

Greve Seniorråd

Referat

03. januar 2025

09:00 i Undervisningslokalet på Nældebjerg

Medlemmer:

Anna Winifred Pedersen (Greve Seniorråd)
Ken John Møller (Greve Seniorråd)
Leif Dahl Larsen (Greve Seniorråd)
Susan Nielsen (Greve Seniorråd)

Else Strange (Greve Seniorråd)
Knud Bloksgaard (Greve Seniorråd)
Stella Hviid (Greve Seniorråd)

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	3
3. Ny leder af Myndighed	4
4. Kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. januar 2025	5
5. Kommentering af dagsorden til møde i Social- og Handicapudvalget den 6. januar 2025	6
6. Valg til Greve Seniorråd i 2025	7
7. Godkendelse af årshjul for 2025	12
8. Budgetopfølgning	13
9. Meddelelser fra formanden	14
10. Orientering fra kontaktpersonerne til de politiske udvalg	16
11. Orientering fra kontaktpersonerne til plejecentrene	17
12. Meddelelser fra Danske Ældreråd	18
13. Meddelelser fra Regionsældrerådet	19
14. Meddelelser fra de enkelte seniorrådsmedlemmer	20
15. Center for Sundhed & Pleje orienterer	21
16. Eventuelt	22

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Dagsorden til mødet blev godkendt.

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden til mødet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd skal godkende dagsorden.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Referat fra mødet den 15. november 2024 blev godkendt.

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra mødet den 15. november 2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Referat fra mødet den 15. november 2024 kan læses her: [Greve Seniorråd | Greve Kommune](#)

3. Ny leder af Myndighed

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Greve Seniorråd bød enhedsleder af Myndighed Morten Helmer-Nielsen velkommen til Greve Kommune, og tog Mortens præsentation til efterretning.

Indstilling

Det indstilles, at præsentation af ny leder af Myndighed tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ny leder af Myndighed præsenterer sig under punktet.

4. Kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. januar 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Greve Seniorråd blev orienteret om sager på mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. januar 2025. Sagerne blev taget til efterretning med bemærkninger til følgende sager:

Ad 5. Greve Seniorråd 2025, model og tidspunkt for valg - godkendelse

Greve Seniorråd håber, at Byrådet godkender administrationens indstilling.

Ad 7. Årshjul for oplæg i 2025

Greve Seniorråd vil gerne have mulighed for at få oplæg på efterfølgende møder.

Ad 8. Udbud af madservice - beslutning

Greve Seniorråd henviser til tidligere bemærkninger i høringssvar.

Ad 9. Budgetopfølgning 3 (2024) - Sundheds- og Omsorgsudvalget

Greve Seniorråd synes det er et flot resultat med mindreforbrug.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om sagerne på dagsorden, og afgiver bemærkninger til sagerne.

Sagsbeskrivelse

Henrik Lehm orienterer under punktet.

Dagsorden til mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. januar 2025. Dagsorden kan tilgås her: [Forside - dagsordener og referater](#)

5. Kommentering af dagsorden til møde i Social- og Handicapudvalget den 6. januar 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Greve Seniorråd blev orienteret om sager på mødet i Social- og Handicapudvalget den 6. januar 2025. Sagerne blev taget til efterretning

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om sagerne på dagsorden, og afgiver bemærkninger til sagerne.

Sagsbeskrivelse

Henrik Lehm orienterer under punktet.

Dagsordenen til mødet i Social- og Handicapudvalget den 6. januar 2025. Dagsordenen kan tilgås her: [Forside - dagsordener og referater](#)

6. Valg til Greve Seniorråd i 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Stella orienterede om valg med fremmødevalg og digitalt valg. Der er fravalgt brevstemmer, da det er dyrt.

Ad 1. Drejebogen blev drøftet, og herunder bemærket flot arbejde af sekretær Henrik.

Ad 2. Valgbestyrelsen har første møde den 30. januar 2025, hvor Byrådet har truffet beslutning om model og tidspunkt for valg.

Indstilling

Det indstilles,

1) at udkast til drejebog drøftes.

2) at invitation til første møde i valgbestyrelsen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet behandler den 29. januar 2025 Greve Seniorråds indstilling om afvikling af valg til Greve Seniorråd. Når Byrådet har godkendt modellen for afvikling af valg, kan Greve Seniorråd indgå aftale med leverandør af valgløsningen.

