



# Greve Kommune

Greve Kommune  
Regulativ for Husholdningsaffald

Gældende fra d. xx-xx-202x

## Indholdsfortegnelse

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 Formål.....                                                             | 3  |
| § 2 Lovgrundlag.....                                                        | 3  |
| § 3 Definitioner.....                                                       | 3  |
| § 4 Gebyrer .....                                                           | 5  |
| § 5 Klage m.v.....                                                          | 5  |
| § 6 Overtrædelse og straf.....                                              | 5  |
| § 7 Bemyndigelse .....                                                      | 5  |
| § 8 Ikrafttrædelse .....                                                    | 6  |
| § 9 Tilmelding/afmelding .....                                              | 6  |
| §10 Ordning for madaffald .....                                             | 7  |
| § 11 Ordning for papiraffald .....                                          | 11 |
| § 12 Ordning for papaffald .....                                            | 14 |
| § 13 Ordning for glasaffald.....                                            | 17 |
| § 14 Ordning for metalaffald .....                                          | 20 |
| § 15 Ordning for plastaffald .....                                          | 23 |
| § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....                            | 26 |
| §17 Ordning for farligt affald .....                                        | 29 |
| §18 Ordning for tekstilaffald .....                                         | 33 |
| §19 Ordning for restaffald .....                                            | 36 |
| §20 Ordning for haveaffald .....                                            | 39 |
| § 21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne] .....                      | 43 |
| §22 Ordning for PVC-affald .....                                            | 44 |
| §23 Ordning for imprægneret træ.....                                        | 45 |
| §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) ..... | 46 |
| §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....                    | 47 |
| §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....                                | 49 |
| § 27 Ordning for storskrald .....                                           | 51 |
| § 28 Øvrige ordninger .....                                                 | 53 |
| § 28.1 Ordning for minigenbrugsstationer.....                               | 53 |
| §29.2 Ordning for kanyter og medicinaffald (Apotekerordning) .....          | 55 |
| Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads.....                     | 56 |

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kommunen med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Adgangsvej: Strækning mellem kørevej og standplads, som skraldemanden skal gå for at hente en beholder.

Beholder: Alle former for opsamlingsmateriel som fx sække, beholdere på hjul, helt eller delvist nedgravede beholdere, maxicontainere og komprimatorer.

2. Bolig: Den enhed som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. Antallet af boliger på en ejendom fremgår af BBR. Hvis der på en ejendom reelt er flere boliger end der er registreret i BBR, kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at antallet af boliger

betragtes som højere eller lavere end det registrerede antal i BBR. Desuden er følgende ejendomme omfattet af definitionen "bolig":

- Ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald.
- Sommerhuse, kolonihavehuse og lignende.
- Ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

3. Borger: Den, der ifølge CPR har folkeregisteradresse i kommunen.

4. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.

5. Direkte vejadgang: Der er direkte vejadgang, når adgangsvejen til matriklen ligger direkte til kørevej, idet der kan være et fortov mellem kørevej og matrikel.

6. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til en ejendom i kommunen, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Desuden er følgende omfattet af definitionen "grundejer":

- Ejere af ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (fx dagrenovation eller haveaffald).
- Ejere af sommerhuse, kolonihavehuse og lignende.
- Ejere af ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

I bebyggelser med fælles affaldsordninger, hvor kommunen ikke har mulighed for at identificere den enkelte affaldsproducent, anses andelsboligforeningen, ejerforeningen, vejlaug eller lignende som grundejere.

7. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.

8. Kommunal institution: En virksomhed der ejes af kommunen.

9. Koteletben: Et koteletben er indkørslen til en koteletgrund.

10. Koteletgrund: En koteletgrund er en matrikel, der typisk ligger i anden række fra vejen, og hvor indkørslen løber langs en matrikel, der har direkte facade til kørevej.

11. Kørevej: den offentlige veje eller (fælles-)private vej, som giver adgang til en matrikel med bil eller lastbil.

12. Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendom og den kørevej, hvorfra skraldemanden kan afhente affald.

13. Standplads: Det sted på matriklen, hvor beholder hentes af skraldemanden.

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget fagudvalget til at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal holdes adskilt og indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til i nødvendigt omfang at opdatere regulativets bilag, så bilagene til en hver tid er i overensstemmelse med gældende lovgivning og driftsmæssige nødvendigheder.

### Vejledning og kundeservice

Greve Renovation A/S (herefter kaldet KLAR Forsyning) driver efter aftale med Kommunalbestyrelsen affaldsområdet i kommunen. KLAR Forsyning vejleder således borgere og grundejere m.v. om reglerne i dette regulativ; herunder udarbejdelse af skriftlige vejledninger.

