

Temamøde om Budget 2027-30

Byrådet og HovedMED 22. juni 2026



Dagsorden

1. Budgetprocessen og rammen
2. Økonomiaftalen 2027 og Midtvejsregulering 2026
3. Benchmarkinganalyse
4. Budgetanalyser
5. Budget 2027-30 – Administrativ balance (drift og anlæg)
6. Opsamling og videre proces



Rammen for budgetprocessen



Der arbejdes i Budget 2027-30 igen videre med et toårigt budget i tråd med Budget 2025-28

Overholdelse af den økonomiske politik

Fokus på langsigtet økonomi - **budgetanalyser og udviklingsretninger** og ikke enkeltstående spareforslag

Håndtering af tekniske rettelser

Minimering af udvidelsesforslag

Opdatering og genberegning af økonomiske data

Byrådet behandler på møde den 22. juni 2026, om direktionens budgetforslag skal indeholde et budget i balance med de nødvendige mer-/mindreudgifter

Indtægter, afdrag og samt indtægtsgrundlag (skatter, tilskud og udligning)

Indarbejdelse af allerede besluttede anlægsprojekter samt nye bruttoanlægsforslag



Proces for budget 2027-30

Toårigt budget med fokus på langsigtet strategi og beslutninger

Gennemgang af direktionens budgetforslag den 19. august for Byrådet og HovedMED efterfulgt af høringsperiode

Politiske budgetforhandlinger den 14. til 18. september

Et "tomt" forhandlerark udsendes til alle partier den 20. august, og der vil igen i år være mulighed for teknisk support fra Økonomi både frem mod budgetforhandlingerne og i forbindelse med udarbejdelsen af alternative budgetforslag til selve budgetbehandlingen

- Byrådet 1. behandler budgettet den 7. september
- Frist for politiske ændringsforslag den 21. september
- Frist for politiske underændringsforslag den 28. september
- Byrådet 2. behandler budgettet den 5. oktober
- Budgettet skal være Godkendt inden den 15. oktober

- Direktionens budgetforslag præsenteres den 19. august og sendes i høring
- Offentliggørelse af høringssvar den 16. september
- Budgetforhandlinger den 14. til 18. september

4) Vedtagelse af næste års budget
sep. – nov.

1) Evaluering og planlægning af ny proces
dec. – jan.

- Byrådet godkendte budgetprocessen for det kommende år den 28. januar
- Opstart af arbejdet med budgetanalyser

3) Forhandling om næste års budget
aug. – sep.

2) Strategi og forberedelse af budgettet
feb. – aug.

- Visionsseminar den 28. februar
- Administrationen udarbejder forskelligt materiale
- Temamøde den 27. maj
- Temamøde den 22. juni
- Økonomiaftale juni/august



Status

Pres på driften

- Specialiserede voksen- og børneområde - herunder forebyggelse, anbringelser og PPR
- Førtidspension og tabt arbejdsfortjeneste

Pres på anlæg

- Kapacitetsudfordringer i forhold til børn og ældre
- Stort efterslæb og behov for genopretning og vedligeholdelse
- Fokus på klima og bæredygtighed
- Prisstigninger og mangel på arbejdskraft

Finansiering

- Tilskud/udligning og opdateret indtægtsskøn udestår
- Lån, renter og afdrag er endnu ikke opdateret

Økonomiaftalen – de store diskussioner

- Servicerammen
- Anlægsrammen
- Det specialiserede socialområde
- Minimumsnormeringer førskole
- Ekstraordinære sager med byrdefordeling



Budget 2027-30 proces før og efter sommer

Før Sommerferien

Vi kender ikke bundlinjen endnu

- Der er arbejdet med budgetanalyser og mulige investeringer/businesscases
- Tekniske rettelselser er i proces
- Foreløbige udvidelsesforslag (drift/anlæg) er opgjort
- Forventet demografi er opgjort
- Investeringsoversigten er i proces i forhold til behov for evt. reperiodisering
- Finansforskydninger (deponering m.v.) er i proces

Efter Sommerferien

Bundlinjen er nu kendt

- Skatter, tilskud og udligning er opgjort og på plads
- Skønskatalog på arbejdsmarkedsområdet og overførselsudgifter er på plads
- DUT-katalog er opgjort
- Eventuelle ansøgninger til særtilskudspuljer og lånepuljer til anlæg sendes afsted og svar afventes
- Finansforskydninger (deponering m.v.) er på plads



