

**Velkommen til  
Lokalcentret Møllehøj  
Til beboere og pårørende**



*Vi byder dig og din familie velkommen til Lokalcentret Møllehøj  
og håber, at du bliver glad for at bo her.*

*Venlig hilsen*

*Beboere, medarbejdere og ledelse på Møllehøj*

## **Indholdsfortegnelse:**

Generelt om Lokalcentret Møllehøj .....	4
Lejlighedens størrelse og indretning .....	5
Indflytning .....	5
Indretning af Lokalcenter Møllehøj.....	6
Kommunikation/dialog/informations-skærme .....	6
Pårørende .....	7
Personalesammensætning.....	7
Personcentreret omsorg.....	7
Praktiske forhold i alfabetisk rækkefølge:.....	9
Besøg .....	9
Betaling.....	9
Bibliotek .....	9
Bus & Tog.....	9
Handicaptransport.....	10
Fodterapeut .....	10
Frisør.....	10
Gudstjeneste .....	10
Hjælpemidler .....	10
Indlæggelse .....	10
Nødkald.....	11

Kiosk .....	11
Mad og måltider .....	11
Læge/speciallæge .....	11
Medicin/dosispakket medicin .....	11
Post og aviser .....	12
Rengøring .....	12
Tandlæge .....	13
Vask af tøj .....	13
Vinduespolering .....	14
Ved fraflytning .....	14
WIFI – gæste internetadgang .....	14
Bilag: Fuldmagt til træk i social pension .....	16
Bilag: Levering af medicin fra apoteket .....	18
Omsorgstandpleje .....	20
Bilag: Samtykkeerklæring til brug af fotos .....	21

## **Kerneopgaven Sundhed & Pleje**

*Sammen skaber vi en hverdag, hvor borgerne tager ansvar og deltager aktivt for at opnå det bedste liv. Sundhed & Pleje bidrager effektivt med faglighed af høj kvalitet for at understøtte udvikling og sammenhæng.*

Vi = borgere, pårørende, politikere, frivillige og Sundhed & Pleje



Opdateret december 2024

## Generelt om Lokalcentret Møllehøj

Møllehøj er en del af Greve Kommunes fire Plejecentre

### Lokalcentret Møllehøj

**Møllehaven 2**

**2690 Karlslunde**

**Telefonnummer 46 16 56 00**

Ved alle indgange på Møllehøj findes informationstavler, som er opdateret med relevante beskeder og billeder.

Enhedsleder: Tatjana Frimurer

Telefon: 20517829

Mail: [tat@greve.dk](mailto:tat@greve.dk)

Direkte telefon nummer til afdelingerne.

**Undgå venligst opkald omkring måltiderne mellem kl. 7-10, kl. 12.30-13**  
og igen mellem kl. 7-9.

*Bøgegruppen 46 16 56 31 (fungerer som døgn telefon)*

Birkehuset 46 16 55 80

Bøgehuset 46 16 55 89

Cederhuset 46 16 55 91

Afdelingsleder Vakant – Kontakt plejecenterleder Tatjana Frimurer 20 51 78 29

*Kløver- og Lynghuset 46 16 56 33 (fungerer som døgn telefon)*

Cypreshuset 46 16 55 81

Afdelingsleder Bettina Christoffersen telefon 20 55 09 89

**Lokalcentret Møllehøj** består af 55 plejeboliger i et plan. Der er en lille have til hver bolig og grønne arealer rundt om hele bebyggelsen.

Plejeboligerne på Lokalcentret Møllehøj ejes og udlejes af Greve Boligselskab, som kan kontaktes på telefon nummer 43 60 07 00. Greve Kommune visiterer til plejeboligerne.

Derudover ligger et dagcenter, træningslokaler, café, frisør og fodterapeut. Hjemmeplejen Karlslunde Landsby har også lokaler på Lokalcentret Møllehøj. Hjemmeplejen varetager hjemmeplejeopgaver i Karlslunde Landsby og i ældreboligerne, som ligger i forlængelse af Lokalcentret Møllehøj. Daghjemmet er organiseret under hjemmeplejen.

I plejeboligerne på Lokalcentret Møllehøj ydes pleje, praktisk bistand og tilbydes forskellige aktiviteter på centret. Der visiteres til hjælpen efter gældende kvalitetsstandard. Se [www.greve.dk](http://www.greve.dk). Vedr. tilskudsordninger fx boligydelse kontakt venligst sagsbehandler.

## **Lejlighedens størrelse og indretning**

Lejligheden består af to rum og udgør ca. 60-65m<sup>2</sup>, med bad, tekøkken og klædeskab, inkl. fællesområde.

Ved indflytning på Lokalcentret Møllehøj møbleres lejligheden efter eget ønske, dog frarådes det at medbringe store tunge møbler og gulvtæpper, som kan hindre fri passage for både beboer og personale i boligen.

