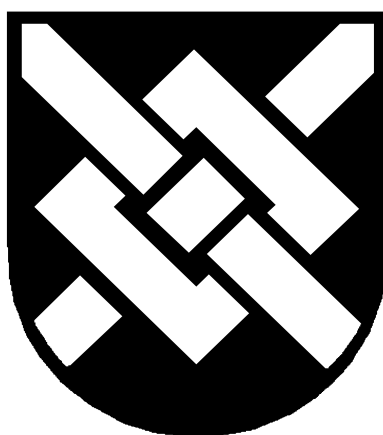


Bilag 4
Kvalitetsstandard
Rehabilitering og hjemmepleje mv.
(Udeområdet)



Greve Kommune
2021

Indhold

1. Generelle informationer.....	3
3. Rehabilitering Praktisk hjælp i hjemmet (§ 83a).....	3
5. Praktisk hjælp i hjemmet (§83 stk. 2).....	8

1. Generelle informationer

Indledning

Greve Kommune skal mindst én gang årligt udarbejde en lovpligtig kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp herunder indkøbsordning og tøjvask samt for madservice som bevilliges i henhold til lov om social service § 83. Det er ligeledes et lovkrav, at der udarbejdes kvalitetsstandarder for genoptræning og vedligeholdelsestræning efter § 86 i lov om social service.

Derudover udarbejdes der kvalitetsstandarder for Greve Kommunes rehabiliterende indsats og for tilbud om hjælp til afløsning og aflastning.

3. Rehabilitering Praktisk hjælp i hjemmet (§ 83a)

Greve Kommune ønsker inden for Rehabilitering – Praktisk hjælp i hjemmet, jf. lov om social service § 83a, at inddele indsatser op de overordnede områder:

RH står for rehabilitering

- **RH Indkøb**
- **RH Rengøring**
- **RH Tøjvask**
- **RH Tilberede/anrette mad**

Formål

- At borgere, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i deres fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt liv.
- At tilgangen til borgere tilknyttet Greve Kommunes hjemmepleje er rehabiliterende, således at borgerne forbliver aktive og helt eller delvis selvhjulpne længst muligt.
- At borgerne får den fornødne støtte og vejledning til at forbedre, fastholde og genvinde deres funktionsniveau i forhold til dagligdagens aktiviteter.
- At borgerne bliver mest mulige selvhjulpne og oplever, at hverdagen er velfungerende.

Den rehabiliterende indsats vil starte hurtigst muligt og senest 3 hverdage efter, at bevillingen er givet. Besøg af rehabiliteringskoordinator/terapeut vil finde sted så tæt på opstart som muligt.

Den visiterede indsats kan udmøntes fleksibelt efter en konkret og individuel vurdering af, hvordan borgeren bedst profiterer af indsatsen.

Hjælpen til indkøb, rengøring og tøjvask bliver ydet på hverdage i tidsrummet kl. 07:00-12:00 eller kl. 12:00-17:00.

Hjælpen til tilberedning og anretning af mad kan leveres alle ugens dage fortrinsvis mellem klokken 8-22

Forløbet er at betragte som korterevarende svarende til maksimalt 3 måneder. Forløbet kan blive forkortet eller undtagelsesvis forlænget ud fra en konkret og individuel vurdering.

RH Praktisk hjælp

Lovgrundlag: Lov om social service § 83a

<p>Indsatsen omfatter typisk</p>	<p>Indsatsen indeholder fysisk og psykisk støtte samt praktisk hjælp.</p> <p>Med udgangspunkt i visitators helheds- og funktionsvurdering tilrettelægger udføreren indsatsen i samarbejde med borgeren.</p> <p>Afklaring af hvilke tiltag der skal iværksættes for, at borgeren igen kan komme til at varetage indkøb, rengøring, tøjvask og tilberede/anrette mad.</p> <p>Det rehabiliterende forløb inkluderer afprøvning af hjælpemidler, som kan støtte borgeren til at klare opgaven selvstændigt. Der kan gives rådgivning, vejledning og træning indenfor bevægelighed med og uden hjælpemiddel indendørs og udendørs.</p> <p>Indsatsen kan udmøntes fleksibelt efter en konkret vurdering af, hvordan borgeren bedst profiterer af den rehabiliterende indsats. Der vil under forløbet blive givet den nødvendige hjælp og støtte med henblik på at nå de fastsatte mål. Målene bliver udarbejdet med udgangspunkt i borgerens egne mål og visitationens helhedsvurdering og mål for indsatsen.</p> <p>Det er medarbejderne i hjemmeplejen, herunder godkendte leverandører i Greve Kommune (jf. Greve Kommunes udbud af hjemmeplejen), ergoterapeut og borgeren, der tilrettelægger forløbet i samarbejde.</p>		
<p>Hvem kan modtage indsats til RH Praktisk hjælp?</p>	<p>Borgere, der ikke længere er i stand til at varetage praktiske opgaver inden for kategorierne nedenfor, og som visitator har vurderet kan komme til at udføre opgaven ved et forløb med rehabiliterende støtte/hjælp.</p> <p>Borgere, som ansøger om varig hjælp efter servicelovens § 83, skal tilbydes et rehabiliterende forløb, såfremt det bliver vurderet, at borgerne vil være i stand til at kunne forbedre deres aktuelle funktionsevne.</p> <p>Borgere, der har brug for hjælp/støtte for helt eller delvist at kunne genvinde evnen til selv at kunne varetage praktiske opgaver i kategorierne nedenfor.</p>		
<p><u>RH Indkøb</u></p>	<p>Rehabiliterende hjælp og støtte til igen at kunne varetage indkøb. Aktiviteter foretaget for at skaffe dagligvarer.</p>		
<p>RH Hjælp til at bestille indkøb via indkøbsordning</p>	<p>Støtte/hjælp/oplæring til at skrive indkøbsseddel og købe ind via internetbaseret indkøbsmuligheder.</p> <p>Inklusiv oprydning i køleskab ved behov.</p>	<p>Max. 2 gange ugentligt</p>	<p>12 min. pr. besøg</p>

