

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens erhvervs- og arbejdsmarkedsmæssige opgaver.

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets ansvarsområder er opdelt i tre budgetområder.

- 8.01 Forsørgelsesudgifter
- 8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud
- 8.03 Erhverv

1.000 kr.	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
8.01 Forsørgelsesudgifter	742.589	760.766	767.950	775.454
8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud	35.576	39.354	41.756	42.397
8.03 Erhverv	3.819	3.819	3.819	3.819
I alt	781.984	803.939	813.525	821.670

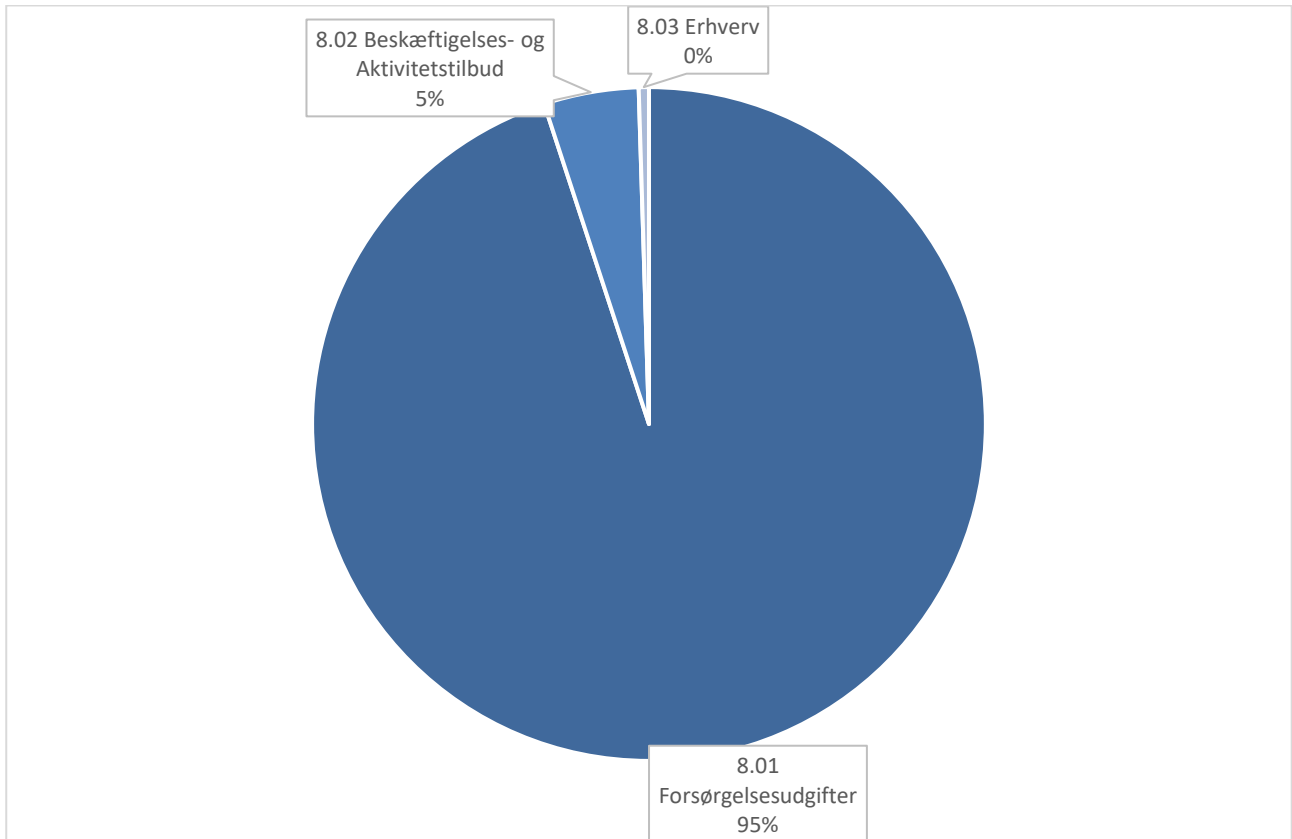
Note: Der er i tabellen foretaget en teknisk budgetændring på 3,9 mio. kr. mellem budgetområde 8.01 og 8.02. Budgetændringen gennemføres ved Budgetopfølgning 0.

Budgetområde 8.01 Forsørgelsesudgifter omfatter primært udgifter til midlertidige og varige forsørgelsesydelse, fleksjobordninger, ledighedsydelse samt boligstøtte.