Greve Kommunes økonomiske politik



AI generet billede



Økonomiaftalen 2027 og Midtvejsregulering 2026

DE ØKONOMISKE TEMAER

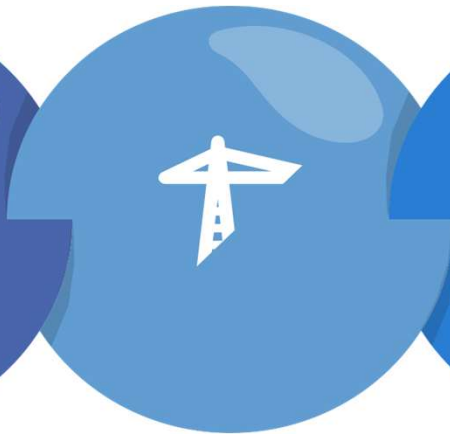
Aftalen indeholder
ikke indtægtssiden

-
tilskudsudmelding
forventes 1. juli



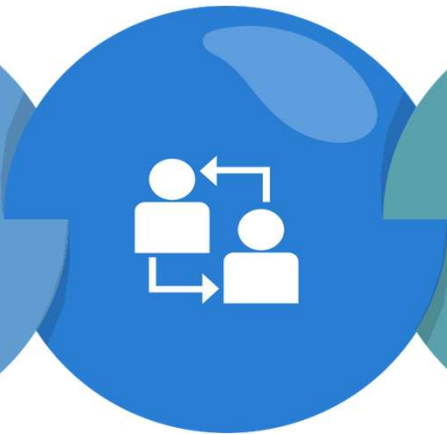
3,6 MIA. KR. LØFT I SERVICERAMMEN

1,7 mia.kr. Løft af ramme
1,0 mia.kr. Demografi
0,3 mia.kr. minimumsnormer.
0,3 mia.kr. Ældreområdet
-0,3 mia.kr. Administration



22,3 MIA. KR. TIL ANLÆG

Anlæg på 21,8 mia.kr.
Pulje til botilbud på 0,5 mia.kr.
Ingen egenfinansiering



SKATTEPULJE OG SÆRTILSKUDSPULJE

Skattepulje på 0,2 mia.kr.
(til at sænke skatten)
Pulje til særtilskud 1,0 mia.kr.
Finansieringstilskud udfases



FORDREVNE FRA UKRAINE

1,0 mia.kr. i 2026
Ingen normalisering



MIDTVEJS- REGULERING

Overførsler -0,7 mia.kr.
Pris- og lønudvikling 2,0 mia.kr.



Økonomiaftale 2027

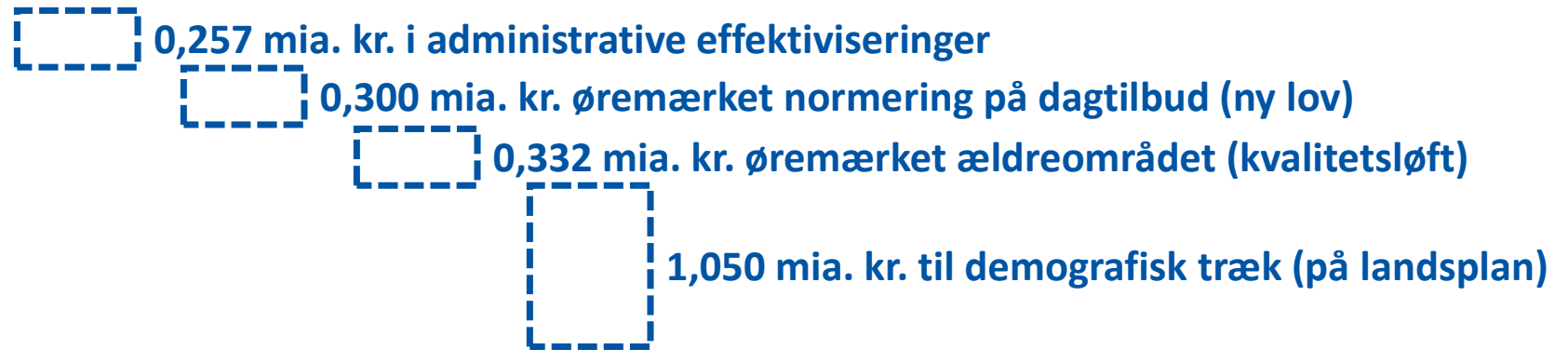


Løft af servicerammen for 3,6 mia. kr.
svarer til 31,6 mio. kr. for Greve Kommune

... men det er ikke så simpelt!



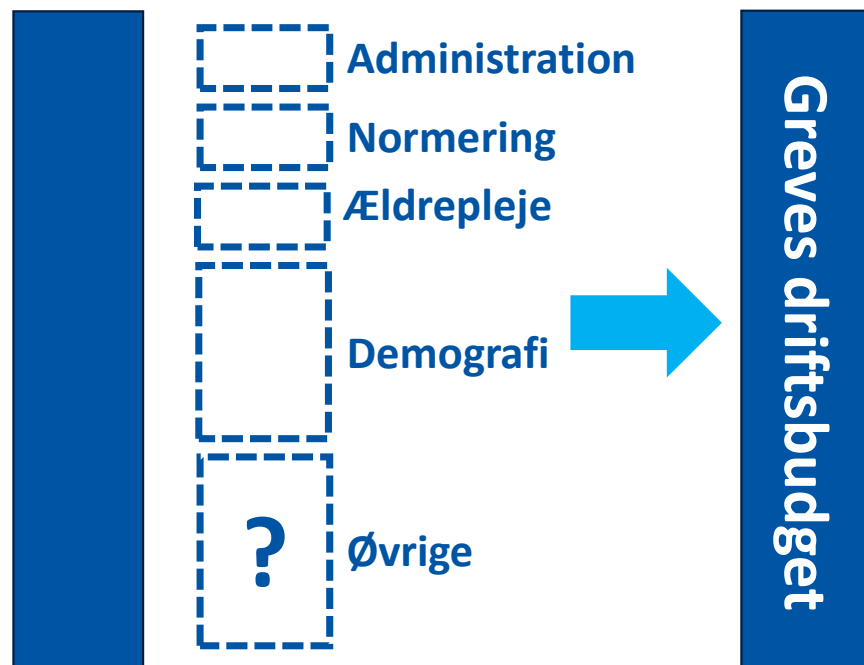
Økonomiaftale 2027



Reelt nyt løft på 1,7 mia. kr.
svarer til 14,5 mio. kr. for Greve Kommune



Økonomiaftale 2027



Politiske og administrative spørgsmål

Administrative effektiviseringer? Har vi gjort hvad vi skulle ? Vi er den kommune der bruger mindst

Er finansiering tilstrækkelig eller underfinansieret?

