



Greve Kommunes godkendelseskriterier for privatinstitutioner

for børn i alderen fra 0 år til skolestart

Indhold

Indledning.....	4
1. Ansøgning og procedure	6
2. Ansøger (privat leverandør).....	7
3. Formål og vedtægter	8
4. Depositum og driftsgaranti	10
5. Optagelsesregler.....	10
6. Børnemiljø og pædagogiske læreplaner	11
7. Ledelse	12
8. Personale.....	13
9. De fysiske rammer	15
10. Sundhed og hygiejne	16
11. Sundt frokostmåltid.....	16
12. Åbningstider og lukkedage	17
13. Tilskud: Drifts-, bygnings- og administrationstilskud	17
14. Tværfagligt samarbejde	18
15. Børn med særlige behov og underretningspligt	19
16. Forældreindflydelse.....	20
17. Betalinger og restancer.....	20
18. Tilsyn og kontrol	21
19. Forsikringer	22
20. Forvaltnings-, offentligheds, og databeskyttelsesloven	22
21. Budget og regnskab	22
22. Ophør og misligholdelse	23
Bilag A: Procedure for ind- og udmeldelse og tilskud	25

Greve Kommunes godkendelseskriterier for privatinstitutioner

for børn i alderen fra 0 år til skolestart

er udgivet af:

Greve Kommune

Center for Dagtilbud & Skoler

Vedtaget af Skole- og Børneudvalget, Greve Kommune, 22.10.2020

Godkendelseskriteriernes punkt 5.1. er revideret administrativt i august 2026, som følge af lovgivning om minimumsnormeringer.

For henvendelse vedrørende godkendelseskriterierne:

Kontakt Center for Dagtilbud & Skoler

Telefon 43 97 97 97

Mail cds@greve.dk

www.greve.dk

Indledning

Greve Kommune godkender privatinstitutioner, hvis de lever op til centralt fastsatte krav til dagtilbud og kommunens krav til dagtilbud. Det er således muligt for kvalificerede private leverandører at oprette og drive dagtilbud som privatinstitutioner uden at indgå aftale om driften med kommunen.

Daginstitutioner kan med Byrådets godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution, jf. § 19, stk. 5, i lovebekendtgørelse nr. 1326 af 09/09/2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer (herefter "dagtilbudsloven"). Se endvidere bekendtgørelse nr. 1542 af 19/12/2019 om dagtilbud, med senere ændringer (herefter "dagtilbudsbekendtgørelsen") samt vejledning nr. 9109 af 27/02/2015 om dagtilbud mv. med senere ændringer (herefter kaldet "dagtilbudsvejledningen").

Driften af en privatinstitution sker på grundlag af en kommunal godkendelse efter dagtilbudslovens § 20. Bestemmelsen lyder således:

"§ 20. Kommunalbestyrelsen i institutionskommunen skal godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse efter stk. 1. Privatinstitutioner skal opfylde kriterierne for godkendelse senest 6 måneder efter offentliggørelse heraf. Kommunalbestyrelsen kan stille krav om driftsgaranti.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af, eller privatinstitutionen har optaget mere end 30 pct. børn fra et udsat boligområde, jf. listen over udsatte boligområder i § 61 a i lov om almene boliger m.v., i løbet af et kalenderår, jf. § 26 a, stk. 3.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et depositum i forbindelse med ansøgning om godkendelse efter stk. 1. Kommunalbestyrelsens afgørelser efter stk. 1-4 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed."

Efter dagtilbudsloven gælder en "pengene følger barnet"-model, hvor kommunen til en godkendt privatinstitution yder et drifts-, administrations- og bygningstilskud pr. barn, der er bosiddende i kommunen, og som er optaget i institutionen.

Den private leverandør fastsætter selv forældrebetalingen. Der er ikke i lovgivningen sat et loft for forældrebetalingen. Kommunen skal yde søskende- og fripladstilskud til de forældre, der har krav herpå.

Kommunen kan ikke anvise pladser i privatinstitutioner. Privatinstitutioner træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i privatinstitutionen.

I privatinstitutioner skal forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner.

Greve Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner svarer til gældende lovgivning og de krav, som kommunen i forvejen stiller til kommunale og selvejende daginstitutioner – hverken mere eller mindre.

Ved godkendelsen og efterfølgende skal den private leverandør til enhver tid kunne dokumentere, at privatinstitutionen lever op til blandt andet dagtilbudslovens formålsbestemmelser og bestemmelserne om pædagogiske læreplaner og arbejdet med et godt børnemiljø samt sprogvurdering og sprogstimulering, gældende krav til bygninger og andre krav i lovgivningen og centralt fastsatte regler. Den private leverandør skal endvidere følge de til enhver tid gældende kommunalt fastsatte godkendelseskriterier, politikker, krav og regler m.v.

Privatinstitutioner skal som alle andre dagtilbud medvirke til børns integration i det danske samfund. Det indebærer, at privatinstitutioner skal have fokus på behovet for sproglig stimulering, udvikling af forståelse for dansk kultur, værdier og demokratiske principper. Hovedsproget i privatinstitutionen skal være dansk.

Det er Byrådet i Greve Kommune, der som myndighed har ansvaret for at træffe overordnede, politiske beslutninger på dagtilbudsområdet i Greve Kommune.

Privatinstitutioner er blandt andet forpligtet til at følge Greve Kommunes til enhver tid gældende Børne- og Ungepolitik samt andre vedtagne politikker, rammer og retningslinjer med relevans for dagtilbud, krav til personalenormering og personalekvalifikationer, krav til fysiske rammer m.v.

Greve Kommune fører tilsyn med, at de krav, som en privatinstitution bliver godkendt efter, overholdes, jf. § 5 i dagtilbudsloven og § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Kommunen kan standse udbetaling af tilskud og i sidste ende trække en godkendelse tilbage, hvis kravene ikke overholdes, eller hvis den private leverandør ikke kan eller vil dokumentere dette.

På baggrund af ovenstående fastsætter Skole- og Børneudvalget på vegne af Greve Byråd i medfør af dagtilbudslovens § 20, stk. 2, følgende godkendelseskriterier for privatinstitutioner:

1. Ansøgning og procedure

- 1.1 Ansøgeren (dvs. den private leverandør, der søger om godkendelse som privatinstitution) skal sende sin ansøgning med elektronisk post til Greve Kommune på følgende adresse:

Greve Kommune
Center for Dagtilbud & Skoler
Rådhusholmen 10
2670 Greve
cds@greve.dk

Ansøgningen skal være skriftlig og bilagt nødvendige dokumenter og erklæringer m.v.

