

VEJLEDNING TIL FORMULAREN KANDIDATLISTE TIL KOMMUNALVALG

Hvad er en kandidatliste?

En kandidatliste er både betegnelsen for et parti e.l., der stiller op til kommunalvalg, og for den papirformular, kandidatlisten skal indlevere for at stille op til valget. Formularen "Kandidatliste til kommunalvalg" indeholder bl.a. oplysninger om kandidatlistens navn, opstillingsform og kandidater.

Indsamling af stillerunderskrifter

Kandidatlisten skal indleveres til kommunen sammen med et antal underskrifter fra kandidatlistens stillere, der skal være vælgere i kommunen. Underskrifterne skal indsamles i formularen "Underskrifter fra stillere for en kandidatliste, der stiller op til kommunalvalg". Læs mere i formularen og den tilhørende vejledning.

Kandidatlistes, der ved sidste valg blev valgt til kommunalbestyrelsen og 9 uger før valgdagen stadig er repræsenteret, kan fritages for at indsamle stillerunderskrifter.

Vigtige frister

Kandidatlistes, der anmoder om at blive fritaget for at indsamle stillerunderskrifter, skal indlevere kandidatlisteformularen til kommunen senest kl. 12 tirsdagen 9 uger før valgdagen. Ved valget i 2025 er sidste frist den 16. september 2025 kl. 12. Formularen kan tidligst indleveres tirsdagen 11 uger før valgdagen. Ved valget i 2025 er det den 2. september 2025.

Kandidatlistes, der skal indsamle stillerunderskrifter, skal indlevere kandidatlisteformularen til kommunen sammen med underskrifterne senest kl. 12 tirsdagen 7 uger før valgdagen. Ved valget i 2025 er sidste frist den 30. september 2025 kl. 12. Formularerne kan tidligst indleveres tirsdagen 9 uger før valgdagen. Ved valget i 2025 er det den 16. september 2025.

Der kan ikke dispenseres fra fristerne, uanset hvor lille eller undskyldelig forsinkelsen er.

Man har ret til at få kvittering for indleveringen med angivelse af indleveringstidspunktet, f.eks. i form af en fotokopi af forsiden af formularen.

Sådan udfyldes formularen

Det er vigtigt, at formularen udfyldes og eftertjekkes omhyggeligt. Hvis kandidatlisten indsamler stillerunderskrifter, skal oplysningerne om kandidatlisten og kandidaterne være ens i alle formularer.

Udfyld forsiden ("Kandidatliste til kommunalvalg")

Læs her, hvordan hvert felt skal udfyldes. Numrene henviser til numrene på de enkelte felter i formularen.

1. Skriv navnet på den kommune, hvor listen opstiller til kommunalvalg. Feltet er obligatorisk.
2. Skriv året for det kommunalvalg, listen opstiller til (f.eks. 2025). Feltet er obligatorisk.
3. Skriv listens listebetegnelse, dvs. partinavnet der skal stå på stemmesedlen (f.eks. Socialdemokratiet). Feltet er obligatorisk.

Kandidatlistes for et parti, der den 1. august i valgåret er opstillingsberettiget til folketingsvalg, skal bruge

partiets navn til folketingsvalg (evt. med en tilføjelse).

Man kan ikke få godkendt en listebetegnelse, som:

- er identisk eller forveksleligt med navnet på et parti, der er opstillingsberettiget til folketingsvalg.
- er identisk eller forveksleligt med listebetegnelsen for en anden kandidatliste, der stiller op til valget i den samme kommune. Hvis flere kandidatlistes ønsker at stille op med den samme betegnelse, afgør valgbestyrelsen, hvilken kandidatliste der kan bruge betegnelsen.
- indeholder enkelte bogstaver (A, Liste C osv.) eller en kombination af bogstaver, der ikke danner et ord (Liste DF, Lokalt SF osv.).
- andre (f.eks. erhvervsvirksomheder) på andet grundlag har eneret til.