Er det nye penge eller ligger de allerede i budgettet?

Den samlede demografiske udvikling overstiger compensationen, men noget har I allerede indarbejdet tidligere. Hvordan svarer compensationen til reguleringen af tidligere års budgetlægning?

Kan justeringer i indtægtsskøn indarbejdes i budgettet eller har vi allerede budgetlagt med den forventede udvikling. Hvis det ikke kan omsættes i budgettet får vi ikke finansiering til løftet.



Anlæg

- ✓ Anlægsramme på 21,8 mia. kr.
- ✓ Derudover 0,5 mia. kr. i en botilbudspulje

Greve Kommunes anlægsramme kendes ikke, men der forventes et mindre løft.

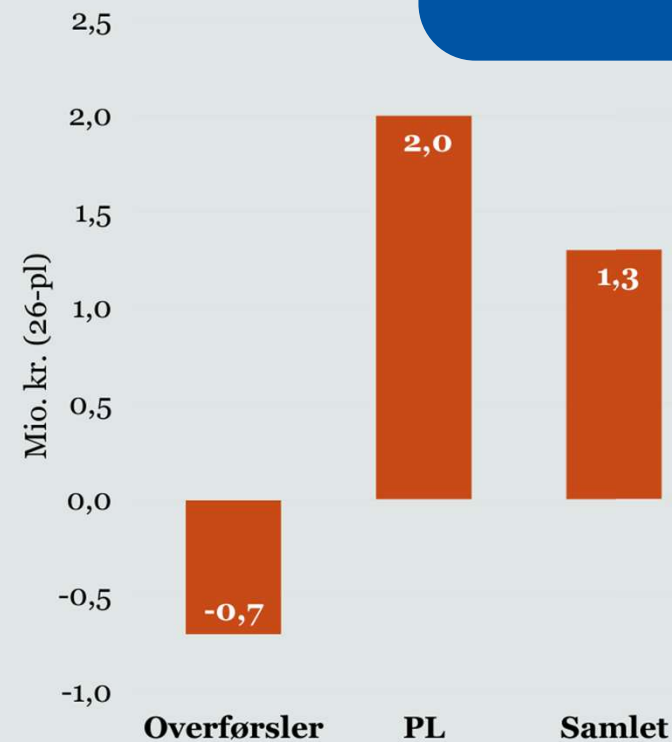
OBS! Økonomiaftalen indeholder hensigts-
erklæringer om, hvad pengene skal bruges til



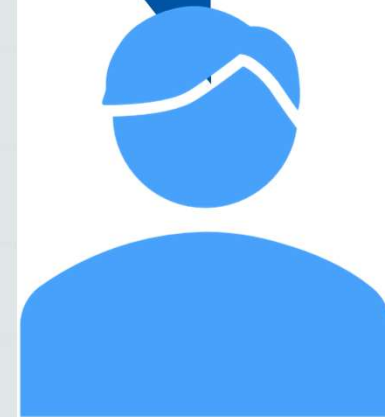
Midtvejsregulering 2026

Samlet
midtvejsregulering af
overførsler og PL i 2026

I **Greve Kommune** svarer det
til **18,0 mio. kr.** for pris- og
lønudvikling samt **-6,3 mio.
kr.** for overførselsudgifter
(samlet 11,7 mio. kr.)



Håndtering af
midtvejsregulering sker i
Budgetopfølgning 2



Fordrevne fra Ukraine

✓ Kompensation på 1,0 mia. kr. svarende til 9 mio. kr. i Greve

Kompensationen forventes ikke at dække det fulde ressourcetræk i Greve Kommune



Øvrige forhold og risici

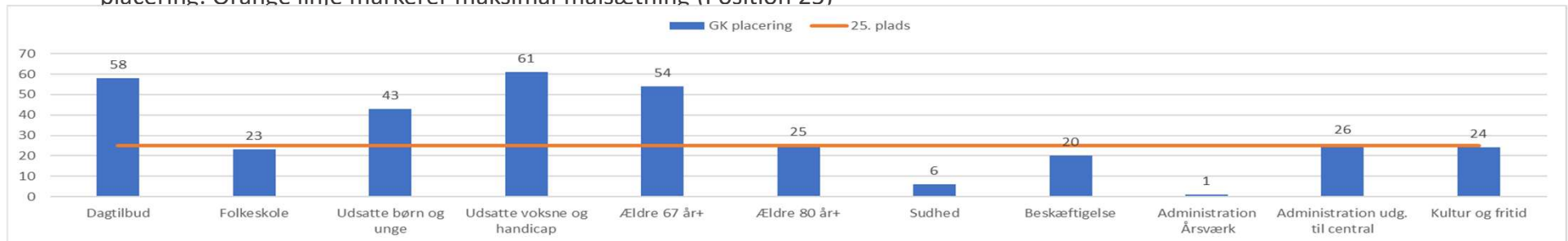
- Deltidsdom: Efterbetaling af overtidsbetaling til deltidsansatte -ekstraudgift for kommunerne på omkring 2,5 mia. kr.
 - Aftalt, at kommunerne får dækket udgifterne, når vi har haft dem – så vi skal lægge pengene ud
- Skønnet for PL i 2026 synes optimistisk givet verdenssituationen
- Socialområdet:
 - Lovning om takstlofter vedtages i 2026
 - Intention om at opgaver flyttes til Regionen i henhold til specialeplanlægningen