Følgende oplysninger om ansøgeren/den private leverandør skal fremgå klart af ansøgningens forside eller et bilag hertil:

- navn og organisationsform samt CVR-nr.
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- navn på kontaktperson

- 1.2 Ansøgningen skal i øvrigt indeholde de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendig for, at kommunen kan vurdere, om privatinstitutionen lever op til de krav, der gælder i henhold til lovgivningen og disse godkendelseskriterier.

For så vidt angår love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området henvises der blandt andet til dagtilbudsloven og bestemmelser nævnt i disse godkendelseskriterier.

For så vidt angår Greve Kommunes krav og regler, kan der rettes henvendelse til Greve Kommune, Center for Dagtilbud & Skoler, der oplyser nærmere om de p.t. gældende krav og regler i kommunen.

- 1.3 Det skal af ansøgningen navnlig fremgå, hvorledes privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelse for dagtilbud. Det skal endvidere dokumenteres, hvorledes privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering samt, pædagogiske læreplaner, herunder arbejdet med et godt børnemiljø.

Private leverandører er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende byrådsbeslutninger vedrørende rammer og retningslinjer for dagtilbud og alle politikker, der er godkendt af byrådet, med relevans for dagtilbud.

Det skal fremgå af ansøgningen, hvordan privatinstitutionen efterlever Greve Kommunes regler, retningslinjer, indsatsområder m.v. såsom:

- Greve Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Retningslinjer vedrørende udarbejdelse og evaluering af pædagogiske læreplaner, herunder arbejdet med et godt børnemiljø

- Retningslinjer for kommunens tilsyn med dagtilbud
- Mål og rammer for sprogvurderinger og sprogstimulering
- Retningslinjer for overgangen daginstitution og skole/sfo
- Retningslinjer for arbejdet med inklusion i dagtilbud, som det er beskrevet i Greve Kommunes handleguide
- Greve Kommunes retningslinjer i forbindelse med mistanke om seksuelle overgreb og vold mod børn, jf. handleguiden
- Greve Kommunes Integrations- og hjemsendelsespolitik

Ovenstående retningslinjer og politikker kan findes på Greve Kommunes hjemmeside: www.greve.dk eller ved henvendelse til Center for Dagtilbud & Skoler på cdf@greve.dk.

1.4 Såfremt der er grundlag herfor, kan afgørelse om godkendelse af privatinstitutionen forventes at blive truffet inden fire måneder efter det tidspunkt, hvor alle nødvendige dokumenter og oplysninger foreligger i kommunen og depositum er stillet, jf. punkt 4.1.

1.5 Kommunens afgørelser, herunder om betingede godkendelser eller afslag på godkendelse, er skriftlige og ledsaget af en begrundelse. Afgørelserne kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 4.

Greve Kommune udsteder ikke betingede godkendelser, medmindre den private leverandør har dokumenteret, at alle krav og betingelser er eller med overvejende sandsynlighed vil blive opfyldt inden for en kortere frist på maksimalt tre måneder, herunder kravet om at råde over egnede fysiske rammer for driften af privatinstitutionen. Hvis den private leverandør for eksempel ikke kan dokumentere, at de får brugsret til bygninger, vil Greve Kommune give afslag på ansøgningen om godkendelse. Det afskærer ikke den private leverandør fra at ansøge på ny, når leverandøren på et senere tidspunkt kan opfylde kravet.

1.6 Greve Kommunes afgørelse om godkendelse udgør sammen med ansøgningen og de til enhver tid gældende regler og godkendelseskriterier grundlaget for driften af og tilsynet med privatinstitutionen. Godkendelsen kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

1.7 Den private leverandør skal være opmærksom på øvrige krav og regler, der måtte gælde for driften af privatinstitutionen.

1.8 Den private leverandør er selv ansvarlig for at vedligeholde sit kendskab til den nyeste lovgivning og de seneste regler på området, herunder de til enhver tid gældende byrådsbeslutninger vedrørende rammer og retningslinjer for dagtilbud og alle politikker godkendt af Greve Byråd med relevans for dagtilbud.

2. Ansøger (privat leverandør)

2.1 Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem ansøgeren/den private leverandør er.

- 2.2 Ansøgeren kan være en hvilken som helst fysisk eller juridisk person, fx én eller flere fysiske personer, et interessentskab, en forening, en fond, en selvejende institution, en organisation, et selskab med eller uden begrænset ansvar eller lignende.
- 2.3 Ansøgningen skal være bilagt materiale, hvoraf ansøgerens organiseringsform fremgår, herunder navn, hjemsted/adresse, formål, kapitalforhold, tegningsregler, hæftelsesforhold og anvendelse af overskud. Materialet kan for eksempel være interessentskabskontrakt, vedtægter for aktie- eller anpartsselskab, selvejende institution eller forening, offentlige godkendelser og/eller registreringer m.v.
- 2.4 Bekræftet kopi af registreringsbevis med CVR-nr. for virksomheden skal være bilagt ansøgningen. (CVR er Det Centrale Virksomhedsregister, der føres af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.)
- 2.5 Ansøgeren skal opfylde grundlæggende krav til økonomisk og faglig hæderlighed. Ansøgeren skal for eksempel have orden i sin økonomi, være hæderlig i erhvervsudtalelser og opfylde sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser m.v.
- 2.6 Til brug herfor afgiver ansøgeren/den private leverandør følgende erklæring på tro og love til Greve Kommune:

*"På vegne af den private leverandør, X [navn], der ansøger om godkendelse som
privatinstitution, erklærer undertegnede herved på tro og love over for Greve Kommune:*

- at X hverken er eller er begæret taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation,*
- at X ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige eller private, herunder skatter og afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger, og*
- at X eller medlemmer af den ansvarlige ledelse ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om privatinstitutionens faglige hæderlighed."*

Om afgivelse af urigtig erklæring m.v. henvises til straffelovens § 163.

Såfremt der ikke kan afgives en fuld og uforbeholden erklæring, angives de nærmere grunde hertil i ansøgningen.

3. Formål og vedtægter

- 3.1 Privatinstitutionens formål skal fremgå af vedtægterne, herunder om institutionen er oprettet med et særligt formål.
- 3.2 Privatinstitutionens formål skal være i overensstemmelse med formålsbestemmelser i dagtilbudsloven, rammer og retningslinjer af relevans for dagtilbud og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.

