



## Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer

### 1. Arealerne

Retningslinjerne omfatter kommunens udendørs arealer der ikke har tilknytning til en kommunal ejendom og ikke er vejareal. I bilag 1 er oplyst de kommunale udendørs arealer der kan lejes i Greve Kommune med angivelse på kort.

Disse retningslinjer vedrører ikke udleje af udendørsanlæg i tilknytning til kommunale ejendomme som fx idrætshaller med boldbaner og lignende. Udleje af udendørsanlæg tilknyttet kommunale ejendomme og lokaler er reguleret i "Retningslinjer for at udleje overskudskapacitet i kommunale ejendomme med tilhørende udendørsarealer", der fremgår på [www.greve.dk](http://www.greve.dk).

Muligheden for leje af kommunale udendørs arealer omfatter de oplyste arealer i bilag 1. Såfremt der ansøges om leje af areal ikke anført i bilag 1, må beregnes ekstra sagsbehandlingstid. Der vil i behandlingen af ansøgningen ydermere blive stillet krav til præcis angivelse af areal, formål og beskrivelse af, hvorfor et andet af de udpegede kommunale udendørs arealer i bilag 1 ikke kan benyttes til arrangementet.

### 2. De juridiske bestemmelser

Greve Kommune ejer en række udendørs arealer som primært anvendes til kommunale formål.

Ledig kapacitet på disse arealer kan udlejes til private aktører, herunder borgere, virksomheder og ansatte i Greve Kommune. Udlejning må ifølge Kommunalfuldmagtsreglerne kun ske idet omfang arealet ikke anvendes af den primære målgruppe, og i det omfang at der er tale om ledig kapacitet.

Udlejning skal ske til markedsvilkår, dvs. udlejningsprisen må ikke være konkurrenceforvridende.

### 3. Undtagelse fra bestemmelserne

Lovgivningen giver mulighed for at fravige bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår for arrangementer der opfylder særlige formål.

Alle aktiviteter der indeholder formål som kommunen jf. Kommunalfuldmagten lovligt vil kunne støtte, såsom folkeoplysende, kulturelle, sundhedsfremmende, velgørende, politiske eller religiøse aktiviteter, kan fritages for markedsleje og depositum efter en konkret vurdering. Typiske folkeoplysende arrangementer vil være aktiviteter, der er godkendt i kommunen efter Folkeoplysningsloven.

Kulturelle arrangementer vil være arrangementer med et indhold af kunst, musik, dans, teater m.m. der menes at have den brede befolkningsinteresse. Andre kulturelle aktiviteter for et smalt publikum kan være kulturelt oplysende arrangementer for offentligheden. Arrangementer der har til formål at fremme folkesundheden, vil være aktiviteter, der har til formål at fremme borgernes generelle helbredstilstand. Velgørehedsarrangementer vil være arrangementer, hvor overskuddet f.eks. går til udsatte gruppe i samfundet, herunder forskningsrelaterede aktiviteter. Politiske arrangementer vil være arrangementer, der giver muligheder for samfundsrelaterede debatter. Religiøse arrangementer vil være arrangementer af anerkendte trossamfund, der giver mulighed for at udbrede det religiøse budskab.

Fælles for arrangementer der kan undtages fra bestemmelserne er, at et eventuelt overskud fra afholdelse af et arrangement tilgår aktiviteter, der har til formål at fremme ovenstående aktiviteter. Aktiviteter der er direkte konkurrence med erhvervsvirksomheder vil ikke kunne undtages fra bestemmelserne.

Fritagelse for bestemmelserne sker på baggrund af en vurdering af den konkrete ansøgning og formålet med arrangementet.

Indebærer et arrangement (der kan undtages fra bestemmelserne) salg via private underleverandører, hvor overskuddet **ikke** tilgår den forening eller privat aktør, der arrangerer arrangementet, skal disse private underleverandører betale leje på lige vilkår, som beskrevet under punkt 2 i disse retningslinjer.