Da lejligheden både er beboerens eget hjem og samtidig personalets arbejdsplads, vil der ved indflytning og løbende herefter blive foretaget en arbejdspladsvurdering (APV).

Anbefalingerne i APV-en med henblik på pladsforhold og brug af hjælpemidler skal respekteres, der skal være god plads omkring arbejdet i boligen.

Lejligheden er at betragte som enhver anden form for lejlighed, hvilket betyder, at familien selv er ansvarlig for ophængning af lamper, billeder, gardiner mv.

Belysningen i lejligheden er vigtig, da personalet skal kunne se og observere ordentligt i de daglige arbejdssituationer også i aften og nattetimerne.

## **Indflytning**

Ved indflytning udleveres adgangsbricker til lejligheden af Greve Boligselskab.

Alt praktisk omkring lejligheden skal ske til Greve Boligselskab, ejendomsfunktionæren.

Kontortid hos ejendomsfunktionær er mandag til torsdag kl. 11.30 – 12.00.

Kontoret finder du i kælderetagen.

Telefonisk kontakt til ejendomsfunktionær: 51 21 64 06.

Husleje og fællesudgifter betales til Greve Boligselskab via PBS. Obligatoriske ydelser er husleje, varme, vand, elektricitet, tøjvask og TV.

Beboeren skal selv sørge for indbo- og ansvarsforsikring.

Beboeren skal betale et indskud ved indflytning på Møllehøj. Er der spørgsmål vedrørende huslejen, kan Greve Boligselskab kontaktes på tlf.nr. 43 60 07 00.

## **Indretning af Lokalcenter Møllehøj**

Ved hovedindgangen ligger kiosk, frisør, fodpleje, daghjem og træningssal. Herfra går trappe eller elevator til kælder, hvor Greve Boligselskabs ejendomsfunktionær har kontor.

Der er også indgange ved boligerne.

Lokalcentret er opdelt i 6 Leve-Bo-Miljøer:

<b>Birkehuset:</b>	Boliger 10 - 21 og fælles opholdsrum
<b>Bøgehuset:</b>	Boliger 1 - 9 og fælles opholdsrum
<b>Cederhuset:</b>	Boliger 13 - 20 og fælles opholdsrum
<b>Cypreshuset:</b>	Boliger 1 - 12 og fælles opholdsrum
<b>Kløverhuset:</b>	Boliger 51 - 55 og fælles opholdsrum
<b>Lynghuset:</b>	Boliger 57 - 62 og fælles opholdsrum

I de fælles opholdsrum findes køkken med en fælles spisestue, fælles stue med sofagrube med fjernsyn, dvd og musikanlæg. Afdelingens fælles arealer betragtes som en del af beboerens lejlighed og vi beder om at det respekteres at det er beboernes hjem man bevæger sig rundt i når man er på fællesarealerne. Dette indbefatter at de til tider kan være restriktioner i den enkelte afdelinger i henhold til beboersammensætningen.

Lokalcenter Møllehøjs fælles have kan benyttes af alle.

Greve Boligselskab står for vedligeholdelse af fælles have arealer. Beboer står selv for egen have/terrasse.

## **Kommunikation/dialog/informationsskærme**

Kommunikation mellem beboere, pårørende og medarbejdere foregår via dialog. Det anbefales dog, at den enkelte beboer indkøber en spiralkalender, der ligger i boligen, således at aftaler og andre ting, der skal huskes, kan noteres her.

Vi opfordrer til, at pårørende henvender sig til beboerens kontaktperson. Ikke alle medarbejdere kan have det indgående kendskab til den enkelte beboer.

På Møllehøj findes fire informationsskærme. Ved hver indgang hænger en skærm. Her kan man finde relevant information b.la. omkring arrangementer og aktiviteter i huset og se billeder fra hverdagen på lokalcentret.

## **Pårørende**

På Lokalcentret Møllehøj har vi et stort ønske om et godt samarbejde med alle pårørende. Når en ny beboer flytter ind, tilbyder vi kort efter indflytningen en samtale, hvor vi drøfter gensidige forventninger, ligesom vi står til rådighed for samtaler inden indflytning. Vi kan endda komme hjem og besøge borgeren i eget hjem inden indflytning, efter individuel aftale.

Det er vores ønske, at pårørende vil være en aktiv del af Lokalcentret Møllehøj, da det er vigtigt at bevare pårørendes kontakt til beboeren og personalet i en gensidig åben dialog.

## **Personalesammensætning**

Personale, der er ansat på Lokalcentret Møllehøj, er repræsenteret i følgende faggrupper:

- Sygeplejersker
- Fysioterapeut
- Plejehjemsassistenter
- Social- og sundhedsassistenter
- Sygehjælpere
- Social- og sundhedshjælpere
- Sygeplejestuderende
- Social- og sundhedsassistent/hjælper elever
- Ernæringsassistenter
- Serviceassistenter
- Aktivitetsmedarbejder

Der er i alle dag- og aften timer personale i alle afdelinger, men da de kan være optaget inde i boligerne eller med at hjælpe kollega i en anden afdeling, er der ikke altid synlige. Vi har derfor i hver gruppe ophængt et telefonnummer, som kan ringes på, hvis man har brug for personalet.

