

Handle og tidsplan for struktur for møder i Troldehøjen:

Der tilbydes en opstartssamtale inden barnet starter i vuggestue eller børnehave. Dette møde er beregnet til gensidig forventningsafstemning og naturligvis plan for opstart. På dette møde aftales endvidere dato for trivselssamtale (ca. 3 mdr. efter opstart), det fremgår af skabelon for samtalen at der aftales dato for trivselssamtale. Der afsættes 40 min. Til introsamtaler.

Trivselssamtalen (ca. 3 mdr. efter barnets start) afholdes med personalet på pågældende stue barnet er tilknyttet, hvor indkøringen drøftes og om der er behov for justeringer. At have en skabelon at kunne samtale ud fra, gør at der sikres bedst muligt sammenligningsgrundlag for alle stuer og pågældende samtaler i huset, for efterfølgende vurdering af om der skal justeres i skabelonen. Af skabelonen fremgår det at vi ønsker viden om opstart og indkøring af barnet samt om forældrene generelt har oplevet at der er levet op til deres forventninger som blev drøftet ved intromødet inden barnets start i Troldehøjen. Der afsættes 30 min. Til 3 mdr. trivselssamtaler. Der afholdes en overleveringssamtale fra børnehaven til storbørnsgruppen. Til denne samtale er der afsat 20 min.

Der skal på de månedlige stuemøder kort drøftes udfyldte skabeloner, hvor der tages noter til konkrete justeringer til brug når skabelonerne skal evalueres.

De udfyldte Skabeloner gemmes i mappe i aflåst skab på kontoret i afd. Engen og depot i afd. Skoven.

Personalet er blevet introduceret for skabelonerne på p-møde i juni måned og Skabelonerne benyttes fra 1. juli 2021. Skabelonerne evalueres 2 gange årligt på P-møde, første gang på p-møde d. 16. november 2021.

Der skal udarbejdes dialogprofiler på det enkelte barn når barnet er ml. 9-14 mdr. Når barnet overflyttes fra vuggestue til børnehave samt når barnet overflyttes fra børnehave til SFO.

Ved opstart i vuggestue er barnet typisk ml. 9 og 12 mdr., hvorfor personalet ofte ikke endnu kender barnet grundigt ift. Udarbejdelse af dialogprofilen. Det noteres derfor i profilen at barnet kun har været i Troldehøjen i den korte periode og profilen derfor ikke nødvendigvis giver den retlige profil af barnet. Denne dialogprofil bruges til den efterfølgende trivselssamtale.

Ved overgangene fra vuggestue til børnehave og børnehave til SFO vil dialogprofilerne blive brugt som samtaleværktøj sammen med forældrene til et aftalt overleveringsmøde.

Der er afsat 20 min. Til disse samtaler.

Hver stue aftaler, hvem på stuen der har ansvaret for at dialogprofilerne udarbejdes som aftalt. Pædagogisk leder får navnene på de ansvarlige.

Der afholdes 2 forældremøder årligt, - ét efterår og ét forår. Forældremødet i foråret vil være et møde for alle forældre i Troldehøjen, som datolægges ifm bestyrelsesvalg. Indholdet på mødet kunne være en oplægsholder i tråd med, hvad der vurderes som relevant for forældregruppen i pågældende periode. Indholdet drøftes med bestyrelsesrepræsentanterne. Forældremøde i efterår vil være et stueforældremøde, hvor fokus vil være på den enkelte stue.

Der udarbejdes en velkomstfolder, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilken møde og samtalestruktur der tilbydes forældrene i Troldehøjen. Denne folder udarbejder pædagogisk leder i samarbejde med et

udvalg bestående af 4 medarbejdere som repræsentere én fra hver afdeling. Denne skal være udarbejdet senest 1. september 2021.

Den udarbejdede handleplan lægges ud til alle forældre på AULA når denne er godkendt.