3.3 Privatinstitutioner skal ifølge dagtilbudsloven indgå som en del af Greve Kommunes samlede generelle tilbud til børn og være en del af den forebyggende og støttende indsats over for børn, herunder børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller andet behov for støtte. Om børn med særlige behov henvises til punkt 15 nedenfor.

3.4 Privatinstitutioner skal som alle andre dagtilbud medvirke til børns integration i det danske samfund. Det indebærer, at privatinstitutioner skal have fokus på behovet for sproglig stimulering, udvikling af forståelse for dansk kultur, værdier og demokratiske principper. Hovedsproget i en privatinstitution skal være dansk.

3.5 Det vedtægtsbestemte formål må ikke stride mod anden lovgivning.

3.6 Den private leverandør udarbejder et særskilt sæt vedtægter for privatinstitutionen. Vedtægterne skal indsendes sammen med ansøgningen. Kommunen skal sikre, at vedtægten overholder loven i forbindelse med godkendelsen af privatinstitutionen. Efterfølgende ændringer skal ligeledes indsendes til kommunen med henblik på sikring heraf. Se i øvrigt punkt 22 om ændringer i forhold til godkendelsen af privatinstitutionen.

Hvis den private leverandør er organiseret som en selvejende institution eller en forening, vil det være naturligt, at vedtægterne for privatinstitutionen er en integreret del af vedtægterne for den selvejende institution eller foreningen. De samlede vedtægter indsendes i så fald til kommunen.

3.7 Af vedtægterne for privatinstitutionen skal blandt andet fremgå følgende:

- navn og adresse på privatinstitutionen og den private leverandør,
- formål, herunder værdigrundlag, samt hvordan den private daginstitution vil omsætte dagtilbudslovens formålsbestemmelse § 7, bestemmelser om pædagogisk læreplan § 8, bestemmelsen om sprogvurdering og stimulering § 11 samt arbejdet med børn med særlige behov og tosprogede børn,
- antal børn, angivet som det forventede antal gennemsnitlige indmeldte og den maksimale kapacitet i institutionen, fordelt på 0-2-årige og 3-årige til skolestart,
- åbningstid og lukkedage,
- optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og ind- og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt ophør,
- overgang mellem forskellige institutionsformer, fx mellem dagpleje/vuggestue og børnehave og mellem børnehave og SFO/skole,
- forældreindflydelse/forældrebestyrelse,
- procedure for vedtægtsændringer og retningslinjer for fravalg af frokostordning.

3.8 Forelæggelse af privatinstitutionens vedtægter for kommunen fritager ikke den private leverandør fra at overholde krav vedrørende egne eller institutionens vedtægter m.v., der gælder ifølge anden lovgivning, herunder skatte-, selskabs- og fondslovgivningen.

4. Depositum og driftsgaranti

4.1 Ansøgeren skal samtidig med, at ansøgningen indgives, stille et depositum på kr. 30.000. Beløbet tilbagebetales uforrentet, når kommunen har truffet afgørelse om, hvorvidt ansøgningen imødekommes.

4.2 I forbindelse med godkendelsen af privatinstitutionen og inden kommunen udbetaler tilskud, skal den private leverandør via pengeinstitut eller tilsvarende stille driftsgaranti for et beløb svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt eventuelt forudbetalt drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn. Kommunen beregner og fastsætter størrelsen af driftsgarantien.

Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. Kommunen vil af garanti-stilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren. Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt ophør af privatinstitutionen.

5. Optagelsesregler

5.1 I dagtilbudsloven er et vuggestuebarn defineret som et barn mellem 26 uger frem til den 1. i måneden efter barnet er fyldt tre år, og de vil indgå i normeringen som et vuggestuebarn frem til det tidspunkt. Efter den måned barnet fylder tre år og indtil skolestart/SFO er barnet defineret som et børnehavebarn. Hvis der er særlige pædagogiske forhold, der taler for det, og forældrene ønsker det, kan der ske en tidligere overflytning til børnehave fra barnet er 2 år og 9 måneder.

Særlige pædagogiske forhold kan være:

- Tilflyttere, hvor barnet ville skulle gå i vuggestue/dagpleje 1-3 måneder, før skift til børnehave.
- Hvis alle barnets kammerater skal starte i børnehave, fx en måned tidligere end barnet.
- Hvis barnet går alene i dagplejen eller privat pasningsordning med meget små børn/babyer.
- Hvis barnets dagplejer eller private pasningsordning ophører.

Ved tidligere overflytning vil der følge vuggestuenormering med indtil den 1. i måneden efter barnet er fyldt tre år, jf. Optagelsesregler til dagtilbud for børn i Greve Kommune.

5.2 Privatinstitutionens optagelsesregler skal fremgå af vedtægterne. Det skal ligeledes fremgå af vedtægterne, hvis institutionen er oprettet med et særligt formål.

5.3 Privatinstitutioner fastsætter selv kriterier for og træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Kommunen kan ikke anviser pladser i en privatinstitution. Det er alene forældrene, der vælger at søge om optagelse for deres barn i en privatinstitution. Privatinstitutioner fører selv en eventuel venteliste til institutionen.

- 5.4 Privatinstitutionen skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige dagtilbud. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution. Optagelsesreglerne må ikke stride imod diskriminationsforbud og lignende. Det vil blandt andet sige, at et barn ikke kan nægtes optagelse eller på anden måde forskelsbehandles som følge af barnets eller forældrenes race, hudfarve, nationale eller etniske oprindelse, tro eller seksuelle orientering. Optagelsesreglerne må heller ikke stride imod almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen.
- 5.5 Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen, eller hvis privatinstitutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i dagtilbudsloven om, at privatinstitutionen i løbet af et kalenderår højst må optage 30 pct. børn fra udsatte boligområder.
- 5.6 Børn med handicap, som ønskes optaget i en privatinstitution, kan alene nægtes optagelse, hvis institutionen ikke er indrettet til eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven. Vurdering af tilgængelighed og personalekompetencer sker ved Greve Kommune.
- 5.7 Privatinstitutioner kan oprettes med et særligt formål og dermed give fortrinsret til en bestemt gruppe af børn, så længe dette ikke strider imod de ovennævnte regler. Der kan for eksempel være tale om, at en virksomhedsbørnehave giver børn af virksomhedens medarbejdere fortrinsret til institutionen. Privatinstitutioner kan dog ikke afvise at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen.
- 5.8 Forældre, hvoraf en eller begge afholder fravær i medfør af barselsloven, har ifølge dagtilbudsloven ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen til børn i husstanden i aldersgruppen fra 26 uger og indtil skolestart mod en reduceret egenbetaling. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre sine retningslinjer for anvendelse af deltidspladser på 30 timer om ugen.
- 5.9 Privatinstitutioner skal ifølge dagtilbudsloven fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen, herunder med hvilken tidsfrist forældrene kan udmelde deres barn. Greve Kommune anbefaler, at privatinstitutioner følger kommunens retningslinjer om at udmeldelse altid foretages med 1 måneds varsel til den 15. eller den 30./31. i måneden.