Budgetområde 8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud omfatter primært udgifter til aktivering og opkvalificering af borgere med begrænset tilknytning til arbejdsmarkedet.

Budgetområde 8.03 Erhverv omfatter udgifter til erhvervsudvikling og turisme.

Fordeling på budgetområder



Budgetområde 8.01 Forsørgelsesudgifter

Lovgrundlag

Området er primært reguleret efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), Lov om en aktiv socialpolitik (LAS) og Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Beskrivelse af området

Forsørgelsesudgifter er samlet betegnelse for en lang række ydelser til unge og voksne, der skal sikre den konkrete borger en grad af økonomisk råderum i en situation, hvor borgeren står uden for det almindelige arbejdsmarked. Området kan deles op i følgende overordnede kategorier.

- Midlertidig forsørgelse
- Varig forsørgelse
- Fleksjob og ledighedsydelse
- Seniorjob og løntilskud
- Boligstøtte og personlige tillæg

Midlertidig forsørgelse

Midlertidige forsørgelsesudgifter omfatter først og fremmest udgifter til arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede ledige, der er medlem af en A-kasse. A-kasserne står for administrationen og udbetalingen af dagpengene, men kommunerne bidrager med medfinansiering af selve ydelsen.

Kontanthjælp er en ydelse, der er målrettet ikke-forsikrede ledige samt ledige, der allerede har modtaget arbejdsløshedsdagpenge i de op til to år, som man er berettiget til. Dertil kommer udgifter til uddannelseshjælp, der er en lavere ydelse målrettet unge under 30 år uden uddannelse.

Sygedagpenge er en ydelse målrettet beskæftigede borgere fra Greve Kommune, som er uarbejdsdygtige grundet sygdom samt forsikrede ledige, som ikke er til rådighed for arbejdsmarkedet grundet sygdom. Målet er at sikre sygemeldte en tidlig indsats, der støtter den enkelte i at vende hurtigst muligt tilbage til arbejdsmarkedet.

Ressourceforløbsydelse er en ydelse der kan tilkendes borgere, der er visiteret til enten et ressourceforløb eller et jobafklaringsforløb. Ressourceforløb er målrettet borgere, der har en ringe tilknytning til arbejdsmarkedet grundet komplekse problemstillinger, hvor der i en periode på op til 5 år skal arbejdes med borgerens muligheder for at afklare og udvikle arbejdsevne og dermed skabe tilknytning til arbejdsmarkedet. Jobafklaringsforløb er målrettet sygemeldte borgere, som ikke kan få forlænget deres sygedagpenge, og som fortsat ikke er i stand til at arbejde på grund af sygdom. Det sigter mod at hjælpe disse borgere tilbage i arbejde eller i gang med en uddannelse.

Revalideringsydelse er målrettet borgere med begrænset arbejdsevne og ikke kan varetage et job grundet fysiske, psykiske eller sociale årsager. Revalidering skal medvirke til at finde den kortest mulige vej tilbage til arbejdsmarkedet for borgeren.

Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse gives i forbindelse med et selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram, som tilbydes flygtninge og familiesammenførte. Ligeledes kan borgere, som ikke har haft bopæl i Danmark i 9 år ud af de seneste 10 år få selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.

Varig forsørgelse

Førtidspension er en ydelse målrettet borgere med en væsentlig og varig nedsat funktionsevne, der medfører at borgerens erhvervsevne er nedsat til et ubetydeligt niveau. Tildeling af førtidspension sker i Jobcenterets rehabiliteringsteam på baggrund af sundhedsfaglig dokumentation.

Seniorpension er en relativt ny ydelse fra 2020 målrettet borgere, der har nedsat arbejdsevne på grund af helbredsproblemer og har et langt arbejdsliv bag sig svarende til 25 års fuldtidsbeskæftigelse og som højst har seks år til folkepensionsalderen. Seniorpension bevilges af ATP bl.a. ud fra kommunens oplysninger om borgeren, og Udbetaling Danmark udbetaler ydelsen, som medfinansieres af kommunen.

Fleksjob og ledighedsydelse

Området omfatter udgifter til løntilskud til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som er ansat med løntilskud i et fleksjob. Herudover omfatter området også udgifter til ledighedsydelse, som er den ydelse borgeren modtager indtil de er kommet i et allerede bevilget fleksjobforløb eller ved ledighed mellem to forskellige fleksjob.