Benchmarkinganalyse

Greve Kommunes Økonomiske Politik

- Greve Kommune arbejder målrettet efter at være en effektiv kommune med fokus på effekten af de leverede ydelser til borgere og brugere. Kommunens målsætning for effektiv drift fremgår af Den Økonomiske Politik:
- Greve Kommunes driftsudgifter pr. indbygger på alle de store serviceområder skal ligge blandt den laveste fjerdedel af kommunerne. En dårligere placering skal være et aktivt tilvalg*
- Kend din Kommune nøgletal fra KL beregner kommunernes udgifter for en række serviceområder pr. indbygger. Greve Kommunes målsætning er at ligge blandt de 25 bedste kommuner på alle områder. Kend din Kommune data kan bruges til at rangere kommunerne indbyrdes. Nedenfor ses Greve Kommunes placering i 2026 udgaven af Kend din kommune. Blå søjle er Greves placering. Orange linje markerer maksimal målsætning (Position 25)



- Med data fra Vive (Eco-nøgletal) har Greve Kommune mulighed for at sammenligne *ikke bare udgiftsniveauet men serviceniveauet (beregnet)*, idet ECO-nøgletal sammenstiller *udgiftsniveau og udgiftsbehov*. Formålet med denne benchmark-analyse er at give Byrådet et grundlag for at drøfte Greve Kommunes serviceniveau på de kommunale velfærdsområder samt administration
- Benchmarkinganalysen giver indsigt i hvilke områder Greve Kommune potentielt kan arbejde med for at skabe råderum fremadrettet. Råderummet beskrives ved, om det beregnede serviceniveau i Greve Kommune er højere eller lavere end benchmark. Benchmark fortæller ikke, hvorvidt Greve Kommune er placeret mellem de 25 billigste



Overblik over de 14 udvalgte udgiftsområder

Dækker i alt 95,9 pct. af serviceudgifterne i Budget 2025

Område	Udgiftsniveau	Udgiftsbehov	Beregnet Serviceniveau	Korr. budget 2025
Børnepasning	98,1	100,7	97,4	322,9
Folkeskolen	98,4	104,1	94,5	666,6
Tilbud til ældre	95,2	96,2	98,9	541,4
Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	76,8	95,3	80,6	154,5
Sygedagpenge	101,2	101,0	100,2	90,3
Førtidspensioner	90,4	82,5	109,5	333,8
Børn og unge med særlige behov	93,8	95,6	98,2	236,7
Voksne med særlige behov	82,5	97,8	84,3	350,2
Revalidering og løntilskud	82,9	106,9	77,6	129,6
Fritid, biblioteksvæsen, kultur mv.	87,4	104,0	82,8	90,4
Vejvæsen	60,0	97,6	57,9	30,5
Administration	93,1	101,4	91,8	337,3
Sundhedspleje og tandpleje	85,8	98,6	87,0	37,0
Sundhedsvæsen mv.	94,7	97,2	97,4	284,2



Indeksering viser, om Greve Kommunes udgiftsniveau og -behov og heraf beregnede serviceniveau er over eller under landsplan