6. Børnemiljø og pædagogiske læreplaner

- 6.1 Den daglige ledelse i privatinstitutionen skal udarbejde og offentliggøre en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart. Hvis det enkelte dagtilbud har organiseret børnene i andre

aldersgrupper, udarbejdes den pædagogiske læreplan på baggrund af denne organisering. I aldersintegrerede daginstitutioner kan der udarbejdes en pædagogisk læreplan under hensyntagen til aldersgrupper.

Der henvises til dagtilbudsloven med ministerielle bekendtgørelser og vejledninger om kravene til indhold og proces i forhold til de pædagogiske læreplaner, herunder evaluering. Der henvises endvidere til retningslinjerne for arbejdet med pædagogiske læreplaner i Greve Kommunes dagtilbud. Det forventes, at den nystartede institution indenfor 3 måneder efter opstart har udarbejdet og fremsendt en pædagogisk læreplan.

- 6.2 Ifølge dagtilbudsloven skal børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet skal integreres i det pædagogiske arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.
- 6.3 Den private leverandør og den daglige ledelse af privatinstitutionen er ansvarlig for, at personalet og den daglige ledelse, i privatinstitutionen, er fagligt opdateret, særligt for så vidt angår udarbejdelse og evaluering af den pædagogiske læreplan og forberedelsen hertil.
- 6.4 Privatinstitutionen skal i det omfang Greve Kommune gennemfører brugertilfredshedsmålinger og/eller kvalitetsundersøgelser på dagtilbudsområdet i kommunen medvirke og bidrage hertil.

7. Ledelse

- 7.1 I privatinstitutionen skal der ansættes en ledelse, der er ansvarlig for den daglige administrative og pædagogiske ledelse af privatinstitutionen. Ansættelse af en daglig ledelse er en forudsætning for endelig godkendelse som privatinstitution.

Den daglige ledelse skal have samme uddannelsesmæssige forudsætninger og kompetencer, som kræves af ledelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner i Greve Kommune, dvs. som udgangspunkt minimum pædagoguddannelse eller tilsvarende pædagogisk uddannelse. Derudover skal den daglige ledelse have diplomuddannelsen i ledelse eller tilsvarende. Såfremt den daglige ledelse ikke ved ansættelsen har diplomuddannelsen i ledelse eller tilsvarende, skal det dokumenteres, at den daglige ledelse i den nærmeste fremtid vil påbegynde en sådan efteruddannelse. Lederuddannelsen forventes fuldt gennemført på normeret tid.

Greve Kommune fører på samme måde som i kommunale og selvejende daginstitutioner et særligt tilsyn med, at der i privatinstitutioner til enhver tid er ansat en kompetent og kvalificeret daglig ledelse. Den private leverandør skal derfor forud for ansættelse af medlemmer af den daglige ledelse dokumentere en ansøgers uddannelsesmæssige forudsætninger og kompetencer ved at fremsende kopi af eksamens- og kursusbeviser samt

andet relevant materiale til kommunen. Greve Kommune meddeler snarest den private leverandør, hvorvidt kommunen som godkendelses- og tilsynsmyndighed har indvendinger imod den private leverandørs ansættelse af vedkommende. Den private leverandør bør ikke meddele en ansøger ansættelse, førend kommunens tilbagemelding på den fremsendte dokumentation foreligger.

Den private leverandør er forpligtet til straks at underrette Greve Kommune om enhver personændring i den daglige ledelse af privatinstitutionen, herunder til- og fratræden, opsigelse, afskedigelse og bortvisning, således at kommunen kan gennemføre sit tilsyn med, om privatinstitutionen har en daglig ledelse, der lever op til kravene i kommunen.

- 7.2 Den private leverandør skal udpege én kontaktperson, der repræsenterer den private leverandør som driftsansvarlig, og én kontaktperson fra den daglige ledelse, der begge er ansvarlige for kontakten til kommunen. Kontaktpersonerne forudsættes at have kendskab til den kommunale opgaveløsning og skal i øvrigt have gode forudsætninger for at kommunikere og samarbejde med kommunen.

Hvis den private leverandør er en selvejende institution eller forening, kan de to kontaktpersoner for eksempel være bestyrelsesformanden og den daglige administrative og pædagogiske leder.

8. Personale

- 8.1 Dagtilbudsloven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen. Medarbejderne er ikke dækket af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.

Privatinstitutionen er ikke forpligtet til at foretage partshøring efter forvaltningsloven forud for afskedigelse af medarbejdere.

- 8.2 Medarbejderne er omfattet af almindelige ansættelsesretlige regler og beskyttelseslovgivning for lønmodtagere.

- 8.3 Forud for ansættelse af ledelse og øvrige medarbejdere skal den private leverandør indhente børneattest i overensstemmelse med lovgivningen herom.

Derudover skal den private leverandør forud for ansættelse anmode ansøgeren til en stilling om at indhente en privat straffeattest.

En ansøger til en stilling, der ikke vil medvirke til, at der tilvejebringes børneattest efter lovgivningen herom og privat straffeattest, må ikke ansættes i privatinstitutionen.

På baggrund af de indhentede attester skal den private leverandør konkret vurdere, hvorvidt eventuelle lovovertrædelser, der fremgår af børneattesten og/eller den private straffeattest, er forenelige med ansættelse i privatinstitutionen i den pågældende stilling. I tilfælde af en

børneattest, der ikke er ren, og andre tvivlstilfælde skal den private leverandør kontakte Greve Kommune, forinden ansættelse finder sted.

Den private leverandør bør ved stillingsopslag gøre opmærksom på, at det er en forudsætning for ansættelse, at der foreligger børneattest efter lovgivningen herom og privat straffeattest, der ikke indeholder forhold, der efter en konkret vurdering vil stride mod ansættelsen i privatinstitutionen.

