

Fortrolighedserklæring

I forbindelse med, at **navn, adresse, by og postnummer, CVR nr. xxxxxxxx** varetager praktisk hjælp i form af levering af madordning for Greve Kommune i henhold til gældende kontrakt, erklærer leverandøren herved;

- at vi forpligter os til at betragte al information og viden om medarbejdere, borgere og interne forhold i kommunen, som vi modtager eller har fået kendskab til gennem varetagelsen af serviceydelser for Greve Kommune, som fortrolig. I det følgende betegnes denne information og viden som "de nævnte oplysninger",
- at vi forpligter os til kun at anvende de nævnte oplysninger til det/de aftalte formål jf. gældende kontrakt,
- at vi forpligter os til ikke at røbe, kopiere eller på anden måde videregive nogen af de nævnte oplysninger til andre, uden Greve Kommunes forudgående skriftlige samtykke,
- at vi forpligter os til at overholde Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) af 25. maj 2018 (Databeskyttelsesforordningen), samt Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven),
- at vi vil træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at de nævnte oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges,
- at vi efter anmodning fra Greve Kommune uden ophold vil tilbagelevere alle papirer og dokumenter og slette alle former for elektronisk baseret information, som omfatter de nævnte oplysninger,
- at vi, når en medarbejder fratræder (eller når medarbejderen ikke varetager serviceydelser for Greve Kommune længere), straks kontakter Greve Kommune og meddeler, at medarbejderen skal lukkes som bruger i kommunens IT-systemer,
- at vi, såfremt vi bliver bekendt med brud på ovenstående fortrolighedsforpligtelse, uanset årsag straks vil give Greve Kommune besked, og på enhver måde medvirke til at begrænse skadevirkningen af et sådant fortrolighedsbrud,
- at vores forpligtelse ifølge denne aftale gælder tidsubegrænset, uanset om og i hvilket omfang der i fremtiden måtte opstå et samarbejde mellem leverandøren og Greve Kommune,
- at vi er bekendt med straffelovens §§ 152 – 152c og forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

Denne erklæring gælder ikke information/viden, som i medfør af offentlighedslovens eller forvaltningslovens bestemmelser om aktindsigt er tilgængelige for enhver.

Erklæringen gøres gældende i det omfang, det ikke strider imod den lovgivning, bekendtgørelser og/eller regler, som leverandøren specifikt er underlagt som virksomhed med virke indenfor sundheds- og ældreområdet.

Dato:

Sted:

navn, titel

Virksomhedsledelsens underskrift

Side 3 af Fortrolighedserklæringen kopieres i det antal, som der er medarbejdere, der skal have adgang til Greve Kommunes omsorgssystem i forbindelse med levering af praktisk hjælp til borgere i Greve Kommune. Dvs. en side pr. medarbejder til underskrift.

Den underskrevne erklæring incl. alle medarbejder underskrifter sendes til fagkoordinator i Center for Sundhed & Pleje, has@greve.dk.

Jeg erklærer hermed, som ansat hos **leverandørnavn**, hvor jeg varetager opgaver for Greve Kommune i henhold til beskrivelsen i Fortrolighedserklæringen, side 1, ved underskrift, at have læst og forstået bestemmelserne på side 1 samt at jeg overholder Fortrolighedserklæringens bestemmelser.

Jeg samtykker til, at mit CPR. nr. videregives til Greve Kommune, for at CPR. nr. kan anvendes som entydig identifikation ved oprettelse som bruger i kommunens omsorgssystem.

Greve Kommune sletter det oplyste CPR. nr. og det tilhørende brugerid senest 1 måned efter, at leverandøren har meddelt Greve Kommune, at en medarbejder er fratrådt sin stilling.

Dato:	Fulde navn jf. sygesikringsbeviset	Mailadresse	Cpr.nr.	IT-system(er)	Underskrift	Evt. kommentar
				KMD Nexus Outlook		