

Kvalitetsstandarden for økonomisk støtte til merudgifter efter Lov om Social Service § 100

Introduktion

Greve Kommune bevilger økonomisk støtte til dækning af merudgifter efter Lov om Social Service § 100. Kvalitetsstandarden for økonomisk støtte til merudgifter beskriver Greve Kommunes politisk fastsatte serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Kvalitetsstandarden er opbygget i følgende afsnit: Formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold og omfang, sagsbehandlingstid, opfølgning, dokumentation til borgeren, godkendelse og administration.

Målgruppen er borgere med en varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse. Målgruppen omfatter borgere fra det fyldte 18. år til folkepensionsalderen, samt borgere, som har opsat udbetalingen af deres folkepension.

Borgere, som ønsker at søge om økonomisk støtte til dækning af merudgifter, kan henvende sig til Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune. Det skal bemærkes, at der kun kan søges økonomisk støtte til dækning af merudgifter, hvis merudgifterne overstiger bagatelgrænsen på 6.672 kr. årligt (2019-sats). Bevilling sker på baggrund af en individuel udredning, hvor borgerens individuelle behov og ressourcer bliver vurderet i samarbejde mellem rådgiver og borger. I forbindelse med vurderingen anvender Center for Job & Socialservice som udgangspunkt en metode, der hedder Voksenudredningsmetoden (VUM). Denne metode er præsenteret i bilag 1.

Kvalitetsstandard for økonomisk støtte til merudgifter efter Lov om Social Service § 100

Formål	Formålet er, at borgere får mulighed for at leve et liv tilnærmelsesvis som andre uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation ved dækning af de nødvendige merudgifter.
Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 100 (økonomisk støtte til merudgifter)</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1248 af 13/11/2017 (nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse).</p>
Målgruppe	<p>Greve Kommune foretager altid en konkret, individuel vurdering af om borgeren er omfattet af målgruppen. Målgruppen for økonomisk støtte til dækning af merudgifter omfatter borgere fra det fyldte 18. år til folkepensionsalderen, samt borgere, som har opsat udbetalingen af deres folkepension.</p> <p>Derudover skal borgeren opfylde følgende tre målgruppekriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har en varig nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne, <i>hvis</i> • konsekvenser for borgeren er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, <i>og som medfører, at</i> • der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. <p>Rådgiveren indhenter eventuelt lægelig dokumentation for at vurdere om, borgeren tilhører målgruppen. Derudover anvendes Voksenudredningsmetoden (VUM) for at vurdere om, borgeren er omfattet af målgruppen.</p> <p>Borgere, der er tilkendt førtidspension inden den 1.1.2003, er ikke omfattet af målgruppen, medmindre de har fået bevilget kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance (BPA) efter § 96 i i Serviceloven.</p> <p>Borgere, som modtager invaliditetsydelse (IY), er omfattet af målgruppen, såfremt de opfylder betingelserne.</p>
Indhold og omfang	<p>Indholdet i ydelsen er økonomisk kompensation til dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse. Ved merudgifter forstås den del af udgiften, som andre uden en funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation ikke har.</p> <p>Følgende betingelser skal være opfyldt, for at en borger kan få bevilget dækning af merudgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merudgiften er nødvendig • Merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne • Merudgiften er en forudsætning for, at dagligdagen kan fungere • Merudgiften kan ikke dækkes efter anden lovgivning • Merudgiften kan dokumenteres eller sandsynliggøres <p>Generelt om udmåling af merudgifter</p> <p>Merudgiftsydelsen fastsættes ud fra Social- og Indenrigsministeriets retningslinjer og takster. Greve Kommune tager altid udgangspunkt i borgerens dokumenterede/</p>

sandsynliggjorte og nødvendige merudgifter. Ydelsen er enten en kontant ydelse eller en naturalieydelse, som afregnes direkte af kommunen. Ydelsen er skattefri og uafhængig af modtagerens indkomst og formue.

Ved udmåling af tilskud gælder følgende:

- Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6.672 kr. pr. år svarende til 556 kr. pr. måned (2019-sats).
- Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.053 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 556 kr.-1.561 kr. om måneden
- Tilskuddet udgør et standardbeløb på 2.102 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.562 kr.-2.601 kr. om måneden.
- Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.601 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.
- Bevillingen er gyldig fra den 1. i måneden efter ansøgningstidspunktet, uanset sagsbehandlingstiden.
- I udmålingen af merudgifter tages altid højde for, om dele af opgaven kan løses af en eventuel ægtefælle/samlever eller børn.

Som hovedregel medregnes alle udgifter i en månedlig udbetaling. Hvis der er særlige behov for at dække engangsudgifter, kan der ydes en enkeltstående udbetaling uden regulering i det månedlige tilskud. Engangsudgifter skal altid søges, inden borgeren har afholdt udgiften eller påtaget sig udgiften (eksempelvis bestilt en vare/ydelse).

Oversigt over merudgifter

Greve Kommune vurderer altid ud fra en individuel og konkret vurdering, hvilke merudgifter, der kan ydes økonomisk støtte til. Der er dermed ingen udtømmende liste over merudgifter, men nedenfor er eksempler på eventuelle merudgifter:

- Medicin
- Daglige og nødvendige håndsørkninger (f.eks. havearbejde, snerydning og vinduespudsning)
- Driftsudgifter til invalidebil
- Særlige transportudgifter
- Tøj og sko ved slitage og omsyning
- Ekstra tøjvask

Der kan ikke søges økonomisk støtte til behandlingsudgifter, ligesom der ikke kan søges økonomisk støtte til udgifter, der er dækket af anden lovgivning.

Særligt for borgere, som modtager bistands- eller plejetillæg

Hvis en borger modtager bistands- eller plejetillæg, vil borgeren ikke samtidig kunne modtage merudgiftsydelse efter Serviceloven § 100 til udgifter, som dækkes af bistands- eller plejetillægget. Det vil sige, at når en borger er tilkendt bistands- eller plejetillæg, kan en udgift der dækkes af bistands- eller plejetillægget, ikke medregnes ved udmålingen af merudgiftsydelse.

Kommunen er forpligtet til at foretage en beregning af, hvorvidt det vil være mere gunstigt for borgeren at lade bistands- eller plejetillægget frafalde og lade alle merudgifter indgå i beregning og udmåling af merudgiftsydelse, jf. Serviceloven §

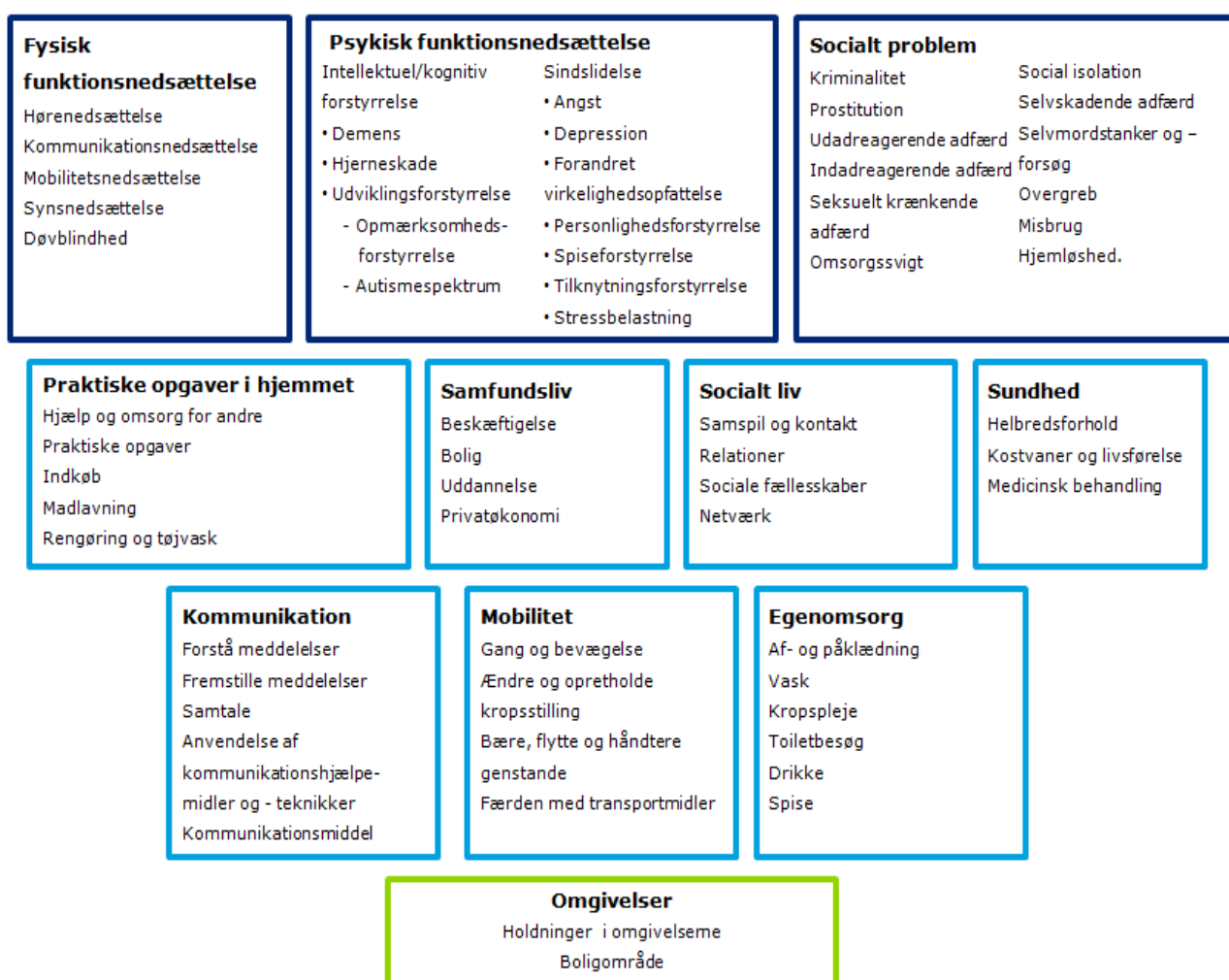
	100. Herunder gøres opmærksom på, at retten til merudgiftsydelse ophører ved folkepensionsalderen, hvorimod retten til bistands- eller plejetillæg opretholdes efter folkepensionsalderen.
Sagsbehandlings tid	Op til 12 uger fra ansøgningstidspunktet.
Opfølgning	Rådgiver laver opfølgning én gang om året.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse
Godkendt af	Byrådet d. 5. september 2016 Revideret af administrationen d. 31. januar 2019
Administreres af	Center for Job & Socialservice

Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

Voksenudredningsmetoden

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden. Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. Voksenudredningsmetoden anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren nedenfor. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

Voksenudredningsmetoden indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurdering er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)