

# Vedtægter



Vridsløselille Andelsboligforening



# Vedtægter for Vridsløselille Andelsboligforening

## Indhold

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål . . . . .	5
Kapitel 2: Medlemskab og kapitalforhold . . . . .	6
Kapitel 3: VA's ledelse . . . . .	7
Kapitel 4: Afdelingernes ledelse . . . . .	14
Kapitel 5: Valg af revisor . . . . .	21
Kapitel 6: Årsregnskab . . . . .	22
Kapitel 7: Likvidation . . . . .	22



## Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

**§ 1** Boligorganisationens navn er Vridsløselille Andelsboligforening (Fra nu af benævnt VA).

Stk. 2 VA har hjemsted i Albertslund kommune.

Stk. 3 VA har ikke nogen oprindelig egenkapital.

**§ 2** VA er organiseret uden medlemsindskud.

**§ 3** VA's kerneaktivitet er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

Stk. 2 VA kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, som organisationen har oparbejdet.

Stk 3 VA består af boligorganisationen og en række afdelinger.

## Kapitel 2: Medlemskab og kapitalforhold

**§ 4** Som medlemmer af VA anses dennes beboere og enhver, der er opnoteret på organisationens venteliste.

Stk. 2 Senest ved indgåelse af lejekontrakt skal VA udlevere et eksemplar af organisationens vedtægter til det pågældende medlem.

**§ 5** Et bolighavende medlem i VA, kan kun melde sig ud af VA med virkning fra sin fraflytning. Andre medlemmer kan udmelde sig uden varsel.

Stk. 2 Et medlems rettigheder over sin bolig er undergivet de begrænsninger, der efter lovgivningen gælder for alment byggeri, eller som følger af de i nærværende vedtægt indeholdte regler, eller beslutninger truffet i medfør af nærværende vedtægt.

**§ 6** Misligholder et medlem i væsentlig grad sine medlemsforpligtelser overfor VA eller dens boligafdelinger, hvad enten disse forpligtelser er af økonomisk eller ikke økonomisk karakter, kan vedkommende udelukkes fra at være medlem af VA med et sådant varsel, som bestyrelsen bestemmer.

Den pågældende kan indbringe spørgsmålet om medlemskabet for den førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

## Kapitel 3: VA's ledelse

### Generalforsamlingen

**§ 7** Medlemmerne er VA's øverste myndighed og udøver denne myndighed gennem generalforsamlingen.

Stk. 2 Generalforsamlingen fastsætter gennem vedtagelse af et målsætningsprogram og handlingsprogrammer de rammer, der skal gælde for VA's udvikling og organisation.

Stk. 3 Generalforsamlingen træffer beslutning om følgende forhold:

- 1) Hvorvidt VA helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen administrationsorganisation.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Organisationens byggepolitik.
- 4) Grundkøb.
- 5) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 6) Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme.
- 7) Væsentlig forandring af organisationens ejendomme.
- 8) Ændring af vedtægterne.

Stk. 4 Generalforsamlingen godkender VA's vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5 Generalforsamlingen godkender afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Nedlæggelse af en afdeling.
- 6) Fælles beboermøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. § 20, stk. 2.

Stk. 6 Generalforsamlingen kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de områder, der er nævnt i stk. 5, til organisationens bestyrelse.

Stk. 7 Generalforsamlingen kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af VA's bestyrelse, skal udøves af generalforsamlingen.

**§ 8** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Efter aftale med et medlem af VA kan indkaldelse af dette medlem ske elektronisk. Dagsordenen for generalforsamlingen skal omfatte følgende punkter:

1) Valg af dirigent.

2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder opfølgning af det på generalforsamlingen vedtagne handlingsprogram og om foreningens administrative forhold, for det senest forløbne år.

3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.

4) Forelæggelse af foreningens budget for det følgende år til endelig godkendelse.

5) Behandling af eventuelt indkomne forslag.

6) Valg af formanden for bestyrelsen, for så vidt denne afgår.

7) Valg af andre bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

8) Valg af revisor.

9) Eventuelt.

**§ 9** Den ordinære generalforsamling afholdes i forhold til beliggenheden af VA's boliger et passende sted, der ikke behøver at være i foreningens hjemstedskommune, og indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 måneders varsel ved opslag på passende sted.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.



Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når et foreningsmøde, hvor flertallet af de tilstedeværende beboerrepræsentanter på baggrund af en udsendt dagsorden, hvori dette er angivet som afstemningspunkt, beslutter at der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling, eller når mindst 500 af organisationens bolighavende medlemmer skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes generalforsamlingen senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal foretages af VA's bestyrelse og skal ske med mindst 2 ugers varsel, og den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter at anmodning herom er modtaget. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Når ekstraordinær generalforsamling har været afholdt, kan ny ekstraordinær generalforsamling om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinær generalforsamling, jf. dog § 12, stk. 6, 4. pkt.

Senest en uge før afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal dagsorden, øvrigt materiale til den ekstraordinære generalforsamling samt referat af den ordinære generalforsamling være tilgængeligt for alle beboere på administrationens hjemmesiden og på ejendomskontorerne

**§ 10** Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af VA og disses myndige husstandsmedlemmer, samt ansatte. Deltagelse er ikke betinget af, at der forud er løst adgangskort til generalforsamlingen.

Stk. 2 Enhver, der efter stk. 1 har adgang til generalforsamlingen, har ret til at tage ordet. Enhver, der efter stk. 1, 1. pkt., har adgang til generalforsamlingen, har ret til at få et angivet emne behandlet af generalforsamlingen. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, skal være indsendt til bestyrelsen senest

2 uger før generalforsamlingen. Efter aftale med et medlem af VA kan forslag udsendes til dette medlem elektronisk.

Stk. 3 Senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse, bekendtgør bestyrelsen ved opslag på passende sted, herunder opslag i afdelingerne og på administrationens hjemmeside, dagsorden i henhold til vedtægterne samt indkomne forslag. Dagsorden og forslag, der agtes stillet, skal samtidig fremlægges til eftersyn for medlemmerne på administrationens kontor og på ejendomskontorerne.

Stk. 4 Stemmeret har kun bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

**§ 11** Beslutning træffes af de tilstedeværende stemmeberettigede ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af VA kan kun vedtages, hvis halvdelen af de stemmeberettigede er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end halvdelen mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes ny generalforsamling inden 2 uger efter den første generalforsamling. På denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for VA's bestyrelse. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for beboerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

Dog hvis der skal holdes en ekstraordinær generalforsamling umiddelbart efter den ordinære, skal referatet være tilgængeligt 1 uge efter generalforsamlingens afholdelse.

## Bestyrelsen

**§ 12** Bestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens medlemmer blandt VA's bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer, dog ikke personer ansat i VA.

Herudover vælges 3 suppleanter for disse.

Stk. 2 Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen særskilt.

Stk. 3 Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand.

Stk. 4 Ansatte i VA's afdelinger har ret til at vælge 2 medarbejderrepræsentanter, der deltager i bestyrelsesmøderne som observatører uden stemmeret. Valgbare er alle ansatte med undtagelse af VA's direktør.

Stk. 5 Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1) Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.

2) Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.

3) Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 6 Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, som medlemmerne er valgt i. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt den pågældende.

Stk. 7 Afgår et bestyrelsesmedlem, indtræder en af de valgte suppleanter. Findes der ingen suppleanter, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter

Stk. 8 Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv, herunder om suppleanters deltagelse i bestyrelsesmødet og indtrædelsesordenen. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser, der er egnet til at sikre en stadig overholdelse af lovgivningens regler om inhabilitet.

**§ 13** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af VA og dens afdelinger. Bestyrelsen udfører sin ledelse i overensstemmelse med den af generalforsamlingen vedtagne handlingsplan. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflægning, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler og i overensstemmelse med de af bestyrelsen vedtagne retningslinjer for serviceomfang og prisniveau.

Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til denne.

Stk. 2 Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskaber for VA og for dens enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og beboermødet, jf. § 15, stk. 5. Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på ordinære beboermøder, jf.

§ 15, stk. 2. Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for organisationen.

Stk. 3 Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en direktør. Bestyrelsen fastsætter i en instruks de nærmere beføjelser for direktøren. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for direktøren kan antages af denne eller skal ansættes af bestyrelsen.

Stk. 4 VA og dens afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren eller direktøren, hvis en sådan er ansat. VA's bestyrelse kan meddele en forretningsfører, herunder en almen administrationsorganisation, fuldmagt til at forpligte VA og de enkelte afdelinger.

**§ 14** Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Udover bestyrelsesmedlemmerne har direktøren adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for beboerne på hjemmesiden og ejendomskontoret, samtidig med at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.

Stk. 2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 3 medlemmer er til stede.

Stk. 3 Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer der deltager i mødet, formanden eller, i dennes fravær, næstformanden. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for beboerne på hjemmesiden eller ejendomskontoret senest 4 uger efter mødets afholdelse.