RH Udarbejdelse af indkøbsliste og støtte til indkøb i nærområdet	Støtte/hjælp/oplæring til at skrive indkøbsseddel og til komme til nærmeste indkøbsmulighed (hvis det ligger i rimelig gåafstand fra borgens bopæl og borgeren efter endt rehabilitering forventes at kunne gå turen på egen hånd). Inklusiv oprydning i køleskab ved behov.	Max. 2 gange ugentligt.	30 min. pr. besøg
<u>RH Rengøring</u>	<p>Indsatsen bliver som udgangspunkt ydet hver 14. dag og tager udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang, hvor formålet er at aktivere, medinddrage, støtte og hjælpe borgeren i opgaveløsningen.</p> <p>Der bliver fastsat individuelle mål og tidsramme for forløbet, som bliver justeret efter behov. Indsatsen bliver løbende evalueret.</p> <p>Der bliver taget udgangspunkt i et bolig areal svarende til 65,5 kvadratmeter, men hvor borgerens individuelle mål og ønsker bliver afklaret i forbindelse med planlægningen.</p>		
	<p>De 65,5 kvadratmeter omfatter typisk følgende rum: 1 soveværelse, 1 badeværelse, 1 entre/bryggers, 1 opholdsstue og 1 køkken.</p> <p>Hvis hjemmet er misligholdt forudsættes det, at der gøres hovedrent for borgers egen regning, inden hjælpen påbegyndes. Under udførelsen af rengøring, flyttes der ikke rundt på tunge møbler, løbere og tæpper rulles ikke sammen.</p>		
RH Lille rengøring	<ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet. • Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet. 	40 min. hver 2. uge	40 min. hver 2. uge
RH Stor rengøring	<ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet. • Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet. • Skift af sengetøj. • Tørre støv af. 	54 min. hver 2. uge	54 min. hver 2. uge

<u>RH Tøjvask</u>	Rehabiliterende hjælp og støtte til igen at kunne varetage tøjvask og aktiviteter forbundet hermed.		
RH Pakke vasketøj og lægge på plads	Støtte/hjælp til at pakke vasketøj enten til vasketøjsfirma eller til at tage det med på vaskeri. Hjælp til at lægge vasket tøj på plads i skabet.	Max. én gang ugentligt	15 min. pr. besøg
RH Støtte til tøjvask	Støtte/hjælp til at vaske tøj via brug af /oplæring til at benytte egen vaskemaskine.	Max. 2 gange ugentligt	10 min. pr. besøg
<u>RH Tilberede mad/anrette mad</u>	Rehabiliterende hjælp og støtte til igen at kunne tilberede og anrette mad i egen bolig.		
RH Opvask eller tømning af opvaskemaskine	Støtte/hjælp til klare en opvask eller tømme opvaskemaskine, hvor borgeren inddrages.	Max. 1 gang dagligt i dagvagt	8 min. pr. besøg
RH Tilberedning af hovedmåltid	Støtte/hjælp til tilberedning af et måltid, hvor borgeren inddrages i de opgaver, borgeren kan deltage i. Oftest kan borgeren deltage i flere delprocesser fra starten. Inkl. oprydning og tømme affaldspose én gang dagligt. Borgeren scorer ofte 2-3 i funktionsvurdering.	Max. 3 gange dagligt til kold mad og opvarmning af færdigretter. Ved varmt hovedmåltid én gang dagligt.	12 min. pr. besøg
RH Tilberedning og servering af hovedmåltid	Støtte/hjælp til at opvarme og/eller servere hovedmåltid, hvor borgeren inddrages i de opgaver borgeren kan. Borgeren kan oftest deltage i få delprocesser i starten. Inkl. oprydning og tømme affaldspose én gang dagligt Borgeren scorer ofte 3-4 i funktionsvurdering	Max. 3 gange dagligt til kold mad og opvarmning af færdigretter Ved varmt hovedmåltid én gang dagligt.	14 min. pr. besøg
RH Servering af mellemmåltider og drikkevarer	Støtte/hjælp til at tilberede og anrette mellemmåltider/drikkevarer, hvor borgeren inddrages i videst mulige omfang. Inkl. oprydning.	Max. 3 gange dagligt	8 min. pr. besøg

Andre særlige/afledte forhold	<p>RH Praktisk hjælp: Opfølgning vil ske løbende i henhold til formålet, dog senest 3 måneder efter opstart.</p> <p>RH Indkøb: Indkøbsordning efter SEL § 83 stk. 2 kan tilbydes som en midlertidig foranstaltning sammen med et rehabiliterende forløb, indtil borgeren genvinder styrke til at deltage i en rehabiliterende indsats.</p> <p>RH Rengøring: Indsatsen omfatter ikke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilberedning af mad. • Hovedrengøring. • Vinduespudsning. • Snerydning og havepasning. • Oprydning eller rengøring i forbindelse med gæster i borgerens bolig. • Der ydes endvidere ikke hjælp til pasning og luftning af husdyr. <p>RH Tilberede mad/anrette mad Omfatter aktiviteter der foregår fra køkkenet til bord dvs. den praktiske del af måltidet.</p> <p>Opvask indgår ikke i indsatser under RH Tilberede mad/anrette mad.</p> <p>Madudbringning efter SEL § 83 stk. 3 kan tilbydes som en midlertidig indsats sammen med en rehabiliterende indsats eller enkeltstående, indtil borgeren genvinder styrke til at deltage i en rehabiliterende indsats i forhold til hele processen, at tilberede mad/anrette mad.</p>	
Hvem leverer indsatsen?	Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører.	
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .	