Valgbestyrelsen kan også afvise listebetegnelser af hensyn til stemmesedlens neutralitet, f.eks. hvis betegnelsen består af STORE BOGSTAVER, specialtegn (!?# osv.) eller direkte opfordringer til vælgeren.

Er der derudover indleveret flere kandidatlistes med samme listebetegnelse, træffer valgbestyrelsen afgørelse om, hvilken kandidatliste der kan anvende listebetegnelsen. Afgørelsen bliver truffet på baggrund af, 1) om en af listerne allerede er repræsenteret, 2) om en af listerne var opstillet ved seneste valg, 3) om en af listerne blev indleveret først, eller 4) lodtrækning.

Reglerne findes i den kommunale og regionale valglovs §§ 24-24 c.

4. Skriv kandidatlistens evt. ønskede bogstavbetegnelse, hvis listen vil anmode om en bogstavbetegnelse. Kandidatlistes med en bogstavbetegnelse står på stemmesedlen med bogstavbetegnelsen ud for listebetegnelsen (f.eks. A. ud for Socialdemokratiet). Lister for folketingspartier tildeles det bogstav, partiet har til folketingsvalg. Bogstaver, der bruges til folketingsvalg, kan ikke bruges af andre listes. Det er valgbestyrelsen, der afgør tildelingen af bogstavbetegnelser efter reglerne i §§ 32-36 i den kommunale og regionale valglov. Feltet er valgfrit.

5. Vælg kandidatlistens opstillingsform ved at sætte ét kryds i én af firkanterne. Ved sideordnet opstilling vælges kandidaterne som beskrevet i § 85 i lov om kommunale og regionale valg. Ved partiliste vælges kandidaterne som beskrevet i samme lovs § 86. Feltet er obligatorisk, hvis listen opstiller mere end én kandidat.

6. Vælg, om der på stemmesedlen skal stå en geografisk betegnelse (f.eks. by, bydel, postdistrikt, sogn eller stednavn, men ikke en gård eller bebyggelse) for kandidatens bopæl ud for hver kandidat. Hvis der sættes kryds ved ja, skal alle kandidater skrive deres bopælsbetegnelse på kandidaternes sider. Feltet er obligatorisk.

7. Vælg, om kandidatlisten anmoder om fritagelse for at indsamle stillerunderskrifter, eller om kandidatlisten har indsamlet stillerunderskrifter. Hvis kandidatlisten ikke kan fritages, enten fordi listen ikke blev valgt ved sidste valg, eller fordi listen ikke længere er repræsenteret i kommunalbestyrelsen, skal den indsamle det nødvendige antal underskrifter i et eller flere eksemplarer af formularen "Underskrifter fra stillere for en kandidatliste, der stiller op til kommunalvalg", der indleveres sammen med denne formular. Der skal sættes ét kryds. Feltet er obligatorisk.

8-13. Skriv navn og kontaktoplysninger på listens repræsentant. Repræsentanten godkender kandidatlisten ved sin underskrift og tegner listen over for valgbestyrelsen. Repræsentanten kan bl.a. anmelde valgforbund og tilbagetrække kandidatlisten eller anmeldelsen af et valgforbund. Repræsentanten skal være tilgængelig for valgbestyrelsen under hele valget, f.eks. i forbindelse med valgbestyrelsens afgørelser om kandidatlisten. Repræsentanten kan være stiller eller kandidat for listen eller ingen af delene. Feltet er obligatorisk.

14-15. Felterne skal ikke udfyldes af kandidatlisten, men af valgbestyrelsen (kommunen), når listen indleveres.

Udfyld side 2 ("Bemyndigelse til at modtage partistøtte for kandidatlisten")

Udfyld felterne, hvis kandidatlisten vil bemyndige 1 eller 2 vælgere eller foreninger til at søge om og modtage kommunal partistøtte på vegne af kandidatlisten. Hvis listen får stemmer nok til at få ret til partistøtte, vil partistøtten efter ansøgning blive udbetalt til den af de bemyndigede, der underskriver ansøgningen om partistøtte.