## **Personcentreret omsorg**

Vi arbejder pædagogisk ud fra Tom Kitwoods omsorgsteori om personcentreret omsorg, her tager vi i udtalt grad til den enkelte borgers behov og ønsker.

Her tager vi højde for det levede liv, ønsket om det liv, der skal leves her evt. sygdom, interesser man har og andre ønsker for livet. Man er inddraget i egen hverdag og har selvbestemmelse på hvad man gerne vil.

Vi prøver at opretholde en "normal" hverdag, hvor man følger døgnets rytme, men har man et andet ønske eller behov, så imødekommer vi dette. Det er vigtigt for os, at man er så deltagende i eget liv som muligt, og det man kan selv, det skal man selv. Så hjælper vi med resten.

## **Kontaktpersonordning**

I forbindelse med din indflytning på Møllehøj vil du blive tilknyttet en fast medarbejder, som er din kontaktperson.

Kontaktpersonen er den medarbejder, som er tættest på dig i dagligdagen. Kontaktpersonen er nøglepersonen omkring dig i hverdagen og er den, som har det daglige ansvar i forhold til de ydelser, som du er visiteret til. Kontaktpersonen skal sikre, at der er sammenhæng i den pleje, behandling og omsorg som er planlagt.

Kontaktpersonen er bindeleddet mellem borger, pårørende, kollegaer, gruppeleder og samarbejdspartnere. Når kontaktpersonen er fraværende, skal kontaktpersonen sikre, at informationer gives videre til anden kollega således at pleje, behandling og omsorg fortsat kan varetages kvalificeret

## **Aktiviteter/året rundt**

På Møllehøj har vi ansat en husalf ansat, som varetager en del af de aktiviteter, som vi kan tilbyde. En gang om ugen samles vi til fælles motion, enten i form af siddegymnastik eller fitness. For at styrke fællesskabet mødes vi og laver quiz som afvikles i hold, eller holder bankospil. Om sommeren åbner vi vores egen pølse- og is vogn i haven, hvor vi også samles og nyder en grillet pølse eller en frisk is. Vi har også en ølklub, hvor vi sammen brygger specialøl.

Daghjemmet som også har til huse på Møllehøj, tilbyder både bankospil, fællessang og hver 14. dag holdes fredagsbar med musik, hvor vi har mulighed for at deltage.

Som pårørende opfordrer vi til, at der støttes op omkring beboernes aktiviteter.

Men ligesom aktiviteterne i hverdagen, har vi en del tilbagevendende aktiviteter i løbet af året. Året starter med en nytårskoncert, hvor vi sammen byder det nye år velkommen. I februar fejrer vi fastelavn, til påske holder vi påskefrokost, husets fødselsdag 1. april fejres med lagkage til alle og Valdemarsdag 15. juni serveres altid nye kartofler. Til Sankt Hans tænder vi bål og sender heksen til Bloksbjerg. I løbet af sommeren afvikles sommer OL i haven, og efterårets kommen fejres med en høstfest. Mortensaften 10. november serveres altid and og sidste torsdag i november inviteres alle til gløgg og æbleskiver. Til jul får vi besøg af Luciaoptog og i juledagene serveres lidt ekstra lækkert fra køkkenet. Både jule- og nytårsaften kan pårørende deltage i middagen.

I løbet af året inviterer vi til pårørende arrangementer i form af fællesspisning eller bankospil.

Information om ovenstående aktiviteter kan altid findes på inforskærmene i huset, og samtidig sendes der invitationer til den nærmeste pårørende efter aftale.



## **Praktiske forhold i alfabetisk rækkefølge:**

### **Besøg**

Hovedindgang og indgange til husene er åben i tidsrummet kl. 7.00 -17.00. For indgang til Møllehøj på øvrige tidspunkter se opslag om kontaktmuligheder ved de respektive indgange. Det anbefales at anvende den relevante indgang for at minimere unødige forstyrrelser og gennemgang i et boligområde.

Fælles arealerne betragtes som beboernes egen private dagligstue, og af hensyn til de øvrige beboere, henstilles besøg som udgangspunkt foretages i beboerens egen lejlighed.

Hovedmåltiderne serveres i tidsrummet kl. 12-13 og 17.30-19.

### **Betaling**

De ydelser beboeren har aftalt at modtage fra plejecenteret, betales altid bagud. Betaling for forplejning og rengøringspakke sker via træk i pensionen. Blanket til brug for dette findes bagerst i denne pjese.

Blanketten kan også fås ved henvendelse til gruppeleder.

Blanketten udfyldes, underskrives og bedes returneret til gruppeleder på plejecenteret.