Udkast til drejebog er vedlagt som bilag. Greve Seniorråd skal drøfte, om der skal foretages rettelser og tilføjelser til drejebogen.

Henrik har indkaldt valgbestyrelsen bestående af Leif, Susan, Anna og Stella den 30. januar 2025. På dette tidspunkt har Byrådet truffet beslutning om valg af model og tidspunkt for valget, så valget kan planlægges.

Bilag

[Drejebog, Valg til Greve Seniorråd 2025](#)

Drejebog til valgbestyrelsen i forbindelse med planlægning af afvikling af valg til Greve Seniorråd 2025

Baggrund	Beskrivelse
Formål	Planlægning af afvikling af valg til Greve Seniorråd 2025
Deltagere	Valgbestyrelsen, procesleder fra administrationen og øvrige samarbejdspartnere
Roller	Valgbestyrelsen har sammen med procesleder ansvaret for, at valg til Greve Seniorråd 2025 afvikles i overensstemmelse med byrådets beslutning den 29. januar 2025.

Hvornår?	Programpunkt	Hvordan og hvem?	Materialer
Tid	Programpunkt	Hvordan og hvem?	Materialer
30. januar	<p>Valgbestyrelsesmøde (foreløbig dagsorden):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdet i valgbestyrelsen (forventningsafstemning) og mødekadence. Godkendelse af møderække. - Information om valg til Greve Seniorråd – på greve.dk, Facebook mv. - Plan for rekruttering af kandidater herunder udarbejdelse af pjece om valg til Greve Seniorråd 2025. Evt. udarbejdelse af rekrutteringsplan. - Godkendelse og/eller justering af møderække for valgbestyrelsen. Sekretær indkalder, når valgrækken er godkendt. - Evt. justering af drejebog 	Administration har indkaldt til første møde den 30. januar 2025 (indkaldt den 18. dec. 2024).	<p>Mødeindkaldelse via Outlook.</p> <p>Dagsorden udarbejdes til mødet.</p>
Februar	<p>Indhentning af tilbud hos leverandør af valgløsning og underskrivelse af kontrakt.</p> <p>Indgåelse af databehandleraftale med leverandør</p>	Administration indhenter tilbud og indgår kontrakt og databehandleraftale med leverandør.	<p>Kontraktindgåelse og underskrift.</p> <p>Databehandleraftale.</p>
3. marts	<p>Valgbestyrelsesmøde (foreløbig dagsorden):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evt. planlægning af orienteringsmøde/borgermøde om serniorrådsvalg jf. rekrutteringsplan. - Valgbestyrelsen udarbejder en formular til anmeldelse af kandidater. - Dialog med KV-bestyrelse vedr. udpegnig af valgsteder til SR-valg. - Afklaring omkring stemmeafgivelse på plejecentre og evt. andre steder, hvor ældre opholder sig. - Indhentelse af motiverende tekst fra kandidater (deadline til mødet i maj) 	<p>Præsentation af leverandør og kontrakt.</p> <p>Ved indkaldelsen af kandidatanmeldelser skal der gøres opmærksom på følgende krav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at disse senest kan indleveres seks uger før valget. 2) at de skal indeholde oplysning om kandidatens og eventuelle stillernes navn, bopæl og personnummer 3) at hver kandidatanmeldelse skal være underskrevet af _____ stemmeberettigede vælgere som stillere, 4) at anmeldelsen skal indeholde oplysning om, hvilken stiller valgbestyrelsen kan rette henvendelse til vedrørende anmeldelsen. 	<p>Mødeindkaldelse via Outlook.</p> <p>Dagsorden udarbejdes til mødet.</p> <p>Formular til anmeldelse af kandidater.</p>