Seniorjob og løntilskud

Seniorjob er et tilbud om et job i kommunen til ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år til de når efterlønsalderen, og som har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Greve Kommune afholder lønudgiften og er forpligtet til at tilbyde ansættelse til dem, der opfylder kriterierne, men kommunen modtager til gengæld et årligt tilskud fra staten pr. helårsstilling i seniorjob.

Ledige har mulighed for at blive ansat i offentlige eller private virksomheder med løntilskud fra kommunen. Generelt skal man have været ledig i minimum 6 måneder for at komme i løntilskud og formålet er at give den ledige nye kompetencer, erfaringer og kontakter og dermed et bedre udgangspunkt for at søge job. Et forløb for jobparate ledige vil dække 4-6 måneder, mens aktivitetsparate ledige ud fra en konkret vurdering kan forlænges i op til 12 måneder.

Boligstøtte og personlige tillæg

Boligstøtte er en ydelse som kan bevilges borgere, der i kraft af en begrænset indkomst og formue er økonomisk udfordret i forhold til at afholde de fulde udgifter forbundet med en bolig. Pensionister der opfylder kriterierne kan få udbetalt såkaldt boligydelse, uanset deres boligforhold, mens andre kan få udbetalt såkaldt boligsikring, der imidlertid kun omfatter lejeboliger.

Herudover har folke- og førtidspensionister med en begrænset indkomst mulighed for at få udbetalt personlige tillæg til dækning af en række forskellige væsentlige leveomkostninger herunder medicin, briller og høreapparater, tandlæge og anden specialiseret sundhedsfaglig behandling.

Budgetforudsætninger

Budgetgaranti og øvrige overførsler

En stor del af udgifterne på beskæftigelsesområdet er meget konjunkturafhængige, hvilket bl.a. gælder for dagpenge til forsikrede ledige, kontant- og uddannelseshjælp mv., og disse budgetter er derfor omfattet af den nationale finansieringsmodel, der kaldes budgetgarantien. I hovedtræk betyder budgetgarantien, at Staten i dialog med KL løbende tilpasser kommunernes bloktilskud på baggrund af de seneste skøn for konjunkturudviklingen, så kommunernes økonomi under et ikke påvirkes af konjunkturudsving.

En række udgifter på beskæftigelsesområdet vurderes at være mindre konjunkturfølsomme, herunder sygedagpenge og fleksjob, og er derfor defineret som såkaldte øvrige overførsler. Disse indgår dog også i Statens skøn for de samlede overførselsudgifter, så i praksis er de også omfattet af den løbende tilpasning af den statslige finansiering fra bloktilskuddet.

Den løbende regulering foretages dog for kommunerne under et, hvor hver kommune får sin faste bloktilskudsandel af det øgede/reducerede bloktilskud, hvilket ikke nødvendigvis svarer til udgiftsudviklingen i den enkelte kommune. Der vil derfor altid være kommuner, der har overskud på ordningen og kommuner, der vil have underskud, men en effektiv beskæftigelsesindsats vil alt andet lige være med til at reducere risikoen for at blive udfordret på finansiering.

Idet finansieringen af beskæftigelsesindsatsen løbende justeret er der derfor også behov for en fast procedure for at tilpasse udgiftsbudgetterne på området. I forbindelse med den årlige budgetproces fremlægges der derfor hvert år et såkaldt skønskatalog med administrationens skøn for udgiftsudviklingen i Greve Kommune for den kommende 4-årige budgetperiode. Dette skøn vil dels være baseret på de nationale udviklingstendenser, som Staten lægger til grund, kombineret med viden om den specifikke udvikling i Greve Kommune.

Refusionstrappen

Størstedelen af de forsørgelsesudgifter er omfattet af den såkaldte refusionstrappe, hvor kommunen modtager statslig refusion for en del af de afholdte udgifter. Refusionsprocenten knytter sig imidlertid til den enkelte borger og reduceres jo længere tid den enkelte borger har været på offentlig forsørgelse med henblik på at give kommunerne et økonomisk incitament til hurtigt at få en borger ud i beskæftigelse eller aktivering. Før tidspension og fleksjob tilkendt før 1. juli 2014 er dog stadig omfattet af de gamle refusionsregler. De konkrete refusionsprocenter fremgår af tabellen nedenfor.

Antal uger	Refusionsprocent
0-4	80 pct.
5-26	40 pct.
27-52	30 pct.
53+	20 pct.