RH Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden

Lovgrundlag: Lov om social service § 83a

Indsatsen omfatter typisk	Tilbagevendende praktiske opgaver der relaterer sig til børn i husstanden. Indsatsen bevilliges som praktisk bistand til den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven	
RH Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	Vask og iklædning af børn, bleskift, tilberede og give måltider, følge børn i institution/skole, lægge børn i seng	Se under særlige/afledte forhold
	Tilbagevendende praktiske opgaver, der relaterer sig til børn i husstanden.	

Hvem kan modtage indsatsen?	Den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven pga. en væsentlig funktionsnedsættelse og hvor der ikke er andre pårørende der kan varetage opgaven
Andre særlige/afledte forhold	Visitationen skal tage udgangspunkt i gældende kv.st. Ydelserne i indsatsen skal beskrives og tiden i disse indsatser skal lægges sammen og sættes på denne indsats. Indsatsen bevilges som praktisk bistand til den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven.
Hvem leverer indsatsen?	Indsatsen bliver leveret af Greve Kommunes hjemmepleje og/eller godkendte leverandører.
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .

5. Praktisk hjælp i hjemmet (§83 stk. 2)

Greve Kommune ønsker inden for indsatsområdet Praktisk hjælp i hjemmet jf. lov om social service § 83 stk. 2 at inddele de overordnede områder:

- **Indkøb**
- **Rengøring**
- **Tøjvask**
- **Tilberede/anrette mad**

Der er tillige fokuseret på indsatser, der kan blive bevilliget efter lov om social service § 84.1. Oplysninger om disse fremgår af lovgrundlaget.

Formål

Formålet med "Praktisk hjælp i hjemmet" er:

- At sikre assistance til udførelse af praktiske opgaver i hjemmet, som borgeren på ingen måde selv kan varetage. Mulighederne for selvstændig udførelse er f.eks. afklaret efter et rehabiliterende forløb og i husstanden er der ikke andre, der kan påtage sig opgaverne.
- At hjælpen bliver leveret aktiverende og i henhold til selvhjælpsprincippet med et rehabiliterende sigte, jævnfør lov om social services formål og hensigt (§ 1, stk. 2 og 3). Det vil sige, at borgeren bliver inddraget efter evne, så borgeren oplever at være mest mulig selvhjulp.

Hjælpen starter op hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at afgørelsen er truffet. Tøjvask bliver startet op, når fuldmagt om træk i pensionen er returneret i underskrevet stand.

Hjælpen til indkøb, rengøring og tøjvask bliver ydet på hverdage i tidsrummet kl. 07:00-17:00.

For hjælp til **rengøring**, opgaver relateret til **indkøb og tøjvask** bliver hjælpen udført enten formiddag (kl. 07:00-12:00) eller eftermiddag (kl. 12:00-17:00).

Daglig inkontinens rengøring, hjælp til tilberedning af mad/anrette mad og tømning af bækken kan visiteres alle dage både dag og aften.

Følgende aktiviteter indgår	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring, herunder akut opstået behov for hjælp til rengøring. • Indkøb • Tøjvask • Tilberedning og anretning af mad. • Hovedrengøring
Indsatsen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> • Vinduespudsning, ude. • Snerydning og havepasning. • Der ydes endvidere ikke hjælp til pasning, luftning og rengøring efter husdyr.

Indkøb

Lovgrundlag: Lov om social service §§ 83.2 eller 84.1.

Følgende aktiviteter indgår	<ul style="list-style-type: none"> • Indkøbsordning. • At sikre indkøb af dagligvarer. 	
Indsatsen omfatter ikke	Hjælp til borgere i plejebolig.	
Indsatsen omfatter typisk	Bestilling og levering af dagligvarer 1 x ugentligt.	
Indkøbsordning	<p>Indkøbsordningen omfatter bestilling og levering af dagligvarer. Varerne leveres til køkkenbord og/eller køleskab/fryser.</p> <p>Det ugentlige indkøb omfatter én enkelt levering af varer, inden for de rammer for vægt og omfang, der er aftalt som standard mellem Greve Kommune og de godkendte leverandører af indkøb. Hvis borgeren ikke ønsker levering i en given uge, kan dette indkøb ikke leveres på et andet tidspunkt.</p> <p><u>Hvilke kriterier/krav indgår ved tildeling af indsatsen:</u> Borgere med funktionsevne svarende til 2-4 på følgende FS3 funktionsevnetilstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende kommunikationsudstyr og –teknik <p>og</p> <p>funktionsevne svarende til 2-4 på 2 af følgende FS3 funktionsevnetilstande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukommelse • Overordnede kognitive funktioner • Skaffe sig varer og tjenesteydelser • Energi og handlekraft • Problemløsning • Færden i forskellige omgivelser <p>Samt borgere med et væsentlig synshandicap</p>	

<p>Sikre indkøb af dagligvarer</p>	<p>Støtte/hjælp til at udarbejde indkøbsseddel og i den forbindelse oprydning i køleskab</p> <p>Støtte/hjælp til at bestille dagligvarer ved brug af telefon eller computer.</p> <p>Borgere med funktionsevne svarende til 2-4 på følgende FS3 funktionsevnetilstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende kommunikationsudstyr og – teknik <p>og</p> <p>funktionsevne svarende til 2-4 på 3 af følgende FS3 funktionsevnetilstande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukommelse • Overordnede kognitive funktioner • Skaffe sig varer og tjenesteydelser • Energi og handlekraft • Problemløsning • Færden i forskellige omgivelser • Energi og handlekraft • Udføre daglige rutiner 	<p>Max. 1 gang ugentligt</p>	<p>15 min. pr. besøg</p>
---	---	------------------------------	--------------------------