7. april	Valgbestyrelsesmøde (foreløbig dagsorden): - Status på kandidater. - Indhentelse af motiverende tekst fra kandidater (deadline til mødet i maj)	Drøftelse af samarbejde med Frivilligcenter Greve om rekruttering af frivillige til valgdagen.	Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
7. maj	Valgbestyrelsesmøde - Kandidatliste, billede på kandidat og motiverende tekst offentliggøres på de valgbestyrelsen valgte kommunikationskanaler fx greve.dk, Sydkysten og/eller Facebook.		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
18. juni	Valgbestyrelsesmøde - Status på opgaver.		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
20. august	Valgbestyrelsesmøde med Nicoline fra Frivilligcenter Greve. - Planlægning af rekruttering af frivillige.		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
24. september	Valgbestyrelsesmøde - Status på opgaver.		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
Oktober	- Produktion af grafisk afmærkning på gulve/vægge fx "fodtrin" - Evt. lån af bærbar computere og andet IT-udstyr på Greve Kommunes IT-afdeling	- Greve Kommunes Trykkeri kan producere - IT-afdeling	Fx fodtrin, plakater, pjece (skal besluttes i valgbestyrelse).
29. oktober	Valgbestyrelsesmøde		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
11. november	Sidste møde i valgbestyrelsen inden valget		Mødeindkaldelse via Outlook. Dagsorden udarbejdes til mødet.
November	Informationsmøde med frivillige - Valgsteder - Praktik omkring opgaven - Forplejning		Dato og mødeindkaldelse skal godkendes af valgbestyrelse.
November	Klargøring af valgsteder	- Opsætning af kioskløsning til stemmeafgivelse. - Afmærkning af valgsteder til seniorrådsvalg.	

November	Valgresultatet	<p>Valgresultat bekendtgøres af valgbestyrelsen, som også underretter de valgte medlemmer af ældrerådet snarest muligt efter valgets opgørelse.</p> <p>Valgresultatet sendes skriftligt til orientering for samtlige kandidater sammen med indkaldelsen til første møde i rådet.</p>	
----------	----------------	--	--

7. Godkendelse af årshjul for 2025

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Ordinære møder er booket for 2025 via Outlook. Stella laver oversigt til punkter i årshjul som drøftes og godkendes på næste møde.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd godkender årshjul for 2025.

Sagsbeskrivelse

Stella præsenterer årshjul for 2025. Henrik har indkaldt til ordinære møder i 2025. Alle ordinære møder afholdes i Undervisningslokalet på Nældebjerg plejecenter.

8. Budgetopfølgning

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Budget blev taget til efterretning med bemærkning om at der er afsat 246.000 kr. i budget 2025. De 162.000 går til afholdelse af valg og hertil andre udgifter. Der er 88.000 til Greve Seniorråds budget i 2025 til diæter, konferencer mv. I 2024 var budget 77.000 kr., og der er et mindreforbrug på ca. 8.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at Greve Seniorråd orienteres om budget for 2024 samt foreløbigt forbrug.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd orienteres om resterende budget for 2024.

Punktet er fast punkt på dagsorden.

9. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Stella orienterede om:

- *Midler til lokale ældreråd på finansloven*

Danske Ældreråd har hidtil modtaget finansiering via et statslig driftstilskud på 2,4 mio. kr. (2025-pl). Fra den kommende finanslov for 2025 vil der blive afsat 2,4 mio. kr. (2025-pl) varigt til de lokale ældreråd via kommunernes bloktilskud. Midlerne for 2025 afsættes på Finansloven for 2025 og udmøntes til kommunerne med bloktilskudsaktstykket for 2026, der forventes godkendt i juni 2025. Kommunerne modtager midlerne i forbindelse med midtvejsreguleringen af 2025. Midlerne afsættes med permanent virkning.

Det er forudsat, at kommunerne årligt løfter ældrerådene med de 2,4 mio. kr. (2025-pl) og herefter kan kontingensbetalingen til Danske Ældreråd forhøjes. Der kommer et forståelsespapir, så de lokale seniorråd sørger for at betale kontingent til Danske Ældreråd. Greve Kommune modtager årligt 20.705 kr. via bloktilskuddet. Formandskabet havde møde med borgmesteren og Lone Byskov den 17. december 2024. Greve Kommune forventer at sende det fulde beløb til Danske Ældreråd. Der er ikke kendskab til de øvrige kommuner, men det forventes at alle indbetaler kontingent til Danske Ældreråd. Det besluttes på repræsentantskabsmøde den 4. feb. 2025 i Odense, hvor formandskabet deltager.

- Møde i Odsherred i valggruppe 7 den 15. januar 2025.
- Formandskabet er inviteret til *temadag den 20. januar 2025 fra kl. 8.30-15.30 på Tune kursuscenter om implementering af ældrereformens initiativer herunder faste teams og helhedspleje.*

Program:

- *Præsentation af den ønskede fremtid i ældreplejen set ud fra vores politikere i Greve Kommune iht. den nye ældrelov samt implementering af faste teams v. ledelsen i Center for Sundhed og Pleje*
- *Oplæg fra projektchef Martin Buch fra VIVE om erfaringer med faste teams fra 25 kommuner.*
- *Gruppedrøftelser til input for implementering af faste teams og helhedspleje*
- *Den videre proces samt inddragelse af medarbejdere og øvrige interessenter.*
- *Afrunding og evaluering af dagen.*

Deltagere er medlemmer af CenterMED i Center for Sundhed og Pleje og formandskab fra alle LokalMED (kun næstformand ved overlap med CenterMED) og formand og næstformand for Greve Seniorråd.

- Greve Seniorråd skal orienteres af Byrådet om deres arbejde i 2024 via en årsberetning jf. vedtægterne. Stella opfordrede rådsmedlemmer til at sende input til årsrapport 2024 til Stella. Årsberetning forventes behandlet på mødet i februar i Greve Seniorråd. Sekretær Henrik sørger efterfølgende for behandling i Byrådet.

Indstilling

Det indstilles, at orientering fra formand tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer under punktet.

10. Orientering fra kontaktpersonerne til de politiske udvalg

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Leif har deltaget i møde i Trafiksikkerhedsrådet og fremsendt forslag vedr. servicebusser. Forslaget bliver drøftet på kommende møde. Leif følger op, når referatet er offentliggjort.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kontaktpersoner for de politiske udvalg orienterer.

11. Orientering fra kontaktpersonerne til plejecentrene

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Knud havde ikke noget nyt om Lokalcenter Møllehøj udover, at der er afholdt julefrokost i dagcenter.

Anna følger Langagergård på nettet, og kan se der har været julehygge.

Susan orienterede om Nældebjerg, og melder at det fungerer så fint, glade og tilfredse medarbejdere, borgerne er glade, maden er god. En pårørende har uberettiget klaget over det, men beboerne var glad for maden.

Stella deltager snart plejecenterrådsmøde på Strandcentret. Brugerråd er netop nedlagt. Meget velfungerende støtteforening, ny valg til formand i begyndelsen af 2025. Der er et godt samarbejde med en folkeskoleklasse, som kommer forbi jævnligt.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formand orienterer under punktet.

12. Meddelelser fra Danske Ældreråd

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Stella bemærkede, at Danske Ældreråd er afhængige af økonomien jf. pkt. 9 (Orientering fra formanden) i forhold til om de kan eksisterer fremadrettet.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formand orienterer under punktet.

13. Meddelelser fra Regionsældrerådet

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Der var ikke noget nyt fra regionældrerådet. Dog er der den 20. marts 2025 en temadag forventeligt i Sorø. Greve Seniorråd afventer indbydelse, og rådsmedlemmer rådes til at sætte kryds i kalenderen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

Repræsentanter for Regionsældrerådet orienterer under punktet.

14. Meddelelser fra de enkelte seniorrådsmedlemmer

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

De enkelte medlemmer af Greve Seniorråd kan give en meddelelse under punktet.

15. Center for Sundhed & Pleje orienterer

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

Ingen meddelelser.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer under punktet.

16. Eventuelt

Sagsnr.:

Åbent

Beslutning i Greve Seniorråd den 3. januar 2025:

Ikke til stede: Ingen

- Greve Seniorråd vil gerne have navneskilte, så de kan legitimere sig, fordi de har fået frataget deres adgangskort til rådhuset med undtagelse af formandskabet, som fortsat har deres adgangskort til rådhuset. En løsning kan være at benytte eksisterende kort (som netop er indleveret til rådhusbetjentene), og ellers tage billeder på kommende møde. Sekretær Henrik følger op på kommende møde ift. foto.
- Stella har læst på Facebook, at Greve Kommune har modtaget 2,7 mio. kroner fra Ældreministeriet som en del af indsatsen mod mistrivsel og ensomhed blandt ældre. Greve Seniorråd glæder sig til at høre mere om projektet på kommende møde og bidrage på bedste vis.