### **Bibliotek**

Tilbud til ældre borgere i Greve Kommune. Greve Bibliotek bringer bøger, lydbøger og andre materialer ud til ældre borgere på Lokalcentret Møllehøj.

Når du melder dig ind i ordningen, snakker du med bibliotekaren om interesser og ønsker.

Du kan også ringe til bibliotekaren og bestille specielle bogtitler, lydbøger, pjecer, tidsskrifter og musik cd'er.

Hver 5. tirsdag bringer vores chauffør materialerne lige til døren og tager samtidig de gamle bøger med tilbage til biblioteket. Vi lægger en seddel i bogposen, så du kan skrive dine ønsker til næste udbringning. Ordningen er gratis.

Du kan tilmelde dig ved at kontakte bibliotekar Marianne Larsen på tlf.: 43 95 80 44 eller på e-mail: [mla@grevebib.dk](mailto:mla@grevebib.dk). Er der noget, du er i tvivl om, så ring endelig.

### **Bus & Tog**

Bus 224 kører fra Hedehusene via Tune og til Karlslunde station og videre til endestation Hundige Station og retur af samme rute.

Bus 224 har stoppested ved Lokalcentret Møllehøj.

S-tog kører fra Køge til Greve/Hillerød og fra Hillerød til Greve/Køge.

Karlslunde station er den nærmeste S-togsstation fra Lokalcentret Møllehøj.

## **Handicaptransport**

Der kan søges om handicaptransport via visitationen.

For beboere, der anvender ganghjælpemidler, fx stok, rollator eller kørestol, vil der være mulighed for at ansøge om Flextrafik.

Beboer eller pårørende er ansvarlig for at søge om handicaptransporten samt betaling heraf.

## **Fodterapeut**

Statsautoriseret fodterapeut Charlotte Vestergaard træffes for tidsbestilling på telefon 71 12 20 08. Aftaler kan træffes for enkeltstående besøg eller i et forløb.

Beboeren er selv ansvarlig for bestilling af tid og betalingen, og det er forventeligt at pårørende er behjælpelig ved behov. Der kan betales kontant eller via MobilePay.

## **Frisør**

På Møllehøj ligger Salon Vi'Bel. Salonen har åben mandag og tirsdag 9-17. Onsdag til fredag kl. 9.00-14.00.

Online booking på [salon.vibel.dk](http://salon.vibel.dk)

Telefon 23 45 10 70

Mail michelleguldberg@hotmail.com

Beboeren er selv ansvarlig for bestilling af tid og betalingen, og det er forventeligt, at pårørende er behjælpelig ved behov.

## **Gudstjeneste**

Der holdes gudstjeneste og samvær med præsten fra Karlsrunder kirke skiftevis hver 2. tirsdag eller onsdag i måneden fra kl. 13.30-14.30. Gudstjenesten holdes i lokale 4 ved hovedindgangen. Se de præcise dage på infoskærmen ved indgangen.

## **Hjælpemidler**

Hjælpemidler kan bevilges af Greve Kommune og bliver leveret fra Hjælpemiddeldepotet. Hjælpemidler, som er anvendt i eget hjem, skal medbringes. Plejepersonalet står for bestilling af visiterede personlige hjælpemidler, fx bleer og kateterposer.

## **Indlæggelse**

Medmindre andet er aftalt med beboeren, vil pårørende telefonisk blive orienteret i tilfælde af akut sygdom, indlæggelse på hospital eller andre væsentlige ændringer i beboerens tilstand.

Der er ikke mulighed for, at plejepersonalet kan følge beboeren ved indlæggelse på hospital.

## **Nødkald**

Det er muligt at få installeret et nødkald i lejligheden. Dette vurderes individuelt og efter behov hos den enkelte beboer.

## **Kiosk**

Ved hovedindgange ligger Møllehøjs kiosk. Kiosken har et blandet udvalg af chokolade, slik, is, rengøringsartikler og produkter til personlig pleje.

Åbningstider i kiosken alle hverdage kl. 09.30-11.30.

## **Mad og måltider**

Ved indflytning i plejebolig i Leve/bo miljø er alle beboere automatisk med i fulddøgn forplejning til gældende pris, hvor halvdelen går til råvarer og den anden halvdel går til produktion af måltider. I Leve/bo miljø er det plejepersonalet, som planlægger, indkøber og producerer alle måltider sammen med beboerne i det omfang, det er muligt.

I caféen ved daghjemmet, er der mulighed for at købe varme og kolde drikke, dagens menu, kage og brød efter gældende takstblad.

Åbningstider i cafeen: Dagligt mellem kl. 9.00-14.30 - lukket i weekender og helligdage.

## **Læge/speciallæge**

Beboeren har frit lægevalg. Lokalcentret Møllehøj har tilknyttet en plejecenterlæge, som kommer ugentligt og er i tæt dialog med personalet. Ønsker beboeren at skifte til plejecenterlægen, skal man selv kontakte Borgerservice og oplyse om, at man bor på et plejecenter og ønsker at anvende den tilknyttede plejecenterlæge.