<p>Hvem kan modtage indsatsen?</p>	<p>Overordnet målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der ikke selv på nogen måde, er i stand til at skaffe dagligvarer og hvor netværk er begrænset. • Borgere der har behov for aflastning/afløsning i form af praktisk hjælp i henhold til servicelovens § 84.1, det vil sige, hvor ægtefælle eller nær pårørende passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan tilbydes som en midlertidig foranstaltning sammen med et rehabiliterende forløb, indtil borgeren genvinder styrke til at deltage i en rehabiliterende indsats. <p>Indkøbsordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borger har fået bevilget helt og/eller delvis støtte til f.eks. <u>el-køretøj</u>, således at borgeren selv er i stand til at foretage indkøb, er borger <u>ikke</u> i målgruppe for indkøbsordning, da der er kompenseret for borgers manglende mulighed for at varetage indkøb • Hvis borger kan bruge en <u>computer</u> med internetadgang, en <u>tablet</u> eller en <u>telefon samt håndtere sms</u> til at bestille varer, er borger <u>ikke</u> omfattet af personkredsen for indkøbsordning. (Ankestyrelsen sidestiller i principafgørelse 13-16 indkøb ved hjælp af teknologi med indkøb ved fremmøde) <p>Sikre indkøb af dagligvarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger, der ikke selv er i stand til at danne sig et overblik over, hvilke dagligvare de mangler og har brug for hjælp til at bestille de manglende varer hos valgte leverandør. • Borger kan bevilges midlertidig hjælp 1-3 gange til at lære at bestille varer online, eller til at blive oprettet som egenbetaler/privatkunde hos internetsupermarked. • Borger skal være i stand til selv at tage varer ind og sætte på plads i køleskab umiddelbart efter varerne er leveret. <p>Hjælp til at sætte varer på plads</p> <p>Borgere der ikke selv kan åbne døren og hvor der ikke er andre i hjemmet til at hjælpe enten med at åbne døren for chaufføren eller til at sætte varerne på plads, som efter aftale bliver afleveret udenfor døren med besked til hjemmepølejen om, at varerne er leveret, således at varerne hurtigst muligt kan blive taget ind i boligen og sat på plads.</p>	
<p>Andre særlige/afløede forhold</p>	<p>Indkøbsordning: Ved levering af forkerte, manglende og/eller beskadigede varer, bliver borgeren krediteret af leverandøren. Borgeren afregner selv med leverandør for modtagende vare. Greve Kommune betaler for levering.</p> <p>Leverandøren tager pantflasker retur. Valg af leverandør foregår som udgangspunkt for minimum en måned.</p>	

Hvem leverer indsatsen?	Indkøbsordning: Greve Kommune har godkendte leverandører til indkøbsordningen (offentligt udbud). Hjælp til at sikre indkøb: Hjælpen kan blive leveret af Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører. Der er tillige mulighed for at udpege egen hjælper til indsatsen jf. SEL §	
	94. Personen, der udpeges som egen hjælper, skal godkendes og kontrakt skal indgås.	
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider.	

Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden

Lovgrundlag: Lov om social service § 83.2

Indsatsen omfatter typisk	Tilbagevendende praktiske opgaver der relaterer sig til børn i husstanden. Indsatsen bevilliges som praktisk bistand til den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven	
Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	Vask og iklædning af børn, bleskift, tilberede og give måltider, følge børn i institution/skole, lægge børn i seng Tilbagevendende praktiske opgaver, der relaterer sig til børn i husstanden.	Se under særlige/afledte forhold
Hvem kan modtage indsatsen?	Den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven pga. en væsentlig funktionsnedsættelse og hvor der ikke er andre pårørende der kan varetage opgaven.	
Andre særlige/afledte forhold	Visitationen skal tage udgangspunkt i gældende kv.st. Ydelserne i indsatsen skal beskrives og tiden i disse indsatser skal lægges sammen og sættes på denne indsats. Indsatsen bevilges som praktisk bistand til den forælder, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven.	
Hvem leverer indsatsen?	Indsatsen bliver leveret af Greve Kommunes hjemmepleje og/eller godkendte leverandører.	
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .	

Rengøring

Lovgrundlag: Lov om social service §§ 83.2 og 84.1.

Indsatsen omfatter typisk	<p>Hjælpen kan ydes enten midlertidigt (tidsbegrænset) eller varigt.</p> <p>Midlertidig hjælp bliver som udgangspunkt stoppet efter 3 måneder, medmindre myndigheden har modtaget ansøgning fra borgeren om forlængelse af denne indsats.</p> <p>Varig hjælp bliver revurderet efter behov.</p> <p>I Greve Kommune har politikerne besluttet, at borgerne skal kunne råde over den visiterede tid til rengøring. Det betyder, at medarbejderen skal være i borgerens hjem svarende til den visiterede tid for at sikre, at boligen bliver renholdt i henhold til Greve Kommunes fastlagte serviceniveau.</p>
---------------------------	--

Der tages udgangspunkt i et bolig areal svarende til 65,5 kvadratmeter, men hvor borgerens individuelle og konkrete behov bliver afklaret i forbindelse med vurderingen.

De 65,5 kvadratmeter omfatter typisk følgende rum: 1 soveværelse, 1 badeværelse, 1 entre/bryggers, 1 opholdsstue og 1 køkken.

Hvis hjemmet er misligholdt forudsættes det, at der gøres hovedrent for borgers egen regning, inden hjælpen påbegyndes. Under udførelsen af rengøring, flyttes der ikke rundt på tunge møbler, løbere og tæpper rulles ikke sammen. (se i øvrigt under Indsatsområde for praktisk hjælp).