## Kapitel 4: Afdelingernes ledelse

**§ 15** Beboermødet er den enkelte afdelings øverste myndighed, når bortses fra de anliggender, som i henhold til nærværende vedtægter og gældende lovgivning henhører under ansvarsområdet for VA's bestyrelse og generalforsamling.

Stk. 2 Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk budgetmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes beboermøde første gang inden 6 måneder efter, at indflytning har fundet sted.

Det påhviler VA's bestyrelse at indkalde til det første beboermøde.

De følgende beboermøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk. Indkaldelsen skal angive tid og sted for beboermødet samt dagsorden.

Stk. 3 Dagsordenen for beboermødet skal, jf. dog stk. 5, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.

2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.

3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.

4. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

5. Eventuelt.

Stk. 4 Fremsætter mindst 25 % af beboermødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens bolighavende efter reglerne i § 17, stk. 4.

Stk. 5 Beboermødet kan beslutte, at årsregnskab skal forelægges beboermødet til godkendelse. Er dette besluttet, skal der inden 4 måneder

efter regnskabsårets slutning afholdes ordinært beboermøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet). Beboermødet træffer beslutning om, på hvilket ordinært beboermøde valg af afdelingsbestyrelse skal finde sted (valgmødet).

Afholdes der to ordinære beboermøder, sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

Stk. 6 Beboermødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er bolighavende medlemmer i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 7 Det beboermøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om beboermødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen.

Stk. 8 Ekstraordinært beboermøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 10 % af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet eller når beboermødet på et tidligere tidspunkt har truffet beslutning herom, eller når VA's bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært beboermøde skal ske med mindst

2 ugers og højst 7 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for beboermødet samt dagsorden.

Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært beboermøde, foretages indkaldelsen af VA's bestyrelse. Indkaldelse skal udsendes til samtlige husstande i afdelingen.

Materialet udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest en uge før mødet. Når ekstraordinært beboermøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært beboermøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk beboermøde, jf. dog § 20, stk. 3.

**§ 16** Beboermødet kan beslutte, at digitale værktøjer inddrages i afholdelsen af kommende beboermøder. Det kan herunder besluttes, at afstemninger under anvendelse af et betryggende afstemningssystem kan foretages digitalt inden for en frist på højst 7 dage efter afholdelse af et afdelingsmøde.

Stk. 2. Det digitale værktøj, der anvendes, skal være tilgængeligt for alle afdelingens beboelseslejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Herudover skal det digitale værktøj være tilgængeligt for enhver, der ifølge § 18, stk. 2, har adgang til beboermødet. Disse må dog ikke have adgang til at deltage i eventuelle afstemninger. Andre end de i 1. og 2. pkt. nævnte må kun have læseadgang til det digitale værktøj. Der må ikke ved anvendelsen af digitale værktøjer stilles krav om profil på sociale medier.

Stk. 3. Det er en betingelse for anvendelse af digitale værktøjer i afholdelsen af beboermødet, at:

- 1) Forslag til behandling på beboermødet tillige kan fremsættes ved brev eller e-mail.
- 2) Opstilling af kandidater tillige kan ske på beboermødet.

Stk. 4. Hvis der er truffet beslutning om, at afstemning kan ske digitalt efter afholdelsen af beboermødet, er det yderligere en betingelse, at:

- 1) Afstemningstemaerne formuleres endeligt før afslutning af beboermødet.
- 2) Afstemning tillige kan ske ved brev inden for samme afstemningsperiode, som er fastsat for den digitale afstemning. Stemmesedler skal efter anmodning udleveres fra dagen efter beboermødet og indtil fristen for afstemning udløber.
- 3) Eventuelle afstemninger på beboermødet foretages skriftligt.
- 4) Alle stemmer optælles samtidig umiddelbart efter afstemningsperiodens udløb.



5) Det sikres, at ingen husstand kan afgive flere stemmer, end den har ret til efter vedtægterne.

Stk. 5. Der kan ikke begæres urafstemning om emner, hvor afstemning gennemføres efter stk. 1

**§ 17** Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før budgetbeboermødet. Afholdes der ikke regnskabsbeboermøde, jf. § 15 stk. 5, udsendes desuden det sidst godkendte regnskab.

Stk. 2 Har beboermødet besluttet, jf. § 15, stk. 5, at afdelingens regnskab skal forelægges beboermødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før det ordinære beboermøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3 Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før beboermødet.

Stk. 4. Efter aftale med en lejer kan materiale nævnt i stk. 1-3 og forslag, jf. § 18, stk. 3, 4. pkt., udsendes til denne lejer elektronisk.