Den private leverandør er forpligtet til at opbevare kopi af indhentede børneattester og private straffeattester på medarbejdere, der er ansat i privatinstitutionen og til at forevise disse til det kommunale tilsyn på forespørgsel.

- 8.4 Personalet skal i øvrigt til enhver tid samlet set besidde de kompetencer, der er nødvendige for at leve op til krav i blandt andet dagtilbudsloven og kommunens politikker, rammer og retningslinjer på området, herunder i forbindelse med arbejdet med pædagogiske læreplaner, sprogvurdering og sprogstimulering, inklusion og forebyggende arbejde m.v. Der skal således afsættes økonomiske ressourcer til efter- og videreuddannelse af personalet i sædvanligt omfang, fx ajourføring af førstehjælpskurser, kurser om inklusion, sprogvurdering og læreplaner.
- 8.5 Privatinstitutionen skal påtage sig forpligtelser i forhold til arbejdsmarkedet, der afspejler kommunens indsats i kommunale institutioner, jf. principperne i Rammeaftale om det sociale kapitel.
<https://www.kl.dk/nyhed/2016/juni/0541-rammeaftale-om-det-sociale-kapitel-o15/>
- 8.6 Privatinstitutioner skal på linje med kommunale daginstitutioner modtage pædagogstuderende i praktik og ordinære elever fra PAU-uddannelsen. Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik dækkes af institutionen med 60%, og en kommunal pulje med 40 %. Lønudgifter til PAU-elever afholdes fra centralt hold i Greve Kommune, og der tildeles således ikke ekstra lønmidler til at modtage PAU-elever. I forbindelse med modtagelse af pædagogstuderende og PAU-elever skal der være en uddannelsesvejleder i privatinstitutionen.
- 8.7 Privatinstitutionen skal som minimum bemandes svarende til kommunens principper om andel pædagogisk uddannet personale samt andre krav vedrørende personaleressourcer. Kommunens principper tager udgangspunkt i en økonomisk vægtning mellem pædagoger og medhjælpere på ca. 60/40.
- 8.8 Der skal af sikkerhedsmæssige årsager altid være mindst det antal ansatte til stede i institutionens samlede åbningstid, som sikrer, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.
- 8.9 Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

9. De fysiske rammer

9.1 Den private leverandør skal i forbindelse med ansøgning om godkendelse dokumentere, at leverandøren har brugsret til lokaler og arealer til formålet i en længere periode.

9.2 De lokaler og arealer, hvorfra privatinstitutionen drives, skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler såsom byggelovgivningen, herunder bygningsreglement, regler om brandsikkerhed, sikkerhed og sundhed samt arbejdsmiljølovgivningen, herunder om APV.

Som inspiration henvises til Branchearbejdsmiljørådet for Social og Sundheds publikation "Branchevejledning – nybyggeri og renovering af daginstitutioner" (september 2007) med seneste opdaterede oplysninger i 2019, se:

https://www.arbejdsmiljoweb.dk/byggeri-og-indretning/daginstitutioner/nybyggeri_af_daginstitutioner

9.3 Privatinstitutionens fysiske rammer skal endvidere til enhver tid leve op til de samme regler og standarder, som måtte gælde for kommunale daginstitutioner i Greve Kommune.

9.4 Opmærksomheden henledes navnlig på gældende regler, der kan indeholde:

- krav om evt. byggesagsbehandling
- krav om indretning af daginstitutioner - inden ibrugtagning
- krav til lokaler hvor der udføres regelmæssigt arbejde
- krav om brandværnsforhold og flugtveje
- krav om standarder for gulvareal, luftrum og loftshøjde
- krav til byggematerialer
- krav til loft, vægge og gulv
- krav til lysforhold
- krav til temperaturforhold
- krav til ventilationsforhold
- krav til støj- og akustikforhold,
- krav til inventar
- krav til køkkener og i fødevarelovgivningen
- krav til børnetoiletter, garderober og pusle-/vaskerum m.v.
- krav til lokaler hvor der lejlighedsvis udføres arbejde
- krav til øvrige rum (teknik- og fyrrum, depoter, m.v.)
- krav til velfærdsfaciliteter til de ansatte
- krav om adgangsforhold og adgangsveje
- krav om handicapindretning
- krav om udenomsarealer og renovation
- særlige krav til skov- og busbørnehaver m.v.

9.5 Særligt fremhæves følgende gældende regler:

- Daginstitutionen skal til enhver tid have en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår, og til mindst det antal børn, som institutionen er godkendt til.

- Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Opholdsrum i daginstitutioner skal minimum have et frit gulvareal på 3 kvm pr. barn i 0-2-årsalderen og på 2 kvm pr. barn i 3-6-årsalderen, jf. bygningsreglementet.
- Daginstitutionen skal råde over et udendørsareal/en legeplads svarende til den gennemsnitlige kommunale standard.
- Legepladsen og legeredskaber skal overholde og leve op til kravene om offentligt tilgængelige legepladser. Legepladsen/legeredskaber skal synes af en ekstern certificeret legepladsinspektør én gang årligt og forud for godkendelsen af privatinstitutionen. Privatinstitutionen skal leve op til samme retningslinjer for legepladssikkerhed, som gælder for de kommunale og selvejende institutioner i Greve Kommune, jf. gældende lovgivning. Privatinstitutionen skal selv afholde udgifterne hertil.
- Daginstitutionen skal være røgfri, samt overholde lov om røgfri miljøer og Greve Kommunes regler og retningslinjer vedrørende rygning.

9.6 Ansøgningen om godkendelse af privatinstitutionen skal indeholde beskrivelser, oplysninger, tilladelser, herunder ibrugtagningstilladelse, og andre dokumenter, der gør det muligt for kommunen at vurdere, om de gældende regler for de fysiske rammer kan overholdes i privatinstitutionen. Kommunen kan betinge godkendelse af, at kommunen - inden privatinstitutionen tages i brug - får adgang til de pågældende lokaliteter med henblik på at konstatere, om de gældende regler er overholdt.

10. Sundhed og hygiejne

10.1 Privatinstitutioner skal leve op til de lovgivningsmæssige krav til sundhed og hygiejne i daginstitutioner, jf. dagtilbudsloven, samt Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner og Sundhedsstyrelsens retningslinjer om forholdsregler mod smitsomme sygdomme i skoler og daginstitutioner for børn og unge.

10.2 Børn i privatinstitutioner må ikke udsættes for passiv rygning, og der må ikke ryges i de lokaler, hvor børn er til stede, eller hvor der senere kommer til at være børn, jf. loven om røgfrie miljøer.