Med udgangspunkt i visitators helheds - og funktionsvurdering tilrettelægger udfører, i samarbejde med borgeren, opgaverne inden for ydelsens ramme, grundydelse og fleksibel ydelse.

Hjælpen udføres, så den aktiverer, medinddrager, støtter og hjælper borgeren med de opgaver borgeren ikke selv kan klare på grund af nedsat funktionsevne.

Rengøring: Grundydelse, som bliver leveret hver gang:

- Rengøring af gulv i køkken og bad.
- Rengøring af sanitet i badeværelse (håndvask, toilet og bidet).

De øvrige ydelser er fleksible ydelser, som der skiftes imellem i samråd med borgeren, men hvor der bliver taget udgangspunkt i den skriftlige afgørelse.

Kvalitetskrav til rengøring

- Hjælp til rengøring kan blive udsat eller erstattet af en tilsvarende ydelse senest 5 arbejdsdage efter, at ydelsen skulle have været leveret.
- Udsættelse af hjælp bliver meddelt til borgeren samme dag, som besøget skulle have været gennemført, og der bliver i den forbindelse aftalt dato for erstatningsbesøg.
- Hjælpen bliver udført af færrest mulige medarbejdere.
- At personalet til enhver tid medinddrager borgeren i opgaveløsningen for at fastholde borgerens evne til at varetage almen daglig livsførelse.
- At personalet optræder fordomsfrit, åbent og fleksibelt under besøg i borgerens hjem, og møder borgeren med respekt, dialog, helhedssyn, loyalitet og ansvar.

Hvilke kriterier/krav indgår ved tildeling af indsatsen	<p>Borgere med funktionsevne svarende til 2-4 på minimum 4 af følgende FS3 funktionsevnetilstande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Løfte og bære • Færden i forskellige omgivelser • Ændre kroppsstilling • Muskelstyrke • Udholdenhed • Energi og handlekraft • Hukommelse • Overordnede kognitive funktioner • Problemløsning 	
Lille rengøring	<p>Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p>	30 min. hver 2. uge
Lille rengøring uden støvsugning	<p>Fejning og gulvvask i gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p>	16 min. hver 2. uge
Mellem rengøring	<p>Støvsugning/fejning og gulvvask i gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Skift af sengetøj.</p> <p>Rengøring af køleskab.</p>	40 min. hver 2. uge
Mellem rengøring uden støvsugning	<p>Fejning og gulvvask i gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet</p> <p>Skift af sengetøj.</p> <p>Rengøring af køleskab.</p>	26 min. hver 2. uge

<p>Stor rengøring</p>	<p>Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Udvendig trappevask i opgang, hvor borgeren er kontraktligt forpligtet til rengøring.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).</p> <p>Skift af sengetøj.</p> <p>Tørre støv af.</p> <p>Rengøring af køleskab.</p>	<p>60 min. hver 2. uge</p>
<p>Stor rengøring uden støvsugning</p>	<p>Fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Udvendig trappevask i opgang, hvor borgeren er kontraktligt forpligtet til rengøring.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).</p> <p>Skift af sengetøj.</p> <p>Tørre støv af.</p> <p>Rengøring af køleskab.</p>	<p>44 min. hver 2 uge</p>
<p>Lille uge rengøring</p>	<p>Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask og toilet, bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Udvendig trappevask i opgang, hvor borgeren er kontrakt forpligtet til rengøring.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).</p> <p>Rengøring af køleskab.</p>	<p>30 min. ugentligt</p>

Stor uge rengøring	<p>Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask og toilet, bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Udvendig trappevask i opgang, hvor borgeren er kontraktligt forpligtet til rengøring.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).</p> <p>Skift af sengetøj. Aftørring af støv.</p>	60 min. ugentligt
Særlig stor uge rengøring	<p>Oprydning.</p> <p>Udluftning.</p> <p>Støvsugning/fejning og gulvvask i entre, på indvendig trappe, stue, soveværelse, køkken, badeværelse og/eller dagligt anvendt gæstetoilet.</p> <p>Rengøring af sanitet (håndvask, toilet og bidet) og/eller anvendt gæstetoilet.</p> <p>Udvendig trappevask i opgang, hvor borgeren er kontraktligt forpligtet til rengøring.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler (plejeseng, lift, kørestol, rollator, stokke mv.).</p> <p>Skift af sengetøj. Aftørring af støv.</p>	1-7 timer pr. uge (Max. 420 min. om ugen)
Hovedrengøring	<p>Større oprydningsopgaver og hovedrengøring inde i boligen, som kun skal ske få gange om året.</p> <p>Det kan være opgaver som fx vask af skabe, lamper, paneler eller dør- og vindueskarme, vask eller afkalkning af fliser m.v. i badeværelse, afrimning af fryser, støvsugning af møbler. Vinduespudsning.</p> <p>Rengøring af ovn, køleskab, mikroovn og lignende.</p>	Max. to gange årligt
Daglig inkontinens rengøring	Rengøring af toiletkumme, sæde og evt. gulv.	15 min. max. 2 gange dagligt

<p>Tømning af bækken</p>	<p>Tømning af bækken/kolbe hos borgere, der anvender bækkenstol eller kolbe selvstændigt, men som ikke kan håndtere tømning (omfatter også at lægge brugte bleer i udendørs skraldespand).</p> <p>Følgende kriterier/krav indgår ved tildeling af indsatsen: Borgere med funktionsevne svarende til 2-4 på minimum 3 af følgende FS3 funktionsevnetilstande: □</p> <p>Løfte og bære færdien i forskellige omgivelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ændre kropsstilling • Muskelstyrke • Energi og handlekraft • Hukommelse • Overordnede kognitive funktioner 	<p>Hvis bækkenstol benyttes så toiletbesøg varetages selvstændigt af borgeren henover dagen, kan tømning visiteres op til 3 gange dagligt</p> <p>3 min. pr. besøg</p>
<p>Særlig oprydning, dagligt behov</p>	<p>Praktiske opgaver, som optørring af spildt mad/væske el. lign., lettere oprydning</p>	<p>Max. 2 gange dagligt</p> <p>5 min. pr. besøg</p>