Konklusion

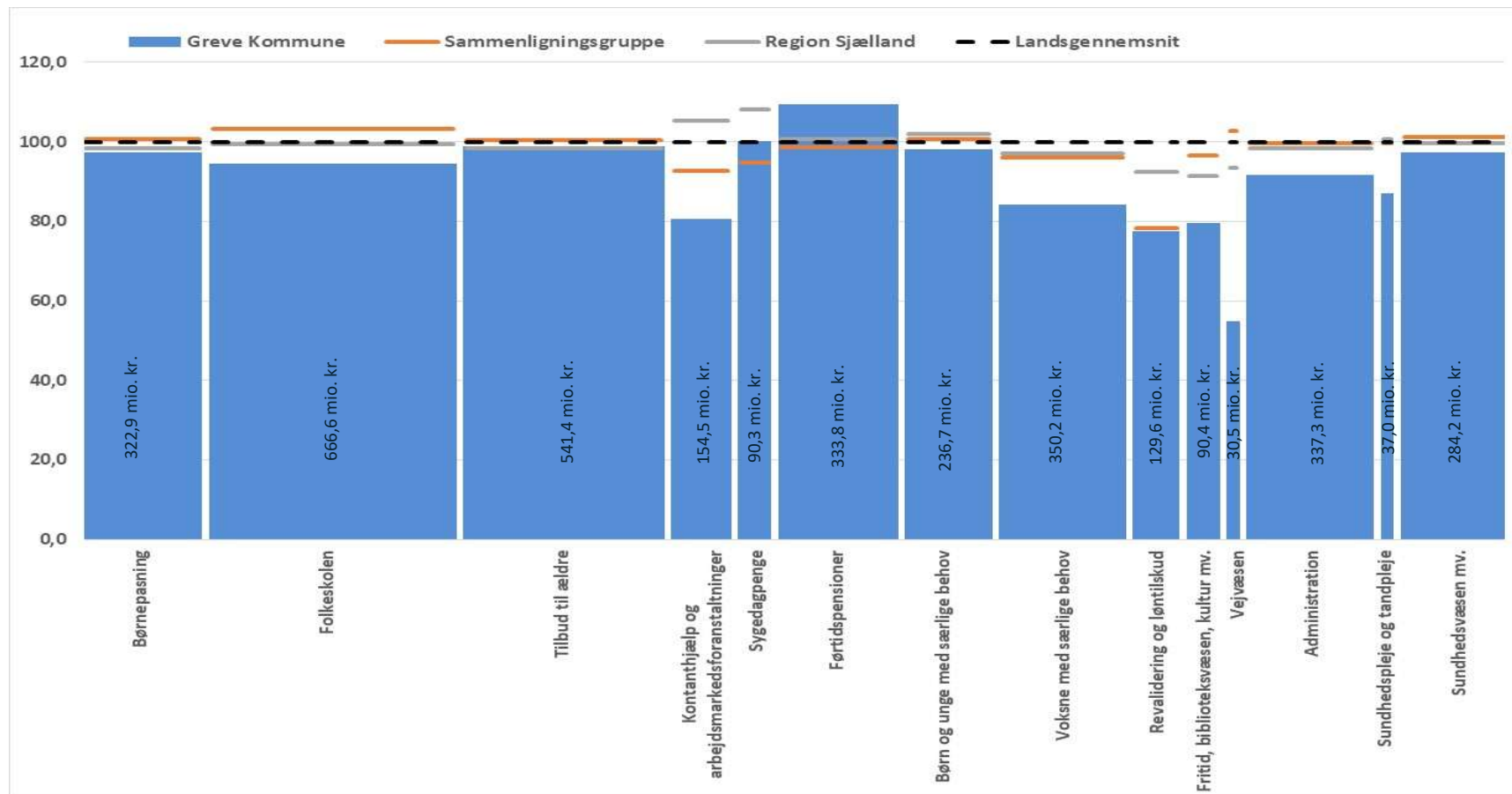
- Greve Kommune afholder udgifter der ligger under eller på gennemsnittet ift. alle 14 udgiftsområder
- Fordelingen af Greve Kommunes **udgiftsbehov** ses herunder:

Greve Kommunes udgiftsbehov ligger <u>over</u> gennemsnittet for	Greve Kommunes udgiftsbehov ligger <u>under</u> gennemsnittet for	Greve Kommunes udgiftsbehov ligger <u>omkring</u> gennemsnittet for
• Folkeskole • Revalidering og løntilskud • Fritid, bibliotek og kultur • Administration	• Tilbud til ældre • Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger • Førtidspension • Børn og unge med særlige behov • Voksne med særlige behov • Vejvæsen • Sundhedspleje og tandpleje • Sundhedsvæsen mv.	• Børnepasning • Sygedagpenge

- Greve Kommunes beregnede **serviceniveau** er under gennemsnittet for 12 udgiftsområder, marginalt over for Sygedagpenge og over for Førtidspensioner
- For Førtidspension viser benchmark, at udgiftsniveauet ligger over det beregnede udgiftsbehov, som Greve Kommunes befolkningssammensætning fordrer. Det gælder marginalt for Sygedagpenge



Beregnete serviceniveauer for Greve Kommune for Regnskab 2025

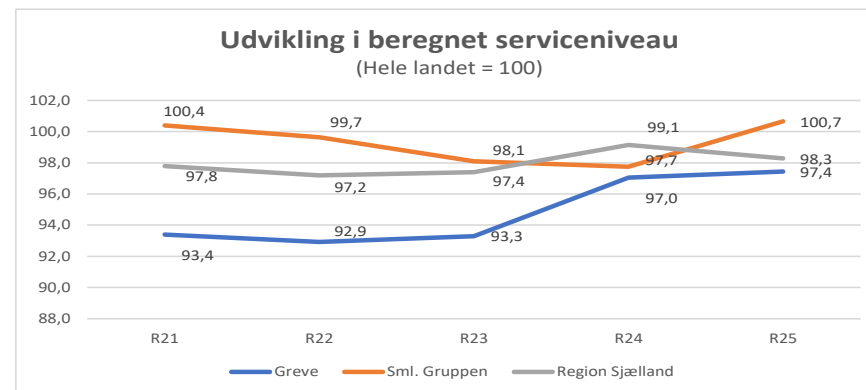
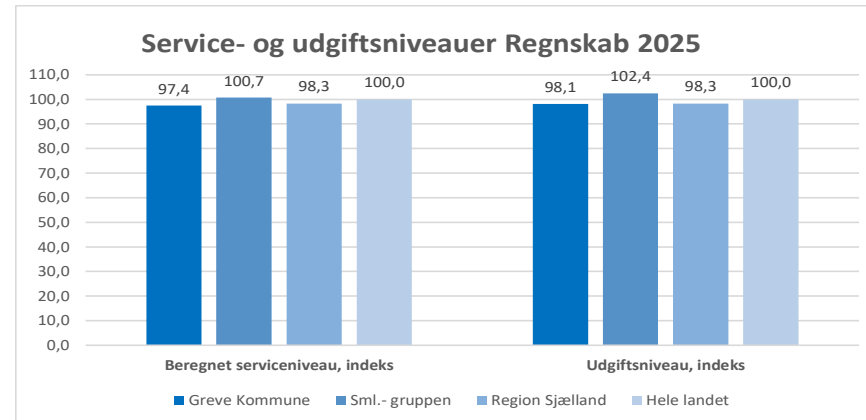


Grafen viser udgiftsområdernes relative størrelse og beregnet serviceniveau i benchmark mellem Greve Kommune, Sammenligningskommuner og Region Sjælland

Børnepasning

Budget 2025: 322,9 mio. kr. (8,6 % af samlede driftsbudget)

Nettodriftsudgifter pr. 0-5 årig indeholder følgende funktioner: Fælles formål, Dagplejen, Daginstitutioner, Tilskud til private institutioner, Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen – herunder støtteressourcer.