Arrangementer der afholdes af Greve Kommune, og som ikke er en del af den normale kommunale aktivitet pålægges ikke leje og depositum. Eksempler på disse arrangementer kan være Skole-OL, lejrskole, sportsarrangementer i forbindelse med undervisning, sommerfester for kommunens ansatte, juletræstænding, flagdage og museumsaktiviteter.

#### 4. Lejevilkår

For alle typer arrangementer undtagen kommunale arrangementer gælder, at der skal udarbejdes en brugsaftale, se Bilag 2. Brugsaftalen fastsætter lejeperioden, lejens størrelse og betingelserne for brugen af arealet.

Ansøgning om leje af udendørs areals skal fremsendes til Greve Kommune senest en måned før arrangementet. Alle ansøgninger behandles efter først-til-mølle-princippet. For henvendelser om leje af udendørs areal, modtaget senere end en måned før arrangementet, kan Greve Kommune ikke garantere behandling af ansøgningen.

Det lejede skal afleveres i samme stand, som det er overtaget, og lejer skal følge kommunens anvisninger mht. affald, ordensforskrifter m.v.

Efterlader lejer **arealet** i en stand der medfører udgifter for Greve Kommune til oprydning og/eller genopretning, fradrages disse udgifter i depositummet inden dette tilbagebetales. Overstiger oprydning/genopretning det indbetalte depositum, opkræves lejer for de faktiske udgifter. Dokumentation for Greve Kommune's udgifter vil fremgå, hvis der sker fradrag af depositum.

Lejer indsender efter arrangementets afholdelse fotodokumentation for arealets stand med angivelse af dato og klokkeslæt til Greve Kommune senest 7 dage efter endt arrangement. Når arealets stand er godkendt af Greve Kommune, tilbagebetales det opkrævede depositum senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af fotodokumentation. Såfremt fotodokumentation ikke modtages senest 7 dage efter endt arrangement, vil omkostning ved besigtigelse af arealet blive fratrukket det indbetalte depositum. Dokumentation for Greve Kommune's udgifter til besigtigelse vil fremgå ved fradrag af depositum.

Lejer skal overholde Ordensreglementet, herunder tage hensyn til, at støjniveauet ikke generer omkringliggende beboere, samt sikre tilstrækkelige toiletfaciliteter til antal deltagere i arrangementet.

Hvis der ønskes ophængt plakater og lignende med information om arrangementet, skal søges i "råden over vej" via [virk.dk](http://virk.dk). Ansøgningen vurderes herefter efter Greve Kommunes gældende vilkår for ophængning og tidsfrister.

Lejer er ansvarlig for selv at indhente de nødvendige tilladelser hos andre myndigheder, fx politi, brandmyndighederne og fødevaremyndigheder, og - hvis nødvendigt - udarbejde

beredskabsplan og indhente byggetilladelse til opstilling af store telte, jf. Bygningsreglementet.

Der forefindes ikke adgang til el og vand.

## 5. Lejeperiode

Lejeperioden aftales ved indgåelse af brugsaftale. Lejeperioden kan maksimalt være på 4 sammenhængende dage, og det skal være et enkeltstående arrangement.

Udlejningsprisen afregnes pr. dag, og den samlede udlejningspris svarer dermed til antallet af dage der lejes.

## 6. Lejepris

Prisen for leje af arealer afhænger af størrelsen på det pågældende areal. Lejeprisen nedenfor er i 2019-prisniveau. Lejen reguleres årligt med P/L-fremskrivningstaksten, og fremgår af Greve Kommunes takstblad.

Arealtype	Udlejningspris	Depositum
Arealer over 10.000 m <sup>2</sup>	5.000 kr.	10.000 kr.
Arealer mellem 4.000 og 10.000 m <sup>2</sup>	1.250 kr.	5.000 kr.
Arealer under 4000 m <sup>2</sup>	625 kr.	5.000 kr.
Stadepladser 10m x 10m	165 kr.	1.000 kr.

Stadepladser defineres som et mindre areal på 10m x 10m, der anvendes til opstilling af stader, boder, salgsvogne el.lign.

Der betales ikke særskilt for stadepladser, hvis der samtidig er indgået aftale om leje af et areal samme sted.