<p>Hvem kan modtage indsatsen?</p>	<p>Borgere, der har behov for hjælp til rengøringsopgaver i hjemmet, som borgeren ikke selv kan varetage, bl.a. efter rehabiliterende indsats, og hvor der i husstanden ikke er andre, der kan udføre opgaverne. Der kan ligeledes være behov for aflastning/afløsning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysik og psykisk funktionsevne.</p> <p>Der visiteres kun hjælp til rengøring i de tilfælde, hvor borgeren som minimum har behov for hjælp til grundydelse, og hvor det vurderes, at borgeren ikke kan løse opgaven ved at dele den op over 14 dage.</p> <p>Yderligere tildelingskriterier:</p> <p>Rengørings indsatser uden støvsugning: Borgeren skønnes at være fysisk og/eller psykisk i stand til at håndtere støvsugning af sin bolig f.eks. ved brug af stang-støvsuger eller lignende, herunder sørge for at den kommer til opladning, tømme støvbakke, rense filter o.l. Borger skal selv købe støvsuger. Indsatsen kan ligeledes benyttes, hvis det vurderes, at borger selv kan klare støvsugning med hjælp fra andre.</p> <p>Lille rengøring: Borgere der ikke kan udføre de tunge rengøringsopgaver, såsom støvsugning, gulvvask og rengøring af sanitet på badeværelset.</p> <p>Mellem rengøring: Borgere der ikke kan udføre de tunge rengøringsopgaver, såsom støvsugning, gulvvask, rengøring af sanitet på badeværelset og skifte sengetøj og /eller rengøre køleskab.</p> <p>Stor rengøring: Borgere der ikke selv kan gøre rent.</p> <p>Lille uge rengøring: Borgere der ikke kan udføre de tunge rengøringsopgaver, såsom støvsugning, gulvvask og sanitet på badeværelset og som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bor i et-rums bolig, hvor borgeren opholder sig det meste af døgnets 24 timer, • følger af allergi, • brug af kørestol inde og ude, synshandicap eller lignende, særligt behov for hjælp til rengøring. Et særligt behov kan opstå eksempelvis ved brug af kørestol eller som følge af synshandicap, der bevirker, at boligen hurtigt bliver beskidt, eller fordi borgeren, som følge af allergi, har behov for særlig renholdelse af boligen (kræver at borgeren fremviser lægelig dokumentation for allergisk lidelse). <p>Stor uge rengøring: Borger med svær støvallergi, hvor der foreligger lægedokumenteret støvallergi. Borger der påfører deres bolig et usædvanligt stort behov for renholdelse i forbindelse med brug af hjælpemidler. Børnefamilier, hvor der er misbrugsproblemer, psykisk sygdom eller vidtgående fysiske handicap.</p> <p>Særlig stor uge rengøring: Borger der påfører deres bolig et usædvanligt stort behov for renholdelse, som følge af væsentligt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Hovedrengøring: Borgere på fritvalgs området, som ikke selv kan udføre dele eller hele opgaven omkring hovedrengøringen, og som vurderes til ikke at kunne udvikle eller optræne færdigheder til selv at varetage opgaven.</p>
------------------------------------	--

Borgerens funktionsniveau i forhold til at varetage opgaven er enten svært eller total begrænset

Information om målgruppen kan ses i principafgørelsen 31-18.

Det skal udelukkes, at borgeren selv kan klare opgaven ved brug af div. rengøringsredskaber.

Daglig inkontinens rengøring: Tildeling sker alene til borgere med inkontinens problematik på baggrund af en konkret og individuel vurdering, hvor det ikke er muligt at afhjælpe problemet på anden måde og på baggrund af en konkret handleplan. Inkontinens-hjælpe midler skal være afprøvet.

Tømning af bækken: Tildeles borgere, som anvender bækkenstol eller kolbe selvstændigt, men som ikke kan håndtere tømningen.

Særlig oprydning, dagligt behov: Tildeles borgere, hvor der er behov for hyppigere oprydning på grund af væsentlig mental funktionsnedsættelse eller hos borgere med væsentlig synsnedsættelse.