Det er valgfrit at udfylde oplysningerne. Hvis felterne er tomme, er det (for folketingspartier) en repræsentant for partiorganisationen eller (for andre lister) repræsentanten oplyst i felt 8-13 på forsiden, der kan få udbetalt partistøtten.

Udfyld side 3 og frem ("Kandidatlistens kandidater")

Alle kandidatlistens kandidater skal udfyldes i skemaet på disse sider. Det er vigtigt, at oplysningerne er udfyldt korrekt, for at kandidaterne kan godkendes. Alle felter med * er obligatoriske. Skriv tydeligt.

Kandidaterne kommer til at stå på stemmesedlen i den rækkefølge, de står i skemaet. Hvis opstillingsformen partiliste er valgt i felt 5 på forsiden, bliver kandidaterne også valgt i den rækkefølge, de står i formularen.

Kandidatlisten må højst opstille 4 kandidater mere end det antal medlemmer, der i alt skal vælges til kommunalbestyrelsen.

Læs her, hvordan hvert felt skal udfyldes. Numrene henviser til numrene på de enkelte felter i skemaet.

1. Skriv kandidatens fulde navn, som det fremgår af CPR. Feltet er obligatorisk.
2. Skriv kandidatens CPR-nr. Feltet er obligatorisk for alle kandidater, der har et CPR-nr. Kun kandidater, der ikke har et CPR-nr., fordi de ikke er bopælsregistreret i CPR, kan i stedet nøjes med at skrive fødselsdato.
3. Skriv kandidatens bopælsadresse i CPR. Hvis kandidaten ikke er registreret i CPR med fast bopæl, registreres kandidatens faste opholdssted. Feltet er obligatorisk.
4. Skriv, hvor kandidaten er statsborger. Feltet er obligatorisk.
5. Skriv kandidatens navn, som skal stå på stemmesedlen. Der skal stå mindst ét fornavn og mindst ét efter- eller mellemnavn. I stedet for et fornavn kan skrives et forbogstav eller et kaldenavn, der er afledt af fornavnet. Det er valgfrit at udfylde feltet. Hvis feltet ikke er udfyldt, står kandidatens fulde navn på stemmesedlen.
6. Skriv kandidatens stillingsbetegnelse. Stillingsbetegnelsen skal være dækkende for kandidatens uddannelse, erhverv eller titel. Kommunalbestyrelsesmedlem, borgmester m.v. må ikke anføres som stillingsbetegnelse.
7. Skriv en geografisk betegnelse (f.eks. by, bydel, postdistrikt, sogn eller stedsnavn, men ikke en gård eller bebyggelse) for kandidatens bopæl. Feltet er obligatorisk, hvis kandidatlisten har sat kryds ved ja på forsiden i felt 6, da bopælsbetegnelsen i så fald skal stå på stemmesedlen ud for alle kandidater.
8. Kandidaten skal skrive under. Kandidaten tiltræder med sin underskrift sin egen opstilling, og at kandidatlisten anmeldes med de oplysninger m.v., der fremgår af kandidatlistens side 1-2. Feltet er obligatorisk. En kandidat kan ikke trække sit tilsagn om at virke som kandidat tilbage, efter at kandidatlisten er indleveret til valgbestyrelsen.

Behandling af personoplysninger

Kommunen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger, når kommunen modtager listen. Kontakt derfor kommunen med evt. spørgsmål om kommunens behandling af personoplysningerne på formularen. På bagsiden af formularen findes en kort orientering til kandidaterne og stillerne om dette.

Indtil kandidatlisten indleveres til kommunen, er det op til kandidatlisten at sørge for sikkerheden omkring oplysningerne på listen, så ingen uvedkommende får adgang til oplysningerne. Kandidatlisten bør bl.a. være opmærksom på, hvilke personer der bør have adgang til listen, hvordan den opbevares, når den ikke udfyldes, f.eks. i aflåste lokaler m.m. Det samme gælder evt. formularer til underskrifter fra stillere.