**§ 18** Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har bolighavende medlemmer i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Stk. 2 Adgang har tillige boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Beboermødet kan beslutte, at andre kan deltage i mødet. VA's ledelse kan ligeledes beslutte, at andre kan deltage i mødet. De personer, der er nævnt i 1.-3. pkt., har ikke stemmeret.

- Stk. 3 Enhver, der ifølge stk. 1 og 2 har adgang til beboermødet, har ret til at tage ordet. Enhver, der ifølge stk. 1 eller stk. 2, 1. pkt., har adgang til beboermødet, har ret til få et angivet emne behandlet på mødet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære beboermøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens beboere senest 1 uge før mødet.
- Stk. 4 Beboermødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Beboermødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på beboermødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt de bolighavende medlemmer, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af et nyt ordinært, obligatorisk beboermøde.
- Stk. 5 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse.
- § 19** Afdelingsbestyrelsen og administrationen udarbejder driftsbudget for afdelingen.  
Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.  
Afdelingsbestyrelsen har til brug herfor ret til at se ethvert bilag vedrørende afdelingens budget og regnskab.
- Stk. 2 Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget og årsregnskab for beboermødet til godkendelse.

- Stk. 3 Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for beboermødet til godkendelse, forinden disse iværksættes. Beboermødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, hvis beboermødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.
- Stk. 4 Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 % af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens bolighavende medlemmer, hvis mindst 25 % af beboermødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.
- Stk. 5 Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på beboermøder i de respektive afdelinger.
- Stk. 6 Beboermødet fastsætter en husorden og vælger vedligeholdelsesordning for afdelingen.
- Stk. 7 Beboermødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og beboermødets kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.
- § 20** Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager VA's bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen. VA's bestyrelse har dog kun pligt til at varetage de opgaver, som det efter lovgivningen påhviler en afdelingsbestyrelse at varetage.  
Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der bebos af svage og plejkrævende ældre, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at

afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesse.

Stk. 2 VA's generalforsamling kan efter forudgående godkendelse på beboermøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles beboermøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Stk. 3 Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er 2 år og for suppleanter 1 år. Når en suppleant indtræder for et bestyrelsesmedlem, indtrædes i den resterende del af valgperioden. Hvert andet år afgår afdelingsbestyrelsens formand. Af afdelingsbestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, som medlemmerne er valgt i. Genvalg kan finde sted. Et afdelingsbestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af beboermødet.

Stk. 4 Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Indeholder forretningsordenen ikke bestemmelser om beboernes ret til at gøre sig bekendt med dagsordenen for og referat af afdelingsbestyrelsens møder, eller findes der ingen forretningsorden, skal afdelingsbestyrelsen sørge for, at dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder gøres tilgængelige for afdelingens beboere ved opslag, på hjemmeside eller eventuelt i beboerbladet, samtidig med at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.

Afdelingsbestyrelsen skal ligeledes sørge for, at der udarbejdes referat af møderne, og at disse referater gøres tilgængelige for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

- Stk. 5 Organisationens ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.
- Stk. 6 Ledelsen ansætter og afskediger personale. I forbindelse med ansættelse af driftsleder og boligsociale nøglemedarbejdere, inviteres afdelingsbestyrelsen til at deltage i ansættelsesproceduren. Ledelsen skal altid orientere afdelingsbestyrelsen om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer og boligsociale medarbejdere.
- Stk. 7 Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til ledelsen.
- Stk. 8 Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

## Kapitel 5: Valg af revisor

- § 21** VA og dens afdelingers regnskaber revideres af et statsautoriseret revisionselskab, der vælges af generalforsamlingen. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

## Kapitel 6: Årsregnskab

- § 22** Regnskabsåret for VA og dens afdelinger er kalenderåret.
- Stk. 2 Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for organisationen og dens enkelte afdelinger.
- § 23** Hvis der er ansat en direktør, forelægger denne udkast til årsregnskab for bestyrelsen.

Stk. 2 Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Hvis der er ansat en direktør, underskriver denne også regnskabet.

**§ 24** Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. § 1 stk., 2 til gennemgang. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

## Kapitel 7: Likvidation

**§ 25** Likvidation af VA eller dens afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling i Vridsløselille Andelsboligforening den 23. maj 2017 og på boligorganisationens ekstraordinære generalforsamling den 1. juni 2017.

---

Vinie Hansen, Formand for VA's bestyrelse

---

Astrid Hansen, Næstformand for VA's bestyrelse

---

Ulrik Brock Hoffmeyer, Administrerende direktør i BO-VEST