<p>Andre særlige/afledte forhold</p>	<p>Inden bevilling foretages, skal det være afklaret om borgeren har rehabiliteringspotentiale.</p> <p>Borgeren skal være tilstede i hjemmet, når medarbejderen er på besøg.</p> <p>Der bliver kun ydet erstatningsbesøg, hvis borgeren aflyser på grund af sygdom, lægebesøg, behandling eller lignende.</p> <p>Praktiske opgaver, der ikke er nødvendige eller forudsætter en særlig viden, ekspertise eller uddannelse, som ligger ud over, hvad der kan forventes at kunne udføres af en hjemmehjælper, falder uden for bestemmelsen om praktisk hjælp. Det kan være mindre reparationsarbejder, rengøring eller oprydning efter husdyr, medmindre husdyret er nødvendigt på grund af funktionsnedsættelsen og oprydning er sikkerhed- og sundhedsskadeligt.</p> <p>Der tilbydes ikke rengøring, oprydning eller særligt skift af sengetøj, når der er gæster i hjemmet.</p> <p>Hovedrengøring</p> <p>Ved ansøgning skal der søges om hjælp til konkrete opgaver. Kommunen skal se på hver enkelt opgave, der søges om hovedrengøring til og vurdere om det er en opgave, der kan indeholdes i bestemmelsen om praktisk hjælp i serviceloven. Det beror på en konkret vurdering af borgerens behov, om en opgave er en nødvendig praktisk opgave, som er en naturlig del af at have et hjem. Opgavens omfang, herunder også det tidsmæssige omfang, vurderes af myndigheden og fastsættes inden for Greve kommunes serviceniveau. Der ydes ikke hjælp til hovedrengøring efter håndværkere, i forbindelse med flytning eller rengøring på grund af husdyr.</p> <p>Medarbejderne flytter ikke rundt på møbler eller andet tungere inventar i boligen. Miljørigtige rengøringsmidler, som er ph-neutrale skal stilles til rådighed af borgeren.</p> <p>Medarbejderne må kun løse opgave oppe i niveau, hvis opgaven kan løses ved brug af lille, solid trappestige med to trin og en flade.</p> <p>Vedr. daglig inkontinens rengøring, tømning af bækken og særlig oprydning, dagligt behov:</p> <p>Ydelserne kan blive suppleret med øvrige rengøringspakker.</p> <p><u>Fleksibel hjælp:</u></p> <p>Rengøring er omfattet af regler om fleksibel hjemmehjælp. Det vil sige, at borgeren i samråd med leverandøren har indflydelse på, hvad der skal udføres. Borgeren kan lejlighedsvis vælge, at der bliver udført andre ydelser end de visiterede. Vælger borgeren mere end tre gange i træk, at der ikke skal udføres grundydelse, revurderer visitator, hvorvidt borgeren har behov for hjælpen.</p>
<p>Hvem leverer indsatsen?</p>	<p>Indsatsen bliver leveret af Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører.</p> <p>Jf. § 94 er der tillige mulighed for at udpege egen hjælper til indsatsen. Personen skal dog godkendes og kontrakt skal indgås.</p>

Akut opstået behov for hjælp til rengøring

Lovgrundlag: Lov om social service § 83.2

Indsatsen omfatter typisk	Oprydning/aftørring i hjemmet i forbindelse med specifik sygdomstilfælde og indlæggelse på sygehus eller i rehabiliteringsbolig.	
Akut opstået behov for hjælp til rengøring	<p>Grundig oprydning på badeværelse.</p> <p>Skift af sengetøj og aftørring af gulve.</p> <p>Fjerne madvare som har overskredet udløbsdato.</p> <p>Opvask og oprydning i køkken.</p> <p>Aftørring af køleskab.</p>	120 min. max. 2 gange ugentligt
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der pga. specifik sygdomstilfælde og/eller i forbindelse med indlæggelse på hospital, akut- eller rehabiliteringsbolig, har behov for oprydning/aftørring i hjemmet for derved at fremme muligheden for igen at tage ophold i eget hjem hurtigst muligt.</p> <p>Det er et kriterium, at der ikke er noget netværk, der kan varetage opgaven og at opgaven alene er opstået pga. en akut situation.</p>	
Andre særlige/afledte forhold	Hjælpen bliver udført af 2 medarbejdere, såfremt borgeren ikke selv kan være tilstede. Det er en betingelse, at borgeren har givet skriftligt samtykke til, at opgaven må udføres ved borgerens fravær fra hjemmet.	
Hvem leverer indsatsen?	<p>Indsatsen bliver leveret af Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører.</p> <p>Jf. § 94 er der tillige mulighed for at udpege egen hjælper til indsatsen. Personen skal dog godkendes og kontrakt skal indgås.</p>	
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .	

Tøjevask

Lovgrundlag: Lov om social service §§ 83.2 og 84.1.

Følgende aktiviteter indgår	<ul style="list-style-type: none"> • Vaskeordning. • Lægge tøj på plads. • Tøjevask i hjemmet. 	
Indsatsen omfatter ikke	Hjælp til borgere i plejebolig.	
Indsatsen omfatter typisk	<p>Hjælp til vask af tøj, der som udgangspunkt bliver bevilliget via en vaskeordning hver 14. dag med dertil udlevering af vaskepose svarende til 8 kg for enlige og 12 kg for ægtepar.</p> <p>I særlige tilfælde kan hjælpen blive givet som vask i eget hjem.</p>	

Vaskeordning	<p>Afhentning og returnering af urent/rent tøj på fast hverdag efter aftale med borgeren.</p> <p>Tøjet bliver vejet, vasket, tørret og lagt sammen, så det er klart til at blive lagt på plads hos borgeren.</p> <p>Kan ydes efter følgende kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tøjkask 8 kg hver anden uge <input type="checkbox"/> Tøjkask 8 kg hver uge Tøjkask 12 kg hver anden uge 		
Lægge tøj på plads	<p>At pakke vasketøj til vaskeordningen.</p> <p>Hjælpe borgeren med at overholde vægtgrænsen.</p> <p>At lægge det rene tøj på plads efter returnering.</p>	<p>Max. 1 gang ugentligt</p> <p>Max. 1 pr. husstand</p>	15 min. pr. besøg
Tøjkask i hjemmet	Sortering og sammenlægning af vasketøj inkl. maskinvask i hjemmet, tørring af vasketøj via ophængning eller i tørretumbler samt lægge tøj på plads.	Max. 2 gange ugentligt	30 min. pr. besøg
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Vaskeordning: Borgere der ikke selv er i stand til at vaske tøj og hvor netværket er begrænset.</p> <p>Kan tilbydes som en midlertidig foranstaltning sammen med et rehabiliterende forløb, indtil borgeren genvinder styrke til at deltage i en rehabiliterende indsats.</p> <p><u>Tøjkask 8 kg hver anden uge:</u> Ydes til borger, hvor visitator har vurderet, at en rehabiliterende indsats eller genoptræning ikke kan gøre borger selvhjulpne og hvor der ikke er ægtefælle eller andre i boligen, der kan løse opgaven.</p> <p><u>Tøjkask 8 kg hver uge:</u> Ydes hos borgere med for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svær inkontinens der medfører et ekstra stort tøj forbrug og som ikke kan afhjælpes med inkontinensmidler. • Svær sygdom, der medfører at borger spilder, taber ting ned over sig, der derfor medfører et ekstra stort tøj forbrug. 		