Ønsker en privat aktør, ifm. et arrangement der er undtaget fra markedsleje og arrangeret af en anden aktør, at opstille en salgsvogn mhp. at genere en salgsindtægt til egen fortjeneste, betaler den private aktør leje for stadeplads.

## 7. Ansøgningsproceduren

Interesserede borgere, foreninger og virksomheder ansøger om leje af kommunale udendørs arealer på [www.greve.dk](http://www.greve.dk).

Nødvendige oplysninger og ansøgningsblanketter vil fremgå af hjemmesiden, herunder oplysninger til brug for ansøgning om undtagelse fra bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår.



## 7.1 Særligt om ansøgning vedr. leje af fredede arealer

Mosedede Fort og Hundigeparken er to større fredede arealer i Greve Kommune. Anvendelse af disse arealer til arrangementer er underlagt en række bestemmelser, der har betydning for arrangørens ansøgning om leje af arealerne.

### Mosedede Fort:

Mosedede Fort og udendørsarealerne omkring fortet er fredede efter loven om beskyttelse af Fortidsminder. Det betyder, at der for arealerne er en række bestemmelser, der bl.a. fastlægger, hvilke arrangementer der kan afholdes, og hvor hyppigt der kan afholdes arrangementer på udendørsarealerne.

Leje af Mosede Fort kræver både godkendelse af Greve Kommune og af Slots- og Kulturstyrelsen, og ansøgning om leje af dette areal skal følge nedenstående procedure.

1. Der ansøges hos Greve kommune om betinget tilladelse til at afholde arrangement. Der skal i ansøgningen redegøres for formål, anvendelse, varighed og målgruppe for arrangementet. Alle ansøgningsbetingelser fremgår af [www.greve.dk](http://www.greve.dk).
2. Opnås der betinget tilladelse fra Greve Kommune, modtager arrangør meddelelse herom samt en fuldmagt til at søge dispensation hos Slots- og Kulturstyrelsen, som har en normal sagsbehandlingstid på 12 uger samt en klagefrist på 4 uger.
3. Arrangør søger om "Dispensation for midlertidige ændringer ved fortidsminder" hos Slots- og Kulturstyrelsen ([www.slks.dk](http://www.slks.dk)).
4. Ansøgningen skal indeholde detaljerede beskrivelser af formålet, anvendelsen, varighed, målgruppen, hvorfor det er væsentligt, at arrangementet sker på Mosede Fort og ikke andetsteds. Dertil rumfang og vægt på de installationer der anvendes under arrangementet, borde, stole, telte, længde på teltplokker, betonklodser(terrorsikring), mad- vogne, toiletvogne, ølvogne m.v.
5. Opnås dispensation til at afholde arrangementet af Slots- og Kulturstyrelsen, skal dispensationen i kopi fremsendes til Greve Kommune 10 arbejdsdage inden arrangementets afholdelse.
6. Depositum indbetales samtidig med at brugsaftalen indgås.
7. Arrangør er ansvarlig for at udarbejde den nødvendige afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen. Der fremsendes kopi af afrapportering til Greve Kommune.
8. Tilbagebetaling af depositum fratrækkes udgifter til eventuelle krav om udbedringer efter vurdering fra Slots- og Kulturstyrelsen. Tilbagebetaling sker senest 10 arbejdsdage efter der foreligger en opgørelse af udgifter til udbedring.

Leje af Hundigeparken kræver ikke dispensation hos Slots- og Ejendomsstyrelsen og skal følge nedenstående procedure. Der kan forekomme længere sagsbehandlingstid ved ansøgning om leje af Hundigeparken.

### Hundigeparken:

Hundigeparken er fredet område, hvilket medfører, at arealernes tilstand ikke må forandres. Det betyder, at der for arealerne er en række bestemmelser, der bl.a. fastlægger muligheden



for opførelse af bygninger, anbringelse af boder og håndtering af beplantning.

1. Der ansøges hos Greve kommune om tilladelse til at afholde arrangement. Ansøgningsbetingelser fremgår af [www.greve.dk](http://www.greve.dk). Der skal i ansøgningen redegøres for formål, anvendelse, varighed og målgruppe for arrangementet.



Greve Kommune