



Jobsamtalen – 60 spørgsmål til kandidaten

Formål

At blive bevidst og mere præcis i besvarelsen af jobrelateret spørgsmål ved en jobsamtale.

Opgave: I grupper af 4-6 deltagere skiftes de enkelte deltagere til at afsende et spørgsmål til personen til venstre (med uret) – når modtageren har besvaret spørgsmålet overtager personen ved at afsende et nyt spørgsmål til personen til venstre i rundkredsen o.s.v.

Lad spørgsmål og svar øvelsen køre rundt i min. 3 omgange

Støt modtageren, hvis personen har svært ved at besvare spørgsmålet. Giv et forslag til besvarelse. Giv også positiv tilbagemelding ved gode besvarelser.

Her kommer nogle "typiske" spørgsmål som du kan bruge i din træning / forberedelse:

Fortæl om et par opgaver, hvor du har haft succes	Hvad er din største styrke?	Er du nogensinde blevet sagt op fra et job – og hvorfor?	Har du taget kurser i din fritid – hvilke og hvorfor?	Hvad har du gjort for at udvikle dig selv i de sidste fem år?
Fortæl om et par opgaver, du ikke har løst tilfredsstillende efter din egen mening	Hvorfor valgte du den uddannelse, du har?	Hvilket ansvar og hvilke opgaver havde du i dit sidste job?	Hvordan vil du beskrive dit temperament?	Hvilke fritidsinteresser har du?
Giv nogle eksempler på din kreativitet	Hvad irriterer dig mest - og hvorfor?	Hvad er du mest stolt af i dit liv?	Hvilke personlige egenskaber sætter du mest pris på?	Hvilke beslutninger synes du, er de vanskeligste?
Hvad er betegnende for din måde at arbejde på?	Hvilken type mennesker arbejder du bedst sammen med?	Hvordan arbejder du under pres? Giv eksempler	Hvad er dine erfaringer med projektarbejde?	Holder du mest at arbejde alene eller sammen med andre?
Har du let ved at modtage en ordre?	Hvad motiverer dig?	Fortæl om en vanskelig opgave, og om hvordan du løste den	Hvad lærte du mest af i dit tidligere job?	Hvordan forholder du dig til rutinearbejde?

Hvilke forventninger har du til løn?	Hvad syntes du bedst om i dit tidligere job?	Hvad syntes du mindst om i dit tidligere job?	Hvorfor forlod du din sidste stilling?	Hvorfor har du søgt netop denne stilling?
Hvad kender du til vores virksomhed?	Hvordan vil du beskrive en god chef?	Hvad er det bedste du ved?	Hvornår kan du tiltræde?	Hvordan vil du beskrive en god kollega?
Beskriv dig selv med tre ord	Hvad er dine stærke sider?	Hvad er dine svage sider?	Hvis andre skulle knytte tre ord på dig – hvilke ord tror du så de ville vælge?	Hvad gør dig glad ved at gå på job?
Hvilken holdning har du til overarbejde?	Hvilken holdning har du til hjemmearbejde?	Er der arbejdsopgaver du ikke har lyst til at udføre?	Hvad tiltrækker dig mest ved stillingen?	Hvad motiverer dig mest ved stillingen?
Hvad skal man ikke sætte dig til?	Hvordan planlægger du din arbejdsdag?	Hvilken arbejdsform arbejder du bedst under?	Du er måske overkvalificeret – hvad er din kommentar?	Hvad ser du som dine udviklingsområder?
Hvad skal vi udstråle når du har succes?	Hvilke krav har du til virksomheden?	Hvordan har du det med at holde orden?	Hvordan håndterer du konflikter?	Fortæl om en arbejdsmæssig situation, hvor du virkelig tog en chance!
Hvordan er din rolle i et team, der samarbejder om et projekt?	Er du god til at overholde deadlines?	Hvad gør dig stresset?	Hvordan ser vi du ikke magter opgaven?	Hvor ser du branchen bevæge sig hen?
Hvorfor skulle vi ansætte dig?	"skriv dine egne spørgsmål"			

Eksempel på et forløb af en jobsamtale:

- Virksomheden byder velkommen (Te, kaffe, vand?) - fortæller om virksomheden og stillingen – (opvarmning)
- Du bliver bedt om at fortælle noget dig selv (undgå for mange gentagelse af hvad de allerede ved)
- Virksomheden stiller spørgsmål i forhold til din ansøgning / CV / profil
- Dine spørgsmål til virksomheden / jobindholdet
- Virksomheden orientering om det videre forløb (svar, samtale 2, test m.m.)