret på mail ejendomme@greve.dk. Det er vigtigt at materialer, farvevalg m.m. er specificeret.
2. Ejendomscentret vil tage dialog med ledelsen og det tekniske personale på ejendommen vedr. ovenstående.
3. Herefter vil ønskerne blive behandlet, og er der behov for yderligere oplysninger, vil der blive rettet henvendelse til ansøger.
4. Ansøger, ledelse og det tekniske personale for ejendommen bliver informeret, vedr. godkendt arbejde, materialer, farvevalg m.m.

Der gøres opmærksom på, at hvis der males med farver, så vil der fremadrettet være et større vedligeholdelsesansvar på disse flader.

Såfremt der opstår spørgsmål til ovenstående, henvises til Teknik og Miljø / Ejendomscentret.