Budgetområde 8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud

Lovgrundlag

Området er primært reguleret efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), Lov om en aktiv socialpolitik (LAS) og Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Beskrivelse af området

Beskæftigelses- og aktivitetstilbud er samlet betegnelse, der dækker over kommunens udgifter til faktiske indsatser målrettet unge og voksne, der står uden for det almindelige arbejdsmarked. Området kan deles op i følgende overordnede kategorier.

- Den kommunale beskæftigelsesindsats
- Beskæftigelsesordninger
- Tilbud til udlændinge
- Administration

Den kommunale beskæftigelsesindsats

Området omfatter udgifter til bl.a. kurser, uddannelse og mentorforløb for ledige borgere. Formålet er at forbedre mulighederne for, at borgeren kommer i beskæftigelse hurtigst muligt, hvilket sker gennem ressourceafdækning, målfastsættelse, planlægning og coaching.

Det er Jobcenteret i Greve Kommune der visiterer borgeren til en beskæftigelsesindsats, der enten leveres internt af Jobcentrets Aktive Tilbud (JAT) eller af en såkaldt anden aktør, der typisk vil være en privat leverandør af kurser mv.

Under den kommunale beskæftigelsesindsats er aktiveringsudgifter vedrørende borgere i jobafklarings- eller ressourceforløb omfattet af statslig refusion på 50 pct.

Beskæftigelsesordninger

Beskæftigelsesordninger omfatter bl.a. jobrotationsordningen, hvor en offentlig eller privat virksomhed er berettigede til en kontant ydelse, hvis de sender en medarbejder på efteruddannelse og samtidig ansætter en ledig som vikar.

Kommunen afholder endvidere udgifter til personlig assistance for borgere i beskæftigelse med et fysisk eller psykisk handicap. Formålet er at give den målgruppe samme mulighed for erhvervsudøvelse som personer uden handicap.

Herudover afholder kommunen udgifter til hjælpemidler primært i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger til borgere i forskellige former for aktivering. Afhængigt af afstanden til aktiveringstilbuddet vil borgere i aktivering ligeledes kunne for tilkendt befordringsgodtgørelse.

De fleste områder under beskæftigelsesordninger er omfattet af statslig refusion på 50 pct., mens jobrotationsordningen dog er omfattet af 60 pct. statslig refusion.

Tilbud til udlændinge

Området omfatter primært udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammer eller introduktionsprogrammer, som hurtigst muligt skal få flygtninge og familiesammenførte udlændinge i ordinært job eller i gang med en uddannelse. Programmet kan bestå af danskundervisning og forskellige aktiviteter, der får borgeren tættere på job.

En del af udgifterne på området vedrørende danskuddannelse og mentorforløb er omfattet af statslig refusion på 50 pct. mens de resterende udgifter er delvist finansierede via det såkaldte grundtilskud som er et fast statsligt tilskud pr. borger samt en række resultattilskud, der udbetales, når en i målgrupper består danskprøven, påbegynder kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordinær beskæftigelse.

Administration

Området omfatter udgifter til lægeerklæringer på borgere til brug i sagsbehandlingen, som kommunens betaler for, tolkeudgifter både til andre sprog og tegnsprog samt anden konsulentbistand i forbindelse med den borgerrettede sagsbehandling. Endelig modtages der egenbetaling fra flygtninge placeret i midlertidige boliger.

Budgetforudsætninger

Størstedelen af udgifterne på området er lige som forsørgelsesudgifterne omfattet af ordningen omkring budgetgaranti og øvrige overførsler, og området indgår derfor også i det skønskatolog, der årligt fremlægges i forbindelse med budgetlægningen, jf. afsnit omkring budgetforudsætninger under budgetområde 8.01 Forsørgelsesudgifter.

Under den kommunale beskæftigelsesindsats er det alene aktiveringsudgifter vedrørende borgere i jobafklarings- eller ressourceforløb, der er omfattet af statslig refusion på 50 pct.

Budgetområde 8.03 Erhverv

Lovgrundlag

Erhvervsområdet er reguleret efter Lov om erhvervsfremme og Lov om dansk turisme.

Beskrivelse af området

Erhvervsområdet omfatter primært Greve Kommunes indsats over for erhvervslivet. Kommunen finansierer det lovbestemte bidrag til Erhvervshus Sjælland samt driftsudgifterne til ErhvervsCentret Greve, en kommunal institution med egne vedtægter og en selvforvaltningsaftale.