	<p>Tøjvask 12 kg hver anden uge: Ydes hos ægtepar/samboende, hvor visitator har vurderet, at ingen af parterne, vil blive selvhjulpne med opgaveløsningen ved en rehabiliterende indsats eller genoptræning.</p> <p>Lægge tøj på plads: Borgere der ikke selv kan pakke vasketøj til afhentning og/eller ikke kan lægge på plads efter returnering.</p> <p>Tøjvask i hjemmet: Borgere der ikke kan indgå i vaskeordning f.eks. grundet demens og/eller svær inkontinens, som ikke kan afhjælpes med inkontinenshjælpemidler. Kan tilbydes under forudsætning af, at der er vaskemaskine i hjemmet, som fungerer.</p>	
Andre særlige/afledte forhold	<p>Der er borger egenbetaling pr. måned, efter gældende årstakst jf. Takstblad. Borgeren skal ved bevilling af vaskeordning underskrive og returnere fuldmagt om træk i pensionen via Udbetaling Danmark.</p> <p>Hvis en borger har behov for vask af mere tøj, kan borgeren tilkøbe yderligere vask hos leverandøren. Hvis ægtepar kun har tøj svarende til 8 kg, kan der kun visiteres til 12 kg.</p>	
Hvem leverer indsatsen?	<p>Vaskeordning: Greve Kommune har godkendte leverandører til vaskeordningen (offentligt udbud).</p> <p>Lægge tøj på plads og Tøjvask i hjemmet: kan leveres af Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører. Der er tillige mulighed for at udpege egen hjælper til indsatsen jf. SEL § 94. Personen, der udpeges, skal godkendes og kontrakt skal indgås.</p>	
Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .	

Tilberede mad/anrette mad

Lovgrundlag: Lov om social service §§ 83.2 og 84.1.

Følgende aktiviteter indgår	<p>Hjælp og støtte til at tilberede og anrette mad i egen bolig.</p> <p>Aktiviteter der foregår fra køkken til bord – den praktiske del af måltidet.</p>	
Indsatsen omfatter ikke	Hjælp til borgere i plejebolig.	
Indsatsen omfatter typisk	<p>Hjælp til at tilberede og anrette mad samt oprydning/vaske op efter måltidet.</p> <p>Der kan maksimalt visiteres støtte/hjælp til opvarmning af tre lettere hovedmåltider dagligt.</p> <p>Ydelsen omfatter at bære affald ud i skraldespanden ved behov.</p>	

Opvask eller tømning af opvaskemaskine	Fysisk støtte/hjælp til at klare en opvask eller tømme opvaskemaskine, hvor borgeren deltager i det omfang, borgeren kan.	Max. én gang dagligt	5 min. pr. besøg
Tilberedning af hovedmåltid	Støtte/hjælp til tilberedning af et måltid, hvor borgeren inddrages i de opgaver, borgeren kan deltage i. Inkl. oprydning og tømme affaldspose én gang dagligt Inkl. oprydning i køleskab. Forberede frokostmåltid, som borgeren selv kan tage fra køleskab. Borgeren scorer ofte 2-3 i funktionsvurdering.	Max. 3 gange dagligt til kold mad og opvarmning af færdigretter. Ved varmt hovedmåltid én gang dagligt.	10 min. pr. besøg
Tilberedning og servering af hovedmåltid	Støtte/hjælp til at opvarme og/eller servere hovedmåltid, hvor borgeren inddrages i de opgaver borgeren kan. Inkl. oprydning og tømme affaldspose én gang dagligt Inkl. oprydning i køleskab. Borgeren scorer ofte 3-4 i funktionsvurdering	Max. 3 gange dagligt til kold mad og opvarmning af færdigretter Ved varmt hovedmåltid én gang dagligt (Madlavning)	12 min. pr. besøg
Servering af mellemmåltider og drikkevarer	Støtte/hjælp til at tilberede og anrette mellemmåltider/drikkevarer. Inkl. oprydning.	Max. 3 gange dagligt	6 min. pr. besøg
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der ikke længere er i stand til at klare praktiske opgaver omkring tilberedning og/eller anretning af måltider eller dele heraf, og som visitator har vurderet ikke kan komme til at udføre opgaven ved et forløb med rehabiliterende støtte/hjælp. Ved madlavning (varmt måltid): Kommunen skal foretage en konkret vurdering af, om støtte til madlavning kan bidrage dels til at vedligeholde færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af borgerens funktionsevne eller særlige sociale problemer.		
Andre særlige/afledte forhold	Opvask indgår ikke i indsatser under Tilberede mad/anrette mad. Ved madlavning (varmt måltid): I de tilfælde, hvor borgeren ønsker en madserviceordning, behøver kommunen ikke at foretage en konkret vurdering af, om der er et vedligeholdelses- eller afhjælpningsperspektiv i forhold til praktisk støtte til madlavning.		
Hvem leverer indsatsen?	Vedr. hjælp til ovenstående ydelser kan hjælpen blive leveret af Greve Kommunes hjemmepleje eller godkendte leverandører. Der er tillige mulighed for at udpege egen hjælper til indsatsen jf. SEL § 94. Personen, der udpeges som egen hjælper, skal godkendes og kontrakt skal indgås.		

Sagsbehandlingstid	Der henvises til Greve Kommunes politiske godkendte sagsbehandlingstider her .	
--------------------	--	--