Vi forventer, at pårørende ledsager beboeren ved lægebesøg og ambulante behandlinger.

## **Medicin/dosispakket medicin**

Beboerens egen læge ordinerer medicin, og der ydes tilskud efter gældende regler. Det er vigtigt hos egen læge at undersøge, om der er mulighed for kroniker-tilskud til den ordinerede medicin. Den bestilte medicin skal betales via tilmelding til PBS.

Som beboer på Møllehøj får man som udgangspunkt dosispakket medicin fra apoteket.

Dette er bl.a. for at minimere doseringsfejl. Tag evt. en snak med centersygeplejersken.

Plejepersonalet har ikke mulighed for at hente medicin på apoteket.

Lokalcentret Møllehøj har et samarbejde med Havdrup Apotek om udbringning af medicin to gange om ugen og ved akut udbringning ved merbetaling.

Blanket til tilmeldingen findes som bilag i velkomstbrochuren.

## Post og aviser

I forbindelse med abonnement på aviser/blade bedes beboeren oplyse præcis adresse med lejlighedsnummer til udbyder. På denne måde får beboeren leveret avis og blade i sin postkasse, når posten kommer. Såfremt reklamer ikke ønskes leveret, skal dette frabedes personligt til postvæsenet. Post leveres til beboeren egen postkasse, og man er selv ansvarlig for at få tømt denne. Det kan vurderes af afdelingsleder, om der er behov for hjælpe til tømning af postkassen.

## Rengøring

Rengøringen af lejligheden varetages delvis af vores rengøringsassistent. Iflg. Greve Kommunes bestemmelser, får man gjort rent svarende til 28 minutter hver 14. dag.

Vi anbefaler, at man som pårørende er behjælpelig med den rengøring, der er behov for ud over de 28 minutter kommunen kan tilbyde. *Alternativt kan man selv tilkøbe en privat rengøring som supplement.*

Vi opfordrer til, at du tilkøber rengøringspakken, som indeholder klude, skraldeposer og rengøring artikler. Blanket til brug for dette findes bagerst i denne pjece. Blanketten kan også fås ved henvendelse til afdelingslederen.

Blanketten udfyldes, underskrives og bedes returneret til afdelingsleder på plejecenteret.

Hvis du ikke ønsker at tilmelde dig rengøringsordningen, så skal du/l som beboer/pårørende selv sørge for at alle artikler til rengøringen er til stede i lejligheden. Af hensyn til arbejdsmiljøet er det vigtigt at rengøringsmidlerne er svanemærket og ikke i sprayflasker således, at personalet ikke udsættes for kemikalier, som kan give allergier.

Hvis beboeren i en længere periode ikke er i lejligheden, påhviler det de pårørende at tilse boligen. Hvis beboeren eller dennes pårørende selv ønsker at gøre rent, er der ingen krav om brug af bestemte rengøringsmidler.

*Tjekliste til ting, der skal medbringes ved indflytning.* Vi gør opmærksom på, at beboeren selv skal købe følgende ting til personlig pleje:

- Tandpasta, tandbørste
- Shampoo, body shampoo, intimsæbe
- Lotion
- Negleklipper, neglefil
- Vatpinde
- Barber artikler
- Termometer
- Engangsvaskeklude
- Toilettepapir
- Køkkenrulle

- Vasketøjskurv
- Badehåndklæder
- Håndklæder
- Halehåndklæder (stofbleer)
- Solcreme

De fleste af de nævnte ting kan købes i Møllehøjs kiosk. Se åbningstider under punktet kiosk.

## **Tandlæge**

Beboeren kan tildeles omsorgstandpleje via ansøgningskema via visitationen.

Beboeren betaler selv for ydelsen. Har du spørgsmål om omsorgstandpleje, kan du kontakte Visitationen i Center for Sundhed og Pleje.

## **Vask af tøj**

I hvert leve-bo-miljø er der tilknyttet et vaskeri.

På Lokalcentret Møllehøj har vi to medarbejdere ansat, som er ansvarlig for at vaske, tørre og lægge beboernes tøj sammen.

Den enkelte beboer får vasket én gang om ugen. I forbindelse med sengevædning vaskes dyne, dynebetræk m.m. dog løbende.

Tøjevask omfatter tøj/linned, der er egnet til vask og tørring i maskine.

Vasketyper:

- Normalvask 40 C + tørretumbling + sammenlægning
- Kogevask 60 C + tørretumbling + sammenlægning
- Dyner og puder vaskes KUN i forbindelse med sengevædning

Følgende er ikke omfattet af tøjevask:

- Rulletøj
- Strygetøj
- Vask af dyner og puder (dog vaskes ved sengevædning)
- Specialvask af tøj af f.eks. uld og silke
- Ophængning af vådt tøj

Betaling for vask af tøj trækkes via din husleje/Greve Boligselskab.

Ønsker du ikke en del af vaskeordningen, skal du selv finde en alternativ løsning.

## Vinduespolering

Vinduespolering foretages og betales af Greve Kommune en gang årligt. Ønsker man yderligere vinduespolering, skal man selv etablere en ordning.

## Ved fraflytning

Lejligheden skal opsiges skriftligt til Greve Boligselskab og efter gældende regler i lejekontrakten.

Lejligheden bedes fraflyttet så hurtigt som muligt efter opsigelsen. Tømning af lejlighed samt rengøring står beboeren/de pårørende selv for. Ejendomsfunktionæren syner lejligheden, før nøglerne kan afleveres. Istandsættelse af lejligheden foretages i henhold til lejekontrakt.

## WIFI – gæste internetadgang

Ønsker beboere, pårørende og frivillige at benytte internettet på Møllehøj, kan man tilgå WIFI *Greve Guest*. Følgende fremgangsmåde kræver en mobiltelefon.

Vejledning:

- Under WIFI på din telefon: Søg efter det trådløse netværk "Greve Guest"
- Log på netværket
- Tryk på knappen "Opret gæstebruger vis SMS"
- Indtast brugernavn og password, som du modtager på din mobil
- Du er nu koblet på Greve-Guest"

Hvis man vil undgå at logge på med en kode hver gang, man skal på internettet, skal man bruge sin egen mobiltelefon eller tablet (fx iPad) med internetadgang.

Dette forudsætter, at man har et mobilabonnement, som inkluderer data.

## Information i forbindelse med forplejning, når man bor på Lokalcentret Møllehøj.

*Vi ønsker med denne information at tydeliggøre, hvordan ordningerne administreres.*

Når man bor i **Leve/bo miljøer** indgår man som beboer på solidarisk vis, i at betale for at modtage fuld forplejning hele døgnet. Konceptet om Leve/bo miljøer er bygget op omkring den hjemlige hygge, ved at madlavning produceres fra bunden af og foregår i afdelingen hele døgnet rundt.

Årsagen er, at bæredygtigheden på økonomien i så små Leve/bo miljøer som Greve Kommune har, kun er til stede, hvis alle beboerne bidrager lige og med samme beløb hver måned. Hvis ikke det sker, skal nogle beboere betale mere for forplejningen end andre og den afledte administration hertil, vil være med til at øge omkostningerne til ordningen for alle beboerne. Greve Kommune vil gerne kunne tilbyde en så lav pris som muligt for den enkelte beboer for forplejningen, og derfor er en solidarisk løsning valgt.

## Når man bor i Leve/bo miljøer er følgende gældende:

1. Beboerne betaler et politisk fastlagt beløb til dækning af fuld forplejning pr. måned.
2. Der refunderes som udgangspunkt ikke i kostpengene ved fravær i afdelingen. Dog refunderes kostpengene ved fravær pga. indlæggelser ved mere end 7 dage for hele indlæggelsesperioden.
3. Deltager beboerne i aktiviteter uden for afdelingen, f.eks. i arrangementer i cafeen, og man ønsker at nyde forplejning der, skal man selv betale for dette ud over den faste kostpris, eller man kan vælge at tage den forplejning med som produceres i Leve/bo miljøet.
4. Beboere der får sondemad eller diæter betaler samme kostpris, da dette betragtes som fuldkost. Møllehøj betaler alle udgifter i forbindelse med sondeernæringen.
5. Beboere som er småt spisende betaler samme kostpris, da den enkelte borger får tilbudt alle måltider og tilhørende drikkevarer, og desuden indgår i den solidariske ordning i Leve/bo miljøet.
6. Pårørende der ønsker at spise sammen med beboerne, er velkommen. Pårørende kan spise med mod betaling, spørg i afdelingen,
7. Beboere kan tilbyde op til to gæster en kop kaffe. Ønsker de pårørende yderligere drikkevarer – kaffe, te og lignende, kan dette medbringes hjemmefra eller laves i beboerens egen bolig.

## Bilag: Fuldmagt til træk i social pension

Center for Sundhed & Pleje  
Lokalcentret Møllehøj

Undertegnede:

Navn	
Adresse Møllehøj	
Cpr. nr.	
Indflytningsdato	
Fuldmagt gældende pr.	

Giver hermed fuldmagt til, at Greve Kommune trækker direkte i min folkepension/ førtidspension til at dække en eller flere af nedenstående kommunale serviceydelser. Trækket i pensionen foregår gennem Udbetaling Danmark, som har ansvaret for at udbetale pension til borgerne.

Ja	Nej	Ydelse	Pris pr. 1. januar 2024*
		<b>Fuldkost</b>	<b>Kr. 135,00 pr. dag</b> <b>(Max. 4.113,00 pr. måned)</b> <b>Fuldkost er obligatorisk på Møllehøj i Leve-bo-miljøerne</b>
		<b>Tøjvask</b>	<b>Tøjvask trækkes via huslejen efter forbrug</b>
		<b>Rengøringsordning start sæt</b>	<b>Kr. 93,00 - Engangsbeløb</b>
		<b>Rengøringsordning med klude, skraldeposer og rengøringsartikler</b>	<b>Kr. 24,00 pr. måned</b>

\*Nye priser pr. 1.1.25.



Når den eller de serviceydelser jeg aktuelt modtager fra kommunen trækkes i pensionen, anses betalingen som rettidigt betalt til kommunen.

Jeg er bekendt med at betalingerne bliver trukket henholdsvis to og tre måneder bagud, alt efter om min pension er forud- eller bagudbetalt. Det betyder at den dag jeg ophører med at modtage serviceydelser, vil der blive foretaget en efterregulering af to til tre måneders udgifter.

Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde fuldmagten. Besked om tilbagetrækning af fuldmagten, skal indgives skriftligt til kommunen senest 14 dage før den 1. i en måned, hvis trækket skal bortfalde i pensionsudbetalingen den næstkommende måned.

Kommunen har som følge af fuldmagten alene adgang til at trække de nævnte betalinger og får ikke fortrinsret til at få dækket eventuelle krav i pensionen eller andre ydelser, der bliver udbetalt fra Udbetaling Danmark.

Fuldmagten er gældende indtil den kaldes tilbage, men bortfalder automatisk ved fraflytning.

Hvis man ikke ønsker træk i pensionen, skal der rettes henvendelse til Sundhed & Stab, Sekretariatet.

Dato:        /        -

---

Underskrift

---

Underskrift hvis værgemål

### **Fuldmagten er givet efter aftalelovens regler:**

Aftaleloven

**§10.** Den, som har givet en anden fuldmagt til at foretage en retshandel, bliver umiddelbart og forpligtet over for tredjemand ved retshandel, som fuldmægtigen foretager i fuldmagtsgiverens navn og inden for fuldmagtens grænser.

## Bilag: Levering af medicin fra apoteket

CVR nr. 28 60 48 31

Greve Apotek ♦ Greve Midtby Center 14B ♦ 2670 Greve  
Havdrup Apotek ♦ Møllemarken 8 ♦ 4622 Havdrup  
havdrup@apoteket.dk ♦ Tlf: 46185022 ♦ Fax: 46186115



### Levering af medicin fra Greve Apotek og Havdrup Apotek:

Du bliver tilmeldt en automatisk betalingsaftale til Greve Apotek, så betalingerne kan foregå via denne. Betalingsaftalen er gebyrfri.

Dit betalingskort tilknyttes betalingsaftalen, hvorefter der automatisk trækkes beløb for køb af medicin, når den pakkes til dig på apoteket. Samtidig modtager du et link til fakturaen på din mailadresse.

Du modtager en e-mail fra Greve Apotek, som skal udfyldes med betalingskort informationerne, før der kan sendes medicin ud.

Oplysningerne må gerne sendes af sundhedspersonale via en korrespondancemeddelelse.

Med venlig hilsen

Greve Apotek og Havdrup Apotek

NB: kontakt apoteket, hvis du ikke har et betalingskort – Dankort, Visa, Mastercard

----- afrives her, nederste del til apoteket -----

FarPay tilmelding:

Apoteket har dertil brug for din eller pårørendes mailadresse:

E-mail: \_\_\_\_\_

Navn (borger): \_\_\_\_\_

CPR nr (borger): \_\_\_\_\_



## Ansøgning om Omsorgstandpleje

Skemaet udfyldes af borgeren og pårørende i samarbejde med plejepersonalet.

Navn	Cpr. nr.
Adresse	Tlf. nr.
Ægtefælle/pårørende	Tlf. nr.

**Pris:** I 2024 koster det 49,00 kr. om måneden at være bevilget hjælp via omsorgstandplejen.

**Betaling:** Undertegnede giver herved tilladelse til, at der bliver trukket 49,00 kr. om måneden i egenbetaling fra min pensionsudbetaling. Samtidig giver jeg tilladelse til, at der må undersøges om, jeg har mulighed for et personligt tillæg.

**Udmeldelse:** Kan ske pr. den 1. med 1 måneds varsel.

Jeg giver tilladelse til, at tandlægen indhenter helbredsoplysninger hos egen læge, tandlæge, Hjemmeplejen i Greve, sygeplejen i Greve samt fra det plejecenter, som du bor på i Greve kommune.

**Frit valg:** Det er jvf. Sundhedsloven § 131 muligt at modtage omsorgstandpleje hos en privatpraktiserende tandlæge, som du selv vælger. Din nedsatte førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap, der er årsag til, at du er i målgruppen til omsorgstandplejen, skal kunne imødekommes af den valgte tandlæge.

**Fuldmagt til træk i social pension:** Omsorgstandplejen betales via pensionen. Undertegnede giver hermed fuldmagt til, at Greve Kommune kan anmode Udbetaling Danmark om at trække i min folkepension/førtidspension til dækning af omsorgs- eller specialtandpleje efter Sundhedsloven.

Ved trækket i pensionen anses betalingen for den serviceydelse, jeg aktuelt modtager, som betalt rettidigt til kommunen. Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde fuldmagten. Jeg er bekendt med, at der trækkes i pensionsudbetalinger i Udbetaling Danmark, indtil jeg måtte tilbagekalde fuldmagten ved skriftlig besked til kommunen. Besked om tilbagetrækning af fuldmagten skal indgives senest 20 dage før den 1. i en måned, hvis trækket skal bortfalde i pensionsudbetalingen den næstkommende måned.

Kommunen har som følge af fuldmagten alene adgang til at trække den nævnte betaling og får ikke fortrinsret til at få dækket eventuelle krav i pensionen eller andre ydelser, der bliver udbetalt fra Udbetaling Danmark. Fuldmagten er gældende indtil den kaldes tilbage.

Hvis du ikke ønsker, at betaling sker via træk i din pension, skal du henvende dig til Sundhed & Stab, Sekretariatet, 43979797.


Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift, hvis værgemål

### Fuldmagten er givet efter aftalelovens regler:

Aftaleloven: § 10. Den, som har givet en anden fuldmagt til at foretage en retshandel, bliver umiddelbart berettiget og forpligtet over for tredjemand ved retshandel, som fuldmægtigen foretager i fuldmagts giverens navn og indenfor fuldmagtens grænser.

Plejepersonalet udfylder bagsiden 

## Visitation til Omsorgstandpleje

Skemaet udfyldes af visitationen og/eller plejepersonale.

Årsag til ansøgning	Sæt kryds
<b>Borgeren har nedsat evne til at klare daglig hjemmetandpleje.</b> Herunder daglig tandbørstning af tænder og/eller protese, samt brug af tandstikker eller mellemrumsbørste, hvor det er anbefalet.	
<b>Borgeren har vanskeligt ved at modtage tandpleje på en etableret tandklinik.</b> Herved forstås blandt andet, at borgeren kun vanskeligt kan bestille tid, transporteres til privat praktiserende tandlæge og vente i venteværelse m.m.	

Særlige forhold vedr. borgerens fysiske og psykiske funktionsevne:

---

---

Hvis borger får det bedre og kan benytte almindelig privat tandlæge, er vedkommende ikke længere i målgruppen til at modtage Omsorgstandpleje, og bevillingen afsluttes derfor.

Deltager borgeren på et dagcenter/daghjem    Ja                      Nej

**Hvilket:** \_\_\_\_\_

**Hvem har udfyldt skemaet, navn og funktion:** \_\_\_\_\_

Sendes til visitationen via e-boks til: Greve Kommune, visitationen.

*OBS: Visitationen kan ikke behandle ansøgningen, før denne blanket er udfyldt og underskrevet af borger/værge.*

Ansøgningsskema findes ligeledes på [greve.dk/voksne](http://greve.dk/voksne) og ældre/træning behandling og sundhedstilbud/omsorgstandpleje

## Bilag: Samtykkeerklæring til brug af fotos

Ved at underskrive denne erklæring giver jeg mit samtykke til, at Greve Kommune må behandle og offentliggøre billeder og videoer, hvor jeg er med, på de platforme, jeg har krydset af:

SÆT X:

- Møllehøjs Instagram-profil
- Greve Kommunes side på Facebook
- Infoskærme på ved plejehjemmets indgange
- Plejehjemmets infobreve

Billederne og videoer offentliggøres, indsamles og behandles med det formål, at de pårørende og andre interessenter kan følge med i plejehjemmets hverdag. De bruges også som illustrationsmateriale for plejehjemmet Møllehøj og dens aktiviteter. Der vil aldrig behandles portrætbilleder, men billeder af fællesskabet - ligesom der ikke vil være billeder fra egen bolig.

Jeg er informeret om, at jeg til enhver tid har mulighed for at trække dette samtykke tilbage ved henvendelse til kontaktperson i Møllehøj.

Jeg er blevet gjort bekendt med, at nogle søgemaskiner indekserer billeder fra websider. Det betyder, at selvom Greve Kommune fjerner de publicerede materialer, kan billeder og video i nogle tilfælde fortsat søges frem via en søgemaskine.

I kommunens informationssikkerhedspolitik er beskrevet, hvordan kommunen generelt behandler dine personoplysninger. Læs mere om dine rettigheder på kommunens hjemmeside: [www.greve.dk/databeskyttelse](http://www.greve.dk/databeskyttelse)

Du kan også få teksten som en papirversion ved at henvende dig til centerlederen.

Navn: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_