ErhvervsCentret Greve arbejder ud fra Greve Kommunes Vækst- og Erhvervs politik, som bestyrelsen udmønter gennem årlige handlingsplaner.

Centret fungerer som en enkel indgang for erhvervslivet til kommunens organisation. Dette inkluderer at formidle kontakt mellem virksomheder og relevante kommunale afdelinger, eksempelvis inden for beskæftigelse og byggesagsbehandling.

Derudover gennemfører ErhvervsCentret en række erhvervsrettede aktiviteter, der skal fremme vækstmuligheder for virksomhederne, bidrage til beskæftigelsen og styrke det kommunale erhvervsskattegrundlag. Disse aktiviteter omfatter blandt andet:

- Henvisning til rådgivning og tilskudsmuligheder via Erhvervshus Sjælland.
- Iværksættervejledning og udviklingsforløb for nystartede virksomheder.
- Virksomhedsrettede initiativer som fyraftensmøder og temamøder.
- Brobygning mellem skoler og virksomheder.
- Videndeling og information fra Greve Kommune til erhvervslivet gennem ErhvervsCentrets kommunikationskanaler.

Budgetforudsætninger

Alle budgetter på erhvervsområdet er rammestyrede og reguleres derfor alene på baggrund af den årlige pris- og lønfremskrivning og som resultat af konkrete politiske omprioriteringer.

Økonomioversigt

Serviceudgifter	Beløb (1.000 kr.)
8.01 Forsørgelsesudgifter	-7
Løntilskud i kommuner	-17
Øvrige udgifter og indtægter	10
8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud	2.129
Lægeerklæringer	5.606
Flygtningeboliger - Egenbetaling	-3.477
8.03 Erhverv	3.819
ErhvervsCentret	3.819
Samlet	5.941

Økonomioversigt

Driftsudgifter uden for servicerammen	Beløb (1.000 kr.)
8.01 Forsørgelsesudgifter	742.596
Arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede ledige	90.896
Kontant- og uddannelseshjælp	39.180
Sygedagpenge	90.349
Ressourceforløb og jobafklaringsforløb	35.432
Revalidering	1.554
Selvforsørgelses-, og hjemrejse- og overgangsydelse	3.395
Førtidspension	299.818
Seniorpension	42.002
Fleksjob	72.122
Ledighedsydelse	16.671
Seniorjob	255
Løntilskud	855
Boligydelse	23.786
Boligsikring	20.622
Personlige tillæg	3.947
Øvrige udgifter og indtægter	1.712
8.02 Beskæftigelses- og aktivitetstilbud	33.446
Den kommunale beskæftigelsesindsats (aktiveringstilbud)	29.230
Beskæftigelsesordninger (jobrotation, hjælpemidler mv.)	3.950
Tilbud til udlændinge	266
Samlet	716.690

Note: Der er i tabellen foretaget en teknisk budgetændring på 3,9 mio. kr. mellem budgetområde 8.01 Fleksjob og 8.02 Tilbud til udlændinge. Budgetændringen gennemføres ved Budgetopfølgning 0.

Budgetændringer til 2025

Budgetændringer til 2025 (1.000 kr.)	
Titel	Beløb
Skønskatolog	
Aktiveringstilbud øvrige målgrupper 598	-1.569
Aktivitetstilbud integrationsområde Fleksløntilskud	-3.951
Selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller integrationsprogram	-3.952
Løntilskud	-1.598
Ressourceforløbsydelse	-1.571
Revalideringsydelse	-454
Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse	-3.616
Seniorjob til personer over 55 år	-1.262
Seniorpension	2.915
Sygedagpenge	586
Aktiveringstilbud øvrige målgrupper 590	1.883
Boligsikring til pensionister	800
Boligyldelse til pensionister	900
Dagpenge til forsikrede ledige	4.962
Førtidspension bevilliget efter 1/7-2014	37.332
Hjælp til enkeltudgifter og flytning	150
Hjælp til udgifter til sygebehandling	150
Kontant- og uddannelseshjælp	1.115
Ledighedsydelse	618
Skønskatolog i alt	33.438
Effektivisering - besparelse	
Reduktion af udgifter til eksterne leverandører indsatser	-8.166
Effektivisering - besparelse i alt	-8.166
Tekniske rettelser	
Huslejeindtægter flygtninge	-3.300
Udg. tolkning flygtninge Ukraine	-315
Tekniske rettelser i alt	-3.615
Total	21.667