KLAR Forsyning varetager desuden kundeservice i forhold til konkrete løsninger om affaldsordninger; herunder beholdere, afhentning af affald, adgangsveje, til- og afmeldinger overfor borgere og grundejere m.v.

Vejledninger til dette regulativ findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald, juni 2021.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Pernille Beckmann

Direktør Anne-Sofie Degn

## § 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis sker til- og afmelding til KLAR Forsyning.

Enhver grundejer skal tilmelde sig ordningen, så snart en bolig tages i brug.

Ved ændring af tømningsinterval af en beholder, kan KLAR Forsyning fastsætte en bindingsperiode.

De kommunale ordninger kan som udgangspunkt ikke afmeldes, selvom boligen står tom i kortere eller længere perioder. Hvis boligen bliver erklæret ubeboelig, kan alle ordninger afmeldes.

Tilmeldingen for alle ordninger gælder fra den dag, hvor beholderne bliver leveret.

## §10 Ordning for madaffald

### §10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Anvendelse af affaldskværn til bortskaffelse af organisk affald via kloaksystemet er ikke tilladt i kommunen.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### Hjemmekompostering

Grundejere kan kompostere vegetabilsk affald på egen grund.

Hjemmekompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder skal placeres mindst 1 meter fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Lokal kompostering af vegetabilsk affald fra grupper af borgere og grundejere, kræver kommunalbestyrelsens tilladelse.

### Poser til opsamling af madaffald

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af madaffald i køkkenet. Poserne må ikke anvendes til andre formål end emballering af madaffald.

### §10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med to rum, hvor det ene er til madaffald og det andet til restaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles madaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anskaffe et affaldsmærke. Borgeren og grundejeren skal selv indkøbe sækken. Affaldsmærker købes hos KLAR Forsyning.

Borger eller grundejer har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med madaffald kan placeres op til 5 meter inde på matrikler med direkte vejadgang, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1. For koteletgrunde dog 5 meter fra koteletbenet.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med madaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningssdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Oftere afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

## § 11 Ordning for papiraffald

### § 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### § 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til papiraffald og det andet til glas- og metalaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles papiraffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 11.10.

Borger har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med papiraffald kan placeres op til 5 meter inde på matrikler med direkte vejadgang, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med papiraffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borgeren og grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve eller lægges i kommunens papirbeholdere i det offentlige rum.

## § 12 Ordning for papaffald

### § 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med ét rum.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles papaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 12.10.

Overskydende affald må stilles i klare sække, lægges i en papkasse eller foldet og bundtet ved siden af beholderen. I alle tilfælde skal affaldet være håndterbart.

Borger har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med papaffald kan placeres op til 5 meter inde på matrikler med direkte vejadgang, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med papaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borgeren og grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningssdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§12.9 Afhentning af papaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningssdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningssdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

### **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

## § 13 Ordning for glasaffald

### § 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med to rum, hvor det ene er til glas- og metalaffald og det andet er til papiraffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles glasaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 13.10.

Borger har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med glasaffald placeres op til 5 meter inde på ejendommen, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med glasaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§13.9 Afhentning af glasaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve eller lægges i kommunens glasbeholdere i det offentlige rum.

## § 14 Ordning for metalaflald

### § 14.1 Hvad er metalaflald

Metalaflald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til aflaldsbekendtgørelsen.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en aflaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe aflaldet via anden aflaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaflald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen aflaldsløsning er indrettet med to rum, hvor det ene er til glas- og metalaflald og det andet er til papiraflald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles metalaflald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når aflaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

#### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 14.10.

Overskydende affald må stilles i klare sække ved siden af beholderen. Sækken skal være håndterbart.

Borger eller grundejer har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

#### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med metalaffald kan placeres op til 5 meter inde på ejendommen, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med metalaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

#### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

##### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

## § 15 Ordning for plastaffald

### § 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med ét rum til plast- og mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger eller grundejer.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles plastaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 15.10.

Overskydende affald må stilles i klare sække ved siden af beholderen ved tømning.

Borger har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med plastaffald placeres op til 5 meter inde på ejendommen, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med plastaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

### **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

## § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med ét rum til plast- og mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles mad- og drikkekartonaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 16.10.

Overskydende affald må stilles i klare sække ved siden af beholderen ved tømning.

Borger har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med mad- og drikkekartonaffald kan placeres op til 5 meter inde på ejendommen, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1.

For enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning, hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med mad- og drikkekartonaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

#### **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet frem senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§16.10 Øvrige ordninger**

Mad- og drikkekartonaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

## §17 Ordning for farligt affald

### §17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses desuden affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art anvendes.

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen, og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er en rød, sikkerhedsgodkendt miljøkasse.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater anses som misbrug.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles farligt affald alternativt i miljøskabe på pladser fælles for flere boliger. Miljøskabe anskaffes af bøger og grundejer. Etablering af miljøskabe skal aftales med KLAR Forsyning.

Skabe og opbevaringsrum med farligt affald skal altid være forsvarligt aflåst og farligt affald skal altid modtages af personer, der har ansvaret herfor. De ansvarlige har pligt til at sørge for, at indholdet i alle emballager er tydeligt afmærket.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde er behov for at bortskaffe mere affald, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 17.10.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borger og grundejer at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med farligt affald skal placeres i skel til ejendommen senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Beholderen skal placeres let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### §17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at blive tømt forsvarligt.

Miljøskabe skal indrettes jf. retningslinjer fra kommunen

Følgende krav stilles til opbevaring af farligt affald i miljøskabet:

- Der skal være en ansvarshavende person, der står for modtagelse af farligt affald, sortering efter KLAR Forsynings anvisninger og bestilling af afhentning af det farlige affald
- Der skal være bemanning ved aflevering af farligt affald, som annonceres for beboerne.
- Farligt affald må kun afleveres i den bemandede ekspeditionstid
- Opbevaringsstedet skal være aflåst udenfor ekspeditionstiden
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt
- Miljøskabet skal kunne tilkøres og være let tilgængeligt for tømning
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en periode på 2 måneder
- Hvis miljøskabets kapacitet er for lille kontaktes KLAR Forsyning for at tilpasse miljøskabets kapacitet.

**Kommenterede [AS1]:** Aftalt at Pernille tjekker med miljøkolleger i forhold til regler for opbevaring af OKA ved erhverv, som dog ikke nødvendigvis skal være helt det samme!

### Manglende sortering

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### §17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholdere og miljøskabe.

### §17.9 Afhentning af farligt affald

Borger eller grundejer skal sikre, at affaldet kan hentes fra kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§17.10 Øvrige ordninger**

Farligt affald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

Kanyler og medicinaffald skal afleveres på apoteker i kommunen jf. § 29.2.

## §18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2023)

### §18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til Tekstilaffald.

Ved enfamilieboliger og tilsvarende indsamles tekstilaffald i klare plasticsække, som borgerne selv anskaffer.

Plastposer med tekstilaffald skal være håndterbare.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende kan opstilles beholdere til indsamling af tekstilaffald.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater anses som misbrug.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### §18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde er behov for at bortskaffe mere affald, påhviler det borger eller grundejer at anvende øvrige ordninger jf. § 18.10.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved bebyggelser med fælles affaldsordninger, påhviler det borgeren og grundejeren at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Sække med tekstilaffald skal placeres i skel til ejendommen senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Sækkene skal placeres let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik. Sækkene må først stilles ud aftenen før tømning.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at blive tømt forsvarligt.

Poser med tekstilaffald skal være lukket med en knude eller snor.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningsdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet.

Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

En oversigt, der viser afhentningsskema kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

#### **§18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

## §19 Ordning for restaffald

### §19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### §19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

### §19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere på hjul leveres af, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er indrettet med to rum, hvor det ene er til madaffald og det andet til restaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage; herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ændring af mærkater og rumdelingen af beholdere anses som misbrug.

Nedgravede beholdere, komprimatorcontainere og øvrige typer af andre beholdere end de udleverede, anskaffes og vedligeholdes af ejeren af ejendommen.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles restaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger. Beholdertyper skal aftales med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved enfamilieboliger, påhviler det borger eller grundejer at anskaffe et affaldsmærke. Borgeren og grundejeren skal selv indkøbe sækken. Affaldsmærker købes hos KLAR Forsyning.

Borger eller grundejer har desuden mulighed for at bestille en ekstra tømning af beholderen mod betaling jf. gebyrbladet.

Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af beholdere ved etageboliger og tilsvarende, påhviler det borger og grundejer at kontakte KLAR Forsyning for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

### **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholderen med restaffald placeres op til 5 meter inde på ejendommen, hvis adgangsvejen og standpladsen overholder kravene, der er beskrevet i bilag 1. For koteletgrunde dog 5 meter fra koteletbenet.

Hvor kravene i bilag 1 ikke kan overholdes, skal beholderen med restaffald placeres umiddelbart til skel på fortov eller lignende inden tømning.

Beholderen skal placeres mod kørevejen, let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholderen må først stilles ud aftenen før tømning og senest kl. 05.00 på tømmedagen. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning skal sikre, at beholderens øverste låg er låst, så det ikke går op under tømning.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningssdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§19.9 Afhentning af restaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet ud senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningssdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Oftere afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

En oversigt, der viser afhentningssdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

## §20 Ordning for haveaffald

### §20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt opstår ved havearbejde, fx:

- Blade, græs uden jord og nedfaldsfrugt
- Blomster, stueplanter og ukrudt
- Kviste og grene under 10 cm i diameter og 1,5 meter lange

Haveaffald må ikke indeholde:

- Ekskrementer fra husdyr og selskabsdyr
- Græstørv
- Grene (over 10 cm i diameter)
- Træstammer og -rødder
- Jord
- Sand
- Sten
- Strøelse fra husdyr og selskabsdyr
- Urtepotter

### §20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### §20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Borger og grundejer kan få hentet haveaffald i beholdere, papirsække og bundter.

### Hjemmekompostering

Grundejere kan kompostere haveaffald på egen grund.

Lokal kompostering af haveaffald fra grupper af borgere og grundejere, kræver kommunalbestyrelsens tilladelse.

### §20.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Borger og grundejer anskaffer selv papirsække og beholdere til haveaffald. Læs mere på KLAR Forsynings hjemmeside.

Papirsække skal være håndterbare.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, kan skraldemanden undlade at tage sækken med. Papirsække må ikke fyldes mere end 20 cm fra toppen. Papirsække må ikke lukkes.

Grene og lignende skal bundtes med sejl garn eller anden komposterbar snor.

Bundter skal være håndterbare og have en maksimal længde på 1,5 meter og en diameter på maksimal 50 cm.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles haveaffald i beholdere på pladser fælles for flere boliger eller plads til opgravning. Pladser indrettes i samråd med KLAR Forsyning.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§20.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Skraldemanden kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

Hvis der sker overfyldning af beholdere, påhviler det borger og grundejer at benytte de øvrige ordninger jf. § 20.10.

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 1.

Beholdere med haveaffald, sække og bundter skal placeres i skel til ejendommen senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Beholdere, sække og bundter skal placeres let tilgængeligt og synligt for skraldemanden, og til mindst mulig gene for naboer og trafik.

Beholdere, sække og bundter må først stilles ud aftenen før tømning og. Beholderen skal tages ind igen på tømmedagen.

Ved afhentning af beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden.

Ved etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende har KLAR Forsyning dialogen med de relevante parter om blandt andet affaldsløsning, placering m.v.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til anbringelse af beholdere.

### **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt.

#### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningdag. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§20.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borger eller grundejer at renholde beholderne, standpladser samt eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§20.9 Afhentning af haveaffald**

Borger eller grundejer skal stille affaldet frem senest kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Oftere afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

En oversigt, der viser afhentningsdage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

### **§ 20.10 Øvrige ordninger**

Haveaffald kan desuden afleveres på MiljøCenter Greve.

Ved større mængder haveaffald kan der ved etageboliger efter aftale med KLAR Forsyning arrangeres grabning af haveaffaldet.

Rent tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende på max 1 x 1 meter, kan anvendes som brænde i brændeovne, pejse og lignende, samt til mindre bål "snobrødsbål"

## § 21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

### §21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere i kommunen kan benytte MiljøCenter Greve.

### §21.2 Adgang til genbrugsplads [-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads [-en eller -erne] skal følges.  
Se KLAR Forsynings hjemmeside.

Forud for benyttelse af MiljøCenter Greve skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i kommunen, hvilket fx kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

Køretøjer med en registreret totalvægt op til 3.500 kg har adgang til genbrugspladsen. Eventuel trailer indgår ikke i totalvægt.

### § 21.3 Sortering på genbrugsplads [-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads [-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugsplads [-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren. Undtaget herfra er dog madaffald (bortset fra nedfaldsfrugt), restaffald, våben og ammunition og radioaktive stoffer.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads [-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsninger i forhold til mængden af affald, der kan afleveres.

Haveaffald må gerne tilkøres i papirsække.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af sikkerheds-, emballerings- og driftsmæssige årsager.

## §22 Ordning for PVC-affald

### §22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylklorid (PVC). PVC-plast findes både som hårde og bløde materialer. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Genanvendeligt PVC-affald omfatter:

- Rør, tagrender og nedløbsrør
- Døre og vinduer med rammer samt ovenlysvinduer
- Fejelister, paneler, elektrikerrør og kabelbakker
- Tagplader herunder trapezplader

Ikke genanvendeligt PVC-affald omfatter:

- Vinylgulve og -vægbeklædning
- Persiener
- Havebassin og -folier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger
- Haveslanger, trykluftslanger
- ~~Græsplæneafgrænsere~~
- Plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og voksdug
- Regntøj og gummistøvler
- Telte, teltbunde og presenninger
- ~~Måtter og måttebagsider~~
- Vandsenge

Listerne ovenfor er ikke udtømmende.

### §22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### §22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Det betyder, at alle private borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladsen, jf. § 21.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt (hård PVC) og ikke-genanvendeligt PVC (blød PVC) inden aflevering.

Hvis PVC-affaldet er bygge- eller anlægsaffald, er det omfattet af § 26.

## §23 Ordning for imprægneret træ

### §23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr. Imprægneret træ omfatter både træ behandlet ved industriel træimprægnering (vakuumtrykimpregnering m.v.) og træ behandlet ved håndværksmæssig overfladebehandling fx strygning, sprøjtning eller dypning af udendørs overflader eller trækonstruktioner. Imprægneret træ omfatter fx:

- Bygge- og anlægsaffald
- Plantekasser
- Flethegn
- Jernbanesveller (kreosotimprægnerede)
- Terrassebrædder

### §23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### §23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Det betyder, at alle private borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladsen; se § 21.

Hvis det imprægnerede træ er bygge- eller anlægsaffald, er det omfattet af § 26.

## §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### §24.1 Hvad er WEEE

WEEE-er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### §24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en henteordning.

### § 24.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til WEEE.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er en rød, sikkerhedsgodkendt miljøkasse jf. § 17.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger eller grundejer.

Ændring af mærkater anses som misbrug.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### §24.5 Øvrige ordninger

Borger og grundejere kan aflevere elektronik jf. § 21.

Borgere og grundejere kan aflevere småt og stort elektronik jf. § 27.

## §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### §25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri, enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og som ikke er et industribatteri, en industriakkumulator, et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan fx være:

- Brunstens- og alkaline-batterier, til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer osv.
- Knapceller, til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner osv.
- Lithiumbatterier, til f.eks. kameraer og småt elektronik
- NiCd og NiMH batterier, til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik
- Øvrige forseglede småbatterier
- El-batterier til cykler og løbehjul

### §25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

Ordningen gælder for virksomheder i Greve Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde der i art og mængde svarer til én husholdning. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden affaldsløsning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrets størrelse fremgår af KLAR Forsynings hjemmeside. Gebyret opkræves hos den der i CVR-registeret er registreret som ejer af virksomheden.

### §25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Udtjente batterier og akkumulatorer med en vægt over 500 g; fx industribatterier, industriakkumulatorer, bilbatterier eller bilakkumulatorer, samt alle lithiumbatterier bringes af borgerne til genbrugspladsen jf. § 21.

### §25.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til WEEE.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af KLAR Forsyning.

Beholderne ved enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning er en rød, sikkerhedsgodkendt miljøkasse, jf. § 17.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger eller grundejer.

Ændring af mærkater anses som misbrug.

For etageboliger, kommunale institutioner og tilsvarende indsamles bærbare batterier og akkumulatorer alternativt i miljøskabe på pladser fælles for flere boliger. Miljøskabe anskaffes af borger og grundejer. Pladser indrettes i samråd med KLAR Forsyning.

I udvalgte boligselskaber og centrale steder i Greve er desuden opsat batteribokse, der tømmes af skraldemanden.

#### **§24.10 Øvrige ordninger**

Borger og grundejere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer jf. § 21.

Borgere og grundejere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer jf. § 27.

## §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

**Kommenterede [AS2]:** Aftalt at Pernille redigerer denne tekst.

### §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

#### §26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald omfattet af EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald omfatter alt affald fra blandt andet nybyggeri, ombygning, renovering, vedligeholdelse, nedrivning, vejarbejder, ledningsarbejder og andre anlægsarbejder.

Jord, herunder jord, som er affald, er ikke omfattet af denne ordning og skal håndteres efter Greve Kommunes regulativ for jord.

**Kommenterede [PG3]:** Ændret

#### Uforurennet bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer af en sådan art eller koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis asbest, imprægneret træ, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak eller andre miljøproblematiske stoffer.

#### Forurennet bygge- og anlægsaffald

Er bygge- og anlægsaffald, der indeholder miljøproblematiske stoffer, f.eks. tungmetaller, PCB, klorparaffiner, PAH, olie eller andre forurenende stoffer i koncentrationer, som betyder, at affaldet ikke kan betragtes som uforurennet.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbestholdigt affald, herunder hele eternitplader
- glaseret tegl og keramiske fliser
- olie-, tjære- eller sodforurennet beton og murværk
- bygge- og anlægsaffald med indhold af tungmetaller, PCB, klorparaffiner, PAH eller andre miljøproblematiske stoffer i koncentrationer over grænseværdien for uforurennet affald.

#### Farligt bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald er affald, der efter affaldsbekendtgørelsen skal klassificeres som farligt affald på baggrund af affaldets indhold og koncentration af farlige stoffer og/eller dets farlige egenskaber. Det kan f.eks. være støvende asbestholdigt affald samt bygge- og anlægsaffald med indhold af tungmetaller, PCB, tjærestoffer eller andre miljøproblematiske stoffer i koncentrationer over grænseværdierne for farligt affald.

**Kommenterede [PG4]:** Tilføjet

#### §26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Greve Kommune.

**Kommenterede [PG5]:** Ændret

### §26.3 Screening, miljøkortlægning og anmeldelse

Ved nedrivning, renovering og vedligeholdelse af bygninger og anlæg skal bygherren foretage screening for problematiske stoffer efter gældende regler. Hvis screeningen viser, at der kan forekomme problematiske stoffer, skal der foretages en miljøkortlægning. Screening og miljøkortlægningen skal omfatte relevante forekomster af bl.a. PCB, tungmetaller, klorparaffiner, asbest, PAH og olie. Kravet om screening gælder også ved udskiftning af termoruder fra perioden 1950-1977.

Hvis miljøscreeningen viser, at der kan forekomme problematiske stoffer, skal der foretages en miljøkortlægning.

Kommenterede [PG6]: Tilføjet

Hvis arbejdet forventes at frembringe mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald, eller hvis arbejdet omfatter udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950-1977, skal bygherren anmelde affaldet digitalt til Greve Kommune inden arbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger og dokumentation, der følger af de gældende regler, herunder oplysninger om affaldsfraktioner, forventede mængder, EAK-koder, modtageanlæg samt relevant dokumentation fra miljøscreening og miljøkortlægning.

Kommenterede [PG7]: Ændret

Anmeldelsen skal sendes til Greve Kommune 2 uger før arbejdet startes. Arbejdet må påbegyndes, når Greve Kommune har accepteret anmeldelsen, eller tidligst to uger efter, at anmeldelsen er indgivet.

Kommenterede [PG8]: Skrevet lidt om

Kommenterede [PG9]: Tilføjet

Kommenterede [PG10]: Ændret

Ved nedrivningsarbejder, der er omfattet af krav om selektiv nedrivning, skal bygherren desuden indsende en standardiseret nedrivningsplan og opfylde de øvrige gældende krav.

### §26.4 Sortering og aflevering

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og håndteres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler. Uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald skal holdes adskilt.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på MiljøCenter Greve efter reglerne for den enkelte genbrugsplads.

Deponeringsegnet bygge- og anlægsaffald anvises af Greve Kommune til et godkendt deponeringsanlæg.

Kommenterede [PG11]: Ændret

Forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald anvises af Greve Kommune til et miljøgodkendt anlæg.

Kommenterede [PG12]: Ændret

Farligt bygge- og anlægsaffald skal emballeres og opbevares forsvarligt efter gældende regler og efter modtageanlæggets gældende modtagekrav.

## § 27 Ordning for storskrald

### § 27.1 Hvad er storskrald

Ordningen omfatter affald, der er stort indbo, som ikke kan være i beholdere til de øvrige henteordninger.

Ordningen omfatter ikke:

- Bygge- og anlægsaffald; herunder døre, vinduer, paller, hegn uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Sanitet
- Farligt affald

### § 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### § 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Borger og grundejere anskaffer selv klare plasticsække til storskrald jf. § 27.9.

Fyldte sække skal være håndterbare.

### § 27.6 Anbringelse af storskrald

#### Enfamilieboliger og tilsvarende med egen affaldsløsning

Affaldet skal placeres ved skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Storskrald skal sorteres i følgende kategorier:

- Rest efter sortering, fx møbler, madrasser og snavset pap
- Ikke-brændbart affald, fx porcelæn, marmor og spejle
- WEEE, jf. § 24
- Rent træ, fx reoler og kommoder
- Stort metal, fx cykler og barnevogne mærket 'storskrald'

I landzone og ved visse smalle veje i byzone kan kommunen stille krav om, at storskrald skal stilles frem til asfalteret kørevej, hvorfra det er muligt at hente storskrald med en skraldebil.

#### Etageboliger, kommunale institutioner og lignende

Etageboliger, kommunale institutioner og lignende skal placere affaldet, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Storskrald placeres adskilt i de enkelte kategorier:

- Rest efter sortering, fx møbler, madrasser og snavset pap
- Ikke-brændbart affald, fx porcelæn, marmor og spejle

- WEEE, jf. § 24
- Rent træ, fx reoler og kommoder
- Stort metal, fx cykler og barnevogne mærket 'storskrald'

Ved indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og lignende skal KLAR Forsyning godkende placering og indretning af standpladser.

Når affaldet indsamles fælles for flere boliger, skal alle boliger i det pågældende område være omfattet. Grundejer skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne.

### **§ 27.9 Afhentning af storskrald**

Borger skal stille affald frem seneste kl. 05.00 på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 05.00.

Der kan ske ændringer i tømningssage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, vejrforhold eller nedbrudt materiel. Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningssage medfører ikke refusion af gebyret.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

Repræsentanter for kommunen, KLAR Forsyning og renovatøren er berettiget til at tage billede af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Oftere afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

En oversigt, der viser afhentningssage kan findes på KLAR Forsynings hjemmeside.

### **Manglende sortering**

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan skraldemanden undlade at hente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte i orden før næste ordinære tømningssage. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

## § 28 Øvrige ordninger

### § 28.1 Ordning for minigenbrugsstationer

#### § 28.1.1 Hvad er minigenbrugsstationer

Minigenbrugsstationer er små genbrugsstationer i nærmiljøet ved etageboliger og rækkehuse med fælles affaldsløsninger.

Minigenbrugsstationer bemandes og styres af en affaldsansvarlig. Etageboliger og rækkehuse m.v. skal meddele KLAR Forsyning de relevante kontaktoplysninger på en person, som kan kontaktes vedrørende daglig drift af ordningen. KLAR Forsyning vil henvende sig til kontaktpersonen om fx overfyldning, fejlsortering samt udfordringer med adgangsvej eller standplads. Desuden skal kontaktpersonen formidle information fra kommunen eller KLAR Forsyning til beboerne; herunder at det påhviler den affaldsansvarlige at informere de berørte borgere og grundejere om boligområdets affaldsordninger, herunder sortering.

Det påhviler borger eller grundejer at påse, at minigenbrugsstationen til enhver tid overholder øvrig relevant lovgivning, herunder miljøkrav og krav til byggeri og beredskab.

#### § 28.1.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der er tilknyttet den enkelte minigenbrugsstation.

#### § 28.1.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Etageboliger og rækkehuse kan etablere minigenbrugsstationer efter aftale med KLAR Forsyning.

Boliger, som er omfattet af denne ordning, opnår nedsat gebyr til genbrugspladsen jf. gebyrbladet.

På minigenbrugsstationer skal minimum indsamles og sorteres i følgende affaldstyper:

- Farligt affald
- Ikke-forbrændingseget storskrald
- Metal
- Rest efter sortering (forbrændingseget storskrald)
- Tekstilaflald
- WEEE

Der kan efter aftale med KLAR Forsyning indsamles yderligere affaldsfraktioner via minigenbrugsstationen.

**Følgende** gælder for etablering af en minigenbrugsstation:

- Samtlige affaldsgebyrer for boligområdet opkræves ét sted.
- Udgifter til etablering og vedligeholdelse af minigenbrugsstationer; herunder bemanning, evt. indkøb af beholdere, miljøskab mv. afholdes af de etageboliger og rækkehuse, som

**Kommenterede [AS13]:** Aftalt at Pernille overvejer om hele eller dele af teksten skal indgå i regulativ eller alternativ fremgås på KLAR Forsynings hjemmeside:

Greve har i forlængelse af denne vejledning: Ved miljøstation kan også forstås andre indsamlingssystemer end et afgrænset område med beholdere. Det kan fx være affaldssystemer, hvor boligselskabet, (grund) ejerforeningen, andelsboligforeningen el.lign. selv indsamler affald ved den enkelte bolig, lejlighedsvist opstillede beholdere eller affalds-øer med indsamling af forskellige affaldsfraktioner. Det primære krav for at opnå godkendelse er, at der i boligområdet er etableret et sammenhængende affaldssystem, der inkluderer alle de affaldsfraktioner, som kan forventes fra de tilknyttede boliger. Herunder skal boligerne i boligområdet have nem adgang til miljøstationen (herunder kort afstand og brugervenlige åbningstider), så de tilknyttede boliger vil benytte MiljøCenter Greve i væsentligt mindre grad end de øvrige boliger i kommunen. Det påhviler boligselskabet, (grund) ejerforeningen, andelsboligforeningen el.lign. at informere de berørte borgere og grundejere om boligrådets affaldsordninger, herunder sortering. Det påhviler boligselskabet, (grund) ejerforeningen, andelsboligforeningen el.lign. at påse, at miljøstationen til enhver tid overholder øvrig relevant lovgivning, herunder miljøkrav og krav til byggeri og beredskab.

kan benytte ordningen. Udgifter til kørsel og behandling af affaldet betales af affaldsgebyret. Opsamlingsmateriel, afhentning mv. aftales med KLAR Forsyning

- WEEE skal opbevares under halvtag, så det skærmes for nedbør
- Skabe og opbevaringsrum med farligt affald skal altid være forsvarligt aflåst og farligt affald skal altid modtages af den affaldsansvarlige, som har pligt til at sørge for, at indholdet i alle emballager er tydeligt afmærket.
- Alt affald (inkl. genanvendelige materialer) skal håndteres og afsættes/bortskaffes igennem KLAR Forsyning, medmindre der er givet konkret godkendelse til anden håndtering.
- Minigenbrugsstationen skal være aflåst, når der ikke er personale til stede.
- Der skal etableres direkte genbrug på minigenbrugsstationen i et dertil indrettet område. Regler for direkte genbrug/byttehjørner skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning for affaldshåndtering.

## §29.2 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)

### § 29.2.1 Hvad er kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)

Affald omfattet af apotekerordningen er:

- Skærende og stikkende affald, herunder kanyler, skalpeller, pincetter osv.
- Medicinrester

### § 29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### § 29.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Kanyler og medicinaffald skal afleveres på et apotek i kommunen.

### § 29.4 Beholdere

Skærende og stikkende affald, som f.eks. kanyler, skalpeller og pincetter skal opsamles i egnede og brudsikre beholdere.

## Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads

### Generelle bestemmelser

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at skraldemanden kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Alle beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Kommunen afgør, om der er fri og uhindret adgang jf. nedenstående.

### Vinterforanstaltninger

Når det er sne- eller isglat, skal adgangsvej og standplads inden kl. 7 være ryddet for sne og is samt været gruset eller saltet på samme måde, som det er påbudt ved fortove (jævnfør vejloven) i minimum 1 meters bredde på adgangsvejen jf. § 3.

### Placering af beholdere og affald

Beholdere skal stå i niveau med terræn på et vandret og stabilt underlag, der svarer til fliser eller asfalt.

Beholdere skal let og ubesværet kunne komme ud og ind af affaldsskure og lignende.

Ved afhentning af affald i beholdere på hjul skal håndgreb vende frem mod skraldemanden, og der skal være plads til at kunne tippe, trække og dreje beholderen og køre væk.

### Beholderskjuler

Hvis en beholder er placeret i en beholderskjuler eller lignende, skal løsningen være udformet, så beholderen let og ubesværet kan komme ud og ind. Beholdere skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på vægge eller loft, og der må ikke være trin eller forhindringer.

Eventuel dør eller låge skal kunne åbnes og lukkes med én hånd og i en let bevægelse.

Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, også hvis den er selvlukkende. Dør eller låge skal være minimum 1 meter i åbningsbredden og frihøjden skal være minimum 2,2 meter. Ved anvendelse af beholdere med et volumen over 800 liter skal åbningsbredden være minimum 1,2 meter.

### Særlige bestemmelser for stort materiel, fx ophaler, nedgravet mv.

Underlaget på standpladsen skal være funderet til tung trafik.

Stort materiel skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for venderadier for renovationsbiler, så containere frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af og over beholderen, så der ikke er risiko for at ramme murværk, låger, grene, luftledninger mv. i forbindelse med tømningsarbejdet.

### Særlige bestemmelser for løst affald til opgravning (brug af grab på skraldebil)

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så skraldebilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgravning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger mv., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgravning af affaldet.

Affaldet skal ligge på et underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgravning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

#### **Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning**

Affaldet skal ligge/stå i skel.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så skraldemanden kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

#### **Adgangsvejen**

Adgangsvejen skal være stabil, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til fliser eller asfalt.

Et jævnt og kørefast underlag skal være stabilt, skridsikkert og uden risiko for at synke, skride eller unødigt modstand ved transport af beholdere.

Løst grus og græs betragtes som udgangspunkt ikke som kørefast underlag.

Hele adgangsvejen skal være minimum 1 meter bred.

Hele adgangsvejen til og omkring beholdere skal være veloplyst og holdt ren og ryddelig, så skraldemanden kan komme til uden problemer.

Beholdere skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på vægge eller loft, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Der må højst være én dør eller låge på adgangsvejen fra, hvor skraldebilen kan køre til, og til standplads.

Afhentning af affald skal ske, uden at renovatøren vil kunne angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.

Der skal være uhindret adgang i forhold til vagt eller alarmsystemer.

#### **Stigning og trapper på adgangsvej**

Adgangsvejen må så vidt muligt ikke have trapper eller væsentlige stigninger.

Kommunen kan acceptere stigninger op til 1:10.

#### **Bestemmelser for adgang med skraldebil**

Af hensyn til skraldebilens adgang skal private (fælles-)veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Beplantning af enhver art skal holdes således, at skraldebilen på forsvarlig vis kan komme frem.

Vejens bredde skal være minimum 3,5 meter og den frie højde minimum 4 meter.

Tilkørselsvejen for skraldebilen skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler bilens vægt.

Eventuelle stigninger på vejen og eventuel manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere. Der skal være mulighed for, at skraldebilen kan vende på kørevejen, hvis nødvendigt. Skraldebilen må som udgangspunkt ikke skulle bakke for at komme frem

til standplads, idet oversigtsforholdene skal være forsvarlige jf. kommunens trafiksikkerhedsmæssige vurdering.