Fra udgiftsniveau til beregnet serviceniveau

Der indgår følgende signifikante faktorer i beregningen af udgiftsbehovet:

- Andel børn af enlig forældre (0-5 år)
- Lille ø-kommune (5 øer, inkl. Langeland)

VIVE angiver, at ovenstående variable giver en forklaringsgrad på 50 pct. af forskellene i kommunernes udgifter til børnepasning.

For Greve Kommune er udgiftsniveauet lavere end udgiftsbehovet i hele perioden, hvilket giver sig udslag i, at beregnet serviceniveau ligger under indeks 100 i hele perioden dog stigende. I Regnskab 2025 ligger udgiftsniveauet på indeks 98,1, hvilket dog er forholdsvis tæt på indeks 100. Med et beregnet udgiftsbehovs-indeks på 100,7, giver det et beregnet serviceniveau-indeks på 97,4, svarende til 2,6 %-point under landsgennemsnittet. Det er hhv. 3,3 og 0,9 %-point under sammenligningsgruppen og alle kommuner i Region Sjælland.

Siden Regnskab 2022 er beregnet serviceniveau-indeks for Greve Kommune steget 4,5 indekspoint. For sammenligningsgruppen var der først et fald for herefter at ske en stigning fra Regnskab 2024 til Regnskab 2025. For Region Sjælland har niveauet været mere konstant fra Regnskab 2021 til Regnskab 2025.

Administrationens faglige vurdering

Analysen viser et genkendeligt billede, hvor der i de senere år er investeret i dagtilbudsområdet således, at dette det beregnede serviceniveau ligger tæt på landsgennemsnittet.

Det skal bemærkes, at benchmark ikke viser udgifter og udgiftsbehov opdelt op hhv. almenområdet og specialpædagogisk bistand.



Budgetanalyser

Budgetanalyser – status I

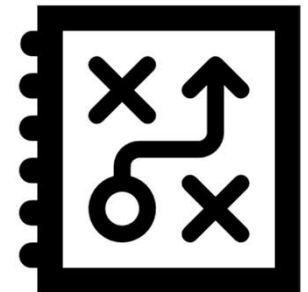
Som en del af tids- og procesplanen for Budget 2027-30 blev der igangsat seks nye konkrete budgetanalyser (BY 28.01.2026 pkt. 5) udover fire allerede besluttede analyser (BY 19.03.2025 pkt. 18). Derudover er der sidenhen igangsat en analyse på området for Teknisk Service.

- **Demografi:** Gennemgang af nuværende demografimodeller i forhold til optimal indarbejdelse i budgetarbejde med ressourcetildeling og budgetopfølgning (herunder kortlægning af kriterier). Derudover vurdering af, om flere områder bør demografireguleres. Der er umiddelbart ingen økonomisk gevinst i denne budgetanalyse.
- **Regelforenklinger:** Gennemgang af samtlige tiltag og vurdering af implementering og økonomisk konsekvens. Samlet set er det vurderingen, at regelforenklingerne ikke har et økonomisk effektiviseringspotentiale i Greve Kommune og at det ikke er muligt direkte at udmønte budgetmæssige effektiviseringer. Der vil dog stadig være tale om ressourcemæssige lempelser i de enkelte centre og i de enkelte funktioner i kommunen.
- **IT/Digitalisering:** Der er et bredt gevinstpotentiale på tværs af udviklingssporene - herunder etablering af et solidt digitalt fundament i Greve kommune, effektivisering af arbejdsgange, bedre beslutningsstøtte, øget kvalitet i opgaveløsningen samt øget anvendelse af ny teknologi, såsom AI og robotautomatiseringer.
- **Ældrelivet:** Beskrivelse af potentialer i ældreformen og brugen af teknologi med fokus på øget effekt for borgere og organisationen, mulighed for øget inddragelse af civilsamfund og drøftelse af ældrelivet i Greve anno 2026. Det skal sikres, at Greve Kommunes ældreområde arbejder i retning af at medvirke til, at det samlede plejebæhov for ældrebefolkningen i Greve Kommune bliver mindre, så plejeopgaverne også fremover kan løftes med den personalegruppe, der forventeligt bliver mindre i årene fremover.



