

Kvalitetsstandard for § 112 i Serviceloven - Brystproteser

Administreres af Borgerservice

Kriterier

- Beskrivelse af kriterier i Lovguide Socialforvaltningen følges
- Lægelig dokumentation bliver som hovedregel sendt direkte fra den sygehusafdeling ansøgeren er/har været indlagt på. Dokumentationen indeholder de nødvendige oplysninger for at kunne vurdere/træffe beslutning om brystprotese(r).

Niveau

- Ansøger kan primært vælge mellem almindelig brystprotese eller selvsiddende brystprotese, hvor klæbefunktionen er overført til selve brystprotesen uden, at der skal være særlige forhold til stede. Valgfriheden mellem de to typer proteser skyldes, at prisniveauet er ens.
- Selvsiddende brystprotese med strips (som er en dyrere løsning) kan kun bevilges, hvis der er særlige årsager til at en almindelig brystprotese eller en selvsiddende brystprotese, hvor klæbefunktionen er overført til selve protesen, ikke kan benyttes. Årsagen skal være nøje beskrevet.
- Bevillingen er løbende
- Ved bevilling af 1 brystprotese, kan der primært ske udskiftning med 12 måneders interval (leverandørens garanti udløber efter 1 år)
- Ved bevilling af 2 brystproteser (2 til at skifte mellem), kan der primært ske udskiftning med 24 måneders interval.
- Førtidig udskiftning af brystprotese(r) f.eks. på grund af stort vægttab eller vægtforøgelse skal dokumenteres enten af leverandørens konsulent for området eller via læge.

Administrativt

- Almindeligt ansøgningsskema til § 112, hvis ikke ansøgningen kommer fra behandlende sygehus
- Anmodning om statusattest, hvis der ikke er dokumentation fra behandlende sygehus. Attesten findes i det elektroniske blanketsystem.
- Der udfærdiges bevilling til ansøger.
- Der sendes ekstra kopi af bevillingen til ansøgeren. Kopien afleveres til leverandøren
- Leverandøren sender regningen direkte til kommunen
- Journalnotat i sag.

Redigerings- og opfølgingsansvarlig Borgerservice