11. Sundt frokostmåltid

11.1 Privatinstitutioner skal leve op til dagtilbudslovens bestemmelser vedrørende et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

11.2 Det indebærer, at Greve Kommune ved godkendelse af og gennem det løbende tilsyn med privatinstitutioner har ansvaret for at sikre, at der, medmindre forældrene har fravalgt frokostmåltidet, er et sundt frokostmåltid til alle børn, der er optaget i en privatinstitution, herunder at der er de nødvendige køkkenfaciliteter.

11.3 Et sundt frokostmåltid betyder, at måltidet skal følge de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger for kost til børn i den relevante aldersgruppe. Nærmere information om

anbefalingerne kan findes på Fødevarestyrelsens hjemmeside, www.altomkost.dk.
Frokostmåltidet omfatter både mad og drikke. Kravet om, at frokostmåltidet skal være sundt, omfatter det samlede frokostmåltid.

- 11.4 I henhold til dagtilbudsloven skal privatinstitutionen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

12. Åbningstider og lukkedage

- 12.1 Privatinstitutionen skal offentliggøre sine åbningstider og lukkedage.

- 12.2 Privatinstitutionen kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Privatinstitutionen skal stille alternativ pasning til rådighed på lukkedage, bortset fra 5. juni (Grundlovsdag) og 24. december (Juleaftensdag).

I Greve Kommune har daginstitutionerne følgende lukkedage med mulighed for pasning:

- 3 dage før påske
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- Mellem jul og nytår fra den 27.-31. december

- 12.3 I beregningsgrundlaget kan kommunen tage højde for institutionernes åbningstid. Kommunen kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser, begrænset åbningstid, flere lukkedage m.v.

13. Tilskud: Drifts-, bygnings- og administrationstilskud

- 13.1 Greve Kommunen yder som opholdskommune til en godkendt privatinstitution et drifts-, administrations- og bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen, jf. dagtilbudslovens § 36-38 og bekendtgørelsens regler herom.

Driftstilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Bygningstilskuddet svarer til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende institutioner i kommunen.

Administrationstilskuddet svarer til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som byrådet giver til selvejende institutioner i kommunen, i det omfang det omfatter alle administrationsopgaver.

13.2 Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene er berettiget til en plads i dagtilbud i Greve Kommune og barnet er optaget i privatinstitutionen. Der kan normalt ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Barnet skal have bopæl i Greve Kommune. Der kan ikke ydes tilskud til en plads i privatinstitution, så længe barnet er tilmeldt en plads i dagtilbud under den kommunale forsyning.

13.3 Tilskud til en plads i privatinstitution ophører:

- når barnet ikke længere er optaget i privatinstitutionen,
- når barnet opnår plads i dagtilbud under den kommunale forsyning i henhold til kommunens ind- og udmeldelsesfrister,
- når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt i henhold til kommunens regler herom,
- når barnet ikke længere har bopæl i Greve Kommune.

13.4 Privatinstitutionen udarbejder lister over børn, hvis opholdskommune er Greve Kommune, og som er optaget i institutionen. Kommunen afregner tilskud månedsvis bagud på grundlag af disse lister. Privatinstitutionen har pligt til månedligt at meddele Greve Kommune, såfremt et barn ophører i privatinstitutionen, eller såfremt andre forhold medfører, at kommunens pligt til at betale tilskud bortfalder. Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ind- og udmeldelse og udbetaling af driftstilskud til privatinstitutioner, herunder administrations- og bygningstilskud, jf. bilag A.

13.5 Hvis kommunen giver tilskud til et sundt frokostmåltid, skal kommunen ifølge dagtilbudsloven tillige give et tilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution, når der er et sundt frokostmåltid i privatinstitutionen. Tilskuddet skal anvendes til at nedbringe forældrenes betaling til et sundt frokostmåltid. I Greve Kommune er mad- og frokostordning 100 % forældrefinansieret, hvorved kommunen ikke yder tilskud til et sundt frokostmåltid.

14. Tværfagligt samarbejde

14.1 Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Greve Kommune. Det tværfaglige samarbejde kan for eksempel være med pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), sundhedsplejen, socialrådgivere, skole, sundhedsplejerske, tandplejen og pladsanvisningen.

14.2 Greve Kommune kan beslutte at tilbyde repræsentanter for den daglige ledelse i privatinstitutioner at deltage i kommunens informationsmøder, ledermøder, faglige arrangementer, lokalt arrangerede uddannelses tilbud og lignende, der er rettet mod ledere i kommunale og selvejende daginstitutioner. Privatinstitutioners deltagelse heri sker efter nærmere aftale med kommunen, herunder eventuelt mod betaling af et gebyr.

- 14.3 Repræsentanter for privatinstitutioner har ikke krav på at deltage i arrangementer som ovenfor anført. Men Greve Kommune kan beslutte, at repræsentanter for privatinstitutionerne skal deltage, hvis der er særlige vægtige grunde hertil og disse grunde har væsentlig betydning for børns vilkår og trivsel i daginstitutioner i Greve Kommune.

15. Børn med særlige behov og underretningspligt

- 15.1 Privatinstitutioner skal være åbne for børn med særlige behov (f.eks. børn med handicap eller udsatte børn), jf. ovenfor punkt 5.6. Privatinstitutionen skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag over for disse børn. Privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.
- 15.2 Børn med særlige behov, der er optaget i en privatinstitution, og som har bopæl i Greve Kommune, modtager støtte fra Greve Kommune på samme vilkår og efter samme retningslinjer som børn i kommunale og selvejende dagtilbud. Der er altid tale om en konkret afgørelse i hvert enkelt tilfælde.
- 15.3 Det er Greve Kommune, som vurderer og træffer beslutning om behovet for særlig støtte til børn bosat i kommunen. Udgifter til eventuelle støtteressourcer tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution. Ved tildeling af støtteressourcer til en privatinstitution i en anden kommune end opholdskommunen, er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte og opholdskommunen, der betaler udgifterne.
- 15.4 Greve Kommune følger op på indsatsen. Hvis der er bevilget støtte, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at barnet får den bevilgede støtte. Som tilsynsmyndighed skal Greve Kommune sikre, at afgørelser vedrørende særlig støtte til børn effektueres, således at disse børn modtager den støtte, de har behov for.
- 15.5 Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, kan kommunen træffe afgørelse om at tilbyde barnet en plads i et dagtilbud med støtte i kommunen eller i et særligt dagtilbud efter servicelovens regler og således afslå at yde tilskud til en plads i en privatinstitution.
- 15.6 Hvis der er forhold omkring et barn, der giver personalet en formodning om, at et barn eller en ung har brug for særlig støtte efter servicelovens regler, eller at barnet har været udsat for vold eller andre overgreb, skal kommunen underrettes, jf. servicelovens § 153-154 med tilhørende underretningsbekendtgørelse. Ledelse og personale i alle dagtilbud, herunder privatinstitutioner, har en skærpet underretningspligt.

16. Forældreindflydelse

16.1 Forældre til børn i privatinstitutioner skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner, hvor der er mulighed for én- eller tostrengt model efter omstændighederne. Det vil sige, at forældrene som minimum skal have indflydelse på følgende:

- principperne for privatinstitutionens arbejde,
- samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- principperne for anvendelsen af en budgetramme,
- indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af ledelsen,
- indstillingsret ved ansættelsen af personale.

Forældrebestyrelsen skal desuden inddrages i udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan, ligesom de skal involveres i, hvordan dagtilbuddet kan inddrage ressourcer i lokalsamfundet som led i at etablere et godt læringsmiljø. Forældrebestyrelsen skal endvidere inddrages i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud samt fra dagtilbud til dagtilbud og fra dagtilbud til skole/SFO.

16.2 Hvis bestyrelsen for den private leverandør består af et flertal af valgte forældre, er kravet om forældreindflydelse opfyldt. Det kan for eksempel være tilfældet, hvis den private leverandør er en selvejende institution eller en forening.

16.3 I tilfælde af der ikke er sammenfald mellem privatinstitutionens bestyrelse og forældrebestyrelsen, indhenter privatinstitutionens bestyrelse en udtalelse fra forældrebestyrelsen i forbindelse med udformning og ændring af vedtægter.

17. Betalinger og restancer

17.1 Den private leverandør fastsætter selv forældrenes egenbetaling for en plads i institutionen og er ikke bundet af de betalingsregler, der gælder for andre dagtilbud. Der er således ikke i lovgivningen sat et loft for forældrebetalingen.

17.2 Privatinstitutionen opkræver selv forældrenes egenbetaling. Med hensyn til søskende- og fripladstilskud m.v. henvises til dagtilbudsbekendtgørelsen.

17.3 Manglende forældrebetaling og manglende rettidig udmeldelse er udelukkende et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene.

17.4 Greve Kommune anbefaler, at privatinstitutioner følger samme rimelige frister og praksis for forældrenes udmeldelse som kommunen. Uanset om denne anbefaling følges eller ej, gælder reglerne i punkt 13.3 og 13.4 om det kommunale tilskuds ophør.

18. Tilsyn og kontrol

18.1 Greve Kommune fører tilsyn med privatinstitutioner i henhold til § 5 i dagtilbudsloven og § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

18.2 Kommunen fører tilsyn med, at forældre og børn i privatinstitutionen får den service, som de har krav på, og at privatinstitutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for.

18.3 Tilsynet tager udgangspunkt i bestemmelser i lovgivningen, herunder dagtilbudsloven, godkendelsesgrundlaget samt privatinstitutionens egne mål, pædagogiske læreplaner m.v. samt kommunens retningslinjer for tilsyn. I sin udøvelse af tilsynet påser kommunen blandt andet følgende:

- at privatinstitutionens praksis lever op til kommunens politikker, rammer og retningslinjer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Det glæder fx institutionens arbejde med de pædagogiske læreplaner, børnemiljøet, sprog vurdering/sprogstimulering, overgange, tosprogede børn og børn med særlige behov m.v.,
- at privatinstitutionens praksis lever op til de krav, der fremgår af privatinstitutionens egne mål, godkendelseskriterierne og lovgivningen,
- at personalet har de fornødne kvalifikationer,
- at der er en forsvarlig personalenormering,
- pædagogiske forhold og legeredskaber,
- fysiske rammer,
- sikkerhedsmæssige forhold, herunder legepladssikkerhed og brandforhold,
- hygiejneforhold og sundhed.

Jf. desuden Greve Kommunes retningslinjer for tilsyn.

18.4 Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn. Det løbende kommunale tilsyn skal kunne foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

18.5 Det kommunale tilsyn efter § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område fritager ikke den private leverandør fra at udføre og afholde omkostninger til behørig løbende kontrol med driften af privatinstitutionen.

18.6 For tilsyn med brug af offentlige midler henvises til afsnit 21 om Budget og regnskab.

18.7 En privatinstitution skal uanset det kommunale tilsyn - på samme måde og inden for samme tidsfrister som gælder for kommunale daginstitutioner – på eget initiativ dokumentere, at privatinstitutionen lever op til de krav, der gælder for daginstitutioner.

18.8 Den private leverandør har ansvaret for og afholder omkostningerne til, at der indhentes godkendelser, tilladelser og attester fra alle relevante myndigheder, herunder ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndighederne.

18.9 Den private leverandør har ansvaret for og afholder omkostningerne til, at der udføres behørig løbende kontrol med, at de fysiske rammer til enhver tid er i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunale krav svarende til, hvad der gælder for kommunale daginstitutioner i Greve Kommune.

19. Forsikringer

19.1 Den private leverandør har pligt til at tegne lovpligtige og sædvanlige forsikringer, herunder som driftsherre, ejendomsejer/ ejendomsbruger og arbejdsgiver samt i forhold til sikring af børn, forældre og andre, der færdes i privatinstitutionen, både for så vidt angår tingsskade som personskade.

19.2 Privatinstitutionen skal kunne påvise dokumentation for, at de påkrævede forsikringer er tegnet.

20. Forvaltnings-, offentligheds, og databeskyttelsesloven

20.1 Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven i forhold til den opgave, der udføres. Ved opgavevaretagelsen er videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner omfattet af forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32 om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger. Der henvises til § 43 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der fastslår, at privatinstitutioner skal overholde ovenstående dele af forvaltningsloven. Privatinstitutioner er ligeledes forpligtet til at efterleve databeskyttelsesloven i deres håndtering af børnenes personoplysninger.

21. Budget og regnskab

21.1 Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere og er ikke ansvarlig over for kommunen. Kommunen yder et tilskud, som er uafhængigt af institutionens økonomi, og kommunen er ikke ansvarlig for, hvordan institutionen klarer sig. Dette indebærer, at ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

21.2 Det kommunale tilsyn efter § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område omfatter ikke et generelt tilsyn med økonomi, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Privatinstitutionen skal dog til enhver tid over for det kommunale tilsyn være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

21.3 Den private leverandør skal i forbindelse med ansøgning om godkendelse fremsende budget for privatinstitutionens forventede indtægter og udgifter det første år, herunder forventede lønudgifter til pædagoger og medhjælpere, således at Greve Kommune kan påse, at der basis for en forsvarlig drift for børnene, for så vidt angår privatinstitutionens bemanning.

22. Ophør og misligholdelse

22.1 Den private leverandør skal til enhver tid drive privatinstitutionen i overensstemmelse med den meddelte godkendelse, herunder

- de regler og standarder, som den private leverandør skal overholde, fordi de følger af lovgivningen og kommunalt fastsatte regler og krav, inklusive kommunens godkendelseskriterier, og
- de regler og standarder, som den private leverandør i ansøgningen om godkendelse herudover har valgt at ville efterleve.

22.2 Såfremt den private leverandør ikke længere kan eller vil opfylde ovennævnte, jf. punkt 22.1, skal den private leverandør uden ophold ansøge kommunen om tilladelse til at fortsætte driften på et ændret eller nyt grundlag. Det gælder, uanset om den private leverandør har til hensigt at afvikle driften af privatinstitutionen inden for en overskuelig fremtid, eller om driften skal fortsætte.

22.3 Ændringer i forbindelse med driften af en godkendt privatinstitution kan ikke iværksættes, førend kommunen har godkendt ændringerne.

22.4 Såfremt lovgivning, kommunale regler eller disse godkendelseskriterier ændres, således at der stilles andre og/eller flere krav end dem, der gjaldt på tidspunktet for meddelelsen af en godkendelse, er den private leverandør som udgangspunkt forpligtet til at efterleve de nye krav.

Privatinstitutioner i Greve Kommune, der er godkendt før den 1. juli 2018, er omfattet af de godkendelseskriterier, der var gældende på daværende tidspunkt. De kan omfattes af nærværende godkendelseskriterier, såfremt privatinstitutionen og kommunen aftaler det.

22.5 I forbindelse med lukning af en privatinstitution har Greve Kommune efter gældende regler pligt til at sørge for det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn bosat i Greve Kommune. Et barn vil være berettiget til en plads inden for de gældende optagelsesregler i kommunen. I forhold til den private leverandør og privatinstitutionen, herunder personalet, har kommunen ingen pligter i anledning af et ophør.

22.6 Den private leverandør har pligt til straks at underrette Greve Kommune, såfremt privatinstitutionen har planer om at lukke, herunder på grund af forestående konkurs eller betalingsstandsning.

22.7 Greve Kommune kan standse tilskuddet og i sidste ende trække en godkendelse af en privatinstitution tilbage, blandt andet i følgende tilfælde:

- Privatinstitutionen retter ikke inden for rimelig tid op på forhold, som det kommunale tilsyn har påtalt, og som ikke er af ren bagatelagtig karakter.
- Privatinstitutionen har groft og/eller gentagne gange forsømt at overholde de regler, der gælder for driften af institutionen.
- Privatinstitutionen har modtaget for meget i tilskud på grundlag af lister, der ikke er blevet ført på betryggende vis.

Bilag A: Procedure for ind- og udmeldelse og tilskud

Greve Kommune
Center for Dagtilbud & Skoler
August 2019

Procedure for ind- og udmeldelse og udbetaling af tilskud til privatinstitutioner på dagtilbudsområdet

Greve Kommune afregner tilskud til privatinstitutionen bagud på baggrund af privatinstitutionens oplysninger om ind- og udmeldelse af børn.

- Oplysninger om ind- og udmeldelse af privatinstitutionen sendes af privatinstitutionen (eller eventuel administrator) til Greve Kommune den sidste hverdag før den 5. i hver måned – fx indsendes oplysninger den 5. december på de forventede børnetal for januar. Privatinstitutionen bedes oplyse børnenes navne og personnumre samt angive startdato og slutdato. Privatinstitutionen bedes sende oplysninger på sikkermail til cds@greve.dk, att. Pladsanvisningen.
- Ind- og udmeldelse af kommunale og selvejende institutioner skal fortsat ske via pladsanvisningen.
- Greve Kommune fremsender udbetalingsliste vedr. indmeldte børn til privatinstitutionen på sikkermail, når de er indgået i kommunens debitorsystem.
- Greve Kommune udbetaler efterfølgende driftstilskud, administrations- og bygningstilskud, økonomisk fripladstilskud og søskendetilskud til privatinstitutionen i slutningen af måneden for den pågældende måned – fx udbetales tilskud for januar i slutningen af januar.
- Eventuelle reguleringer i forhold til det faktiske børnetal foretages den efterfølgende måned.

Privatinstitutionen skal oplyse Greve Kommune om, hvem der er institutionens kontaktperson i relation til ovenstående. Fx om det er en person i institutionen eller om det er en administrator, som varetager opgaven for institutionen.

Søskendetilskud og tilskud til økonomisk friplads

Privatinstitutionen vil få budget ud til betaling for økonomiske fripladser og søskendetilskud til de forældre, som har krav herpå. Privatinstitutionen skal så modregne tilskuddet i forældrenes egenbetaling, når institutionen opkræver takst for pladsen.

Privatinstitutionen bliver således ikke berørt økonomisk af økonomiske fripladser og søskendetilskud.

For at få økonomisk friplads skal forældrene fortsat søge Greve Kommune herom via pladsanvisningen.

I forhold til søskendetilskud skal forældrene ikke gøre noget, fordi de oplysninger har kommunen. Fx hvis forældrene har et barn, der går i en kommunal vuggestue, og et barn der går i en privat børnehave, skal forældrene have søskendetilskud til den billigste plads, som er børnehaven. I det

tilfælde udbetaler Greve Kommune tilskuddet til privatinstitutionen, som institutionen så skal modregne i forældrebetalingen. Hvis forældrene derimod har et barn i en privat børnehave og et barn i SFO, gives søskendetilskuddet til SFO-barnet, hvilket kommunen modregner i SFO-taksten.

Når Greve Kommune den sidste hverdag før den 5. i måneden får lister fra privatinstitutionen over ind- og udmeldte børn, sammenholder kommunen dem med de oplysninger, kommunen har om økonomiske fripladser og søskendetilskud, hvorefter kommunen følger den tidligere beskrevne procedure.