

Kogebog for ansøger (hvad skal ansøgningen indeholde?)

For tilslutningstilladelse til vaskepladser, se "Vejledning for vaskepladser og tilslutningstilladelser". Ansøgeren er den person/virksomhed (ejer eller lejer), der har det juridiske ansvar for driften af virksomheden.

Ansøgningen bør indeholde oplysninger om:

- Virksomhedens navn, CVR-nr., adresse og tlf.nr., gerne med kontaktperson
- Beskrivelse af virksomhedstype og den del af produktionen der afleder spildevand.
- Hvornår afledningen begynder
- Plan/skitse over placering af produktions- og lagerlokaler, udendørs oplags og vaskepladser m.v. (tag evt. udgangspunkt i den bygningsoversigt, som kan ses på www.weblager.dk under jeres adresse)
- Evt. flow- og procesdiagram
- Tegninger over virksomhedens udvendige og indvendige kloaksystem (bør kunne findes på www.weblager.dk)
- Oplysninger om hvilke stoffer der kan forventes at være i det afledte processpildevand, dokumenteret ved datablade og produktoplysninger for anvendte stoffer
- Den afledte maksimale mængde processpildevand pr. døgn og pr. år, samt evt. variationer i afledningen over døgn, uge, måned eller år (specielt hvis udledningen kun foregår lejlighedsvis)
- Det samlede årlige vandforbrug og vandmængder der afledes - f.eks. ved bimåler
- Evt. analyser af processpildevandet fra testanlæg eller produktion andet sted
Redegørelse for at den valgte produktionsform bygger på den mindst forurenende teknologi
- Beskrivelse af eventuel for-rensning af vandet på virksomheden
- Beskrivelse af evt. rensning af spildevandet inden det ledes til offentlig kloak.
- Evt. egne forslag til vilkår og egenkontrol for virksomheden.

Ansøgningen skal sendes til natmil@greve.dk