

# Udbud: Håndværkerydelser

Informationsmøde



# Dagsorden

1. Velkommen
2. Overordnet
3. Prækvalifikation
4. Referencer
5. ESPD
6. Tilbudsafgivelse
7. Pris
8. Kvalitet
9. Eventuelt

**Shit! Det er meget!**



# Velkommen

Velkommen fra Greve Kommune

Materialet ligger på EU-Supply

<https://eu.eu-supply.com/>



Prækvalifikation

Anmodning om tilbud

Kontrakter

Besked

Revisionsspor

Udbud

Se udbudsdetaljer

Se invitation

Se udbudsdokumenter

Tilbudsgiver spørgsmål og svar

Tilføj brugere

Interne noter