Budgetanalyser – status II

- **Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn:** Effektiv og fleksibel udnyttelse af skolernes fysiske rammer og udvikling af læringsmiljøer, der understøtter fremtidens læringsformer og bredere børnefællesskaber, hvor flere børn og unge med særlige behov deltager i almene lærings- og fritidsfællesskaber. Potentielt flytte Kirkemosegård ud på en skole for at frigive m2 til andet formål eller salg og styrke kvalitet og samarbejde mellem special- og almenområdet, som kan fremme inklusion, bedre overgange og fælles aktiviteter.
- **Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne-/ungeområdet:** Der vurderes et økonomisk potentiale i at reducere antallet af fuldtids TA-forløb ved skolevægring. Der vurderes at være et økonomisk potentiale i at forebygge anvendelsen af Behandlings- og Specialundervisningstilbud og styrke den interne kapacitet. Investering i mere tid til faglig ledelse forventes at bidrage til bedre implementering af Indsatstrappen/Sprograppen og mere indgribende indsatser kan evt. minimeres og der vil være mindre behov for støtte via PPR og Familierådgivningen.
- **Civilsamfund:** Nøglefaktorer og forudsætninger, der har betydning for et velfungerende samspil med civilsamarbejdet, er identificeret og der er udpeget konkrete borgerrettede opgaveområder, hvor samarbejde med civilsamfundet kan udvides eller initieres. Det er forventningen, at analysen kan bidrage med forslag, der kan styrke involveringen af frivillige med en langsigtet effekt - men ikke, at den vil kunne udmøntes i kvantificerbare potentialer på kort sigt.
- **Førtidspension:** Transparent tilkendelsespraksis og data på førtidspensionsområdet mhp. at kunne identificere markører og tilrettelægge opfølgende procedurer der sikrer, at der har været en relevant udvikling og afklaring af borgerens arbejdsevne, førend der henvises til førtidspension. Flere borgere med funktionsnedsættelser opnår hel eller delvis beskæftigelse på arbejdsmarkedet, og bliver en del af et arbejdsfællesskab for derved at reducere stigningstakten i kommunens udgifter til varig forsørgelse (førtidspension).



Budgetanalyser – status III

- **Teknisk Service:** Faglig opkvalificering af medarbejderne i Teknisk Service, bedre organisering og fleksibilitet i opgaveløsningen samt at brugerne oplever en højere kvalitet i opgaveløsningen, selv om antal af årsværk er reduceret.
- **Kloge m2:** Håndtering af kapacitetsudfordringer og samtidig mindske behovet for udvidelse af antallet af m2 og i stedet fokusere på reducere af m2 ved frasalg eller nedrivning af bygninger samt opsigelse af lejemål.
- **Samarbejdsformer:** Identificering af fordele og ulemper ved forskellige samarbejdsformer (tværkommunale samarbejder inkl. §60 med afsæt i de tværkommunale principper aftalt i KKR samarbejdet), samarbejde med erhvervsliv hhv. samarbejde med civilsamfund (borgere, foreninger og NGO'er) og sociale investeringsfonde) samt anbefalinger til konkrete tiltag til samarbejdsformer, der øger kommunens handlemuligheder i relation til forebyggende tiltag og håndtering af konkret efterspørgsel på eksempelvis specialiserede pladser. Gennem investering i både drift og anlæg kan der forventeligt efter et par år gennemføres reduktioner i de årlige driftsudgifter og opnås en betydelige effektivisering.



Budget 2027-30 – Administrativ balance (drift og anlæg)

Rammen for budgetprocessen



Der arbejdes i Budget 2027-30 igen videre med et toårigt budget i tråd med Budget 2025-28

Overholdelse af den økonomiske politik

Fokus på langsigtet økonomi - **budgetanalyser og udviklingsretninger** og ikke enkeltstående spareforslag

Håndtering af tekniske rettelser

Minimering af udvidelsesforslag

Opdatering og genberegning af økonomiske data

Byrådet behandler på møde den 22. juni 2026, om direktionens budgetforslag skal indeholde et budget i balance med de nødvendige mer-/mindreudgifter

Indtægter, afdrag og samt indtægtsgrundlag (skatter, tilskud og udligning)

Indarbejdelse af allerede besluttede anlægsprojekter samt nye bruttoanlægsforslag



Budget 2027-30 – status på drift

- Udfordringer fra 2026, der strækker sig ind i 2027
 - Specialiserede voksen- og børneområde - herunder forebyggelse, anbringelser og PPR
 - Førtidspension og tabt arbejdsfortjeneste
- Yderligere tekniske rettelser (bl.a. tilbagerulning af tidligere besluttet besparelse på skolerne, risikostyring, beredskab og forsikringer samt opgaveflyt i forbindelse med sundhedsreformen)
- Administrationen kigger på tidligere effektiviserings- og besparelsesforslag, som ikke tidligere er besluttet, hvis det viser sig, der er behov for implementering
- Opdatering og genberegning af demografi viser et samlet set mindre budgetbehov samtidigt med kompensation via ØA27



Budget 2027-30 – status på anlæg

Behov for fokus på overskridelse af anlægsrammen samt genbesøge tidligere politiske beslutninger

Status

- Temadrøftelse med Byrådet den 27. maj om rammer og kommende behov
- Anlægsramme på ca. 170 mio. kr. i 2027
- Investeringsoversigt og bruttoanlægsforslag overskrider anlægsrammen i alle år
- Behov for omdisponering af eksisterende anlægsprojekter og prioritering af nye forslag

Mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Anlægsramme	170,0	170,0	170,0	170,0
Investeringsoversigt	132,6	105,6	165,3	125,4
Bruttoanlægsforslag	41,7	75,0	104,6	98,2
Forskel	-4,3	-10,6	-99,9	-53,6

Foreløbige tal
(evt. mindre løft af rammen i ØA27)

- Bruttoanlægsforslag – bl.a.:
 - Hjemmepleje/hjemmesygepleje og midlertidige plejehjemspladser
 - Kapacitetsudfordringer på dagtilbud – nye pladser samt fleksible og varige løsninger
 - Energi- og indeklimapulje samt klimahandlingsplan og kystsikring
 - Specialundervisning og fysiske rammer, trivsel og læring



Kommunal budgetlægning



Greve Kommunes husholdning

1. Overskud på den ordinære drift
 - Indtægter minus udgifter skal kunne finansiere Anlæg og Afdrag på lån
2. Likviditet
 - Likviditet på min. 200 mio. kr.

Kommunernes fælles budget i 2027

3. Servicerammen
 - Samlet ramme på 345,2 mia. kr., Greves andel ca. 3,0 mia. kr.
4. Anlægsrammen
 - Samlet rammen på 21,6 mia. kr., Greves andel 170 mio. kr.



Inndragelse

Inddragelse af MED

- HovedMED deltager i temamøder med Byrådet og direktionen og bliver derudover løbende inddraget og orienteret på diverse øvrige møder, ligesom der er booket til særskilt budgetmøde i september
- Der er udpeget en repræsentant fra medarbejdersiden af HovedMED til arbejdet med budgetanalyserne, som inddrages i det konkrete arbejde og det faglige indhold og mulige konsekvenser og får materiale, statusnotater og endelig afrapportering til kommentering
- Der er derudover sikret MED-inddragelse i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete forslag (udvidelsesforslag, tekniske rettelser og effektiviseringsforslag), hvor de enkelte CenterMED som en del af selve skabelonerne har mulighed for at indsætte relevante kommentarer



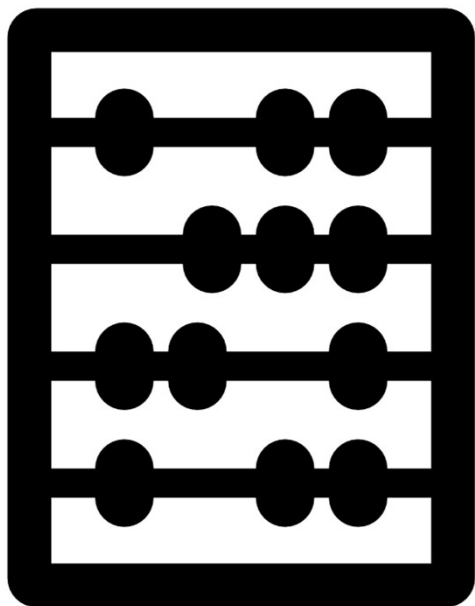
Høring af budgettet

- Den 19. august bliver direktionens budgetforslag præsenteret og efterfølgende publiceret senest om formiddagen dagen efter
- Høringen af budgettet vil bestå af offentlig publicering af direktionens budgetforslag samt eventuelt yderligere materiale med umiddelbar høringsfrist den 14. september, hvorefter de samlede høringssvar offentliggøres senest den 16. september
- Såfremt der i budgetforliget indgår nye forslag, der påvirker fx organisationer og personale, vil det være nødvendigt med ekstra høringsperiode
- De i udgangspunkt lovmæssigt høringsberettigede parter er Folkeoplysningsudvalget, GIC og Greve Svømmehal brugerråd, Greve, Tune og Karlslunde Borgerhus, Greve Seniorråd, Handicaprådet samt skole- og forældrebestyrelser inkl. selvejende institutioner
- I overensstemmelse med MED-aftalen foretages der desuden altid en intern høring af MED-organisationen, hvorfor dette også er en fast del af høringsprocessen
- Eventuelle yderligere høringer sker i forbindelse med budgetopfølgningerne, hvis og såfremt der er behov for kompenserende handlinger, der påvirker fx organisationer og personale



Opsamling og videre proces

1. og 2. behandling af budgettet og budgetforhandlinger



- Borgermøde om Budget 2027-30 18. august
- 19. august præsenteres direktionens budgetoplæg
- Indledende drøftelser og budgetmøder mellem partierne i perioden op til 1. behandlingen af budgettet og inden budgetforhandlingernes begyndelse
- 1. og 2. behandling af budgettet i Byrådet 7. september og 5. oktober
- Fra 14. til den 18. september budgetforhandlinger



Budgetspørgsmål

- Medlemmer af Byrådet vil typisk i løbet af budgetprocessen have mulighed for at stille budgetspørgsmål til administrationen - en proces som kører særskilt fra de almindelige politiske spørgsmål og i en tidsbegrænset periode
- I forbindelse med behandlingen af tids- og procesplanen for Budget 2027-30 i Byrådet den 28. januar 2026 (pkt. 15) blev det besluttet, at der ikke i år åbnes op for en i traditionel forstand mulighed for at indsende deciderede budgetspørgsmål og i stedet har tanken været, at det er muligt for politikerne via drøftelserne i fagudvalgene, at ønske administrationens svar på eventuelle spørgsmål eller uklarheder
- Men administrationen foreslår, at vi alligevel følger en struktureret proces og at der åbnes op for indsendelse af budgetspørgsmål allerede i dag den 22. juni 2026 - spørgsmål skal indsendes til Budgetpostkassen OfBudget@greve.dk
- Administrationen bestræber sig på at svare senest 5 hverdage efter modtagelsen af et budgetspørgsmål dog med det forbehold, at svarfristen ikke kan forventes at blive overholdt i juli måned grundet sommerferie
- Der kan fremsendes budgetspørgsmål frem til og med den 8. september 2026, hvorefter administrationen bestræber sig på at udarbejde svar senest den 15. september 2026 forud for budgetforhandlingerne den 17 og 18. september 2026
- Svar publiceres under Budgetmateriale - Spørgsmål/svar i FirstAgenda



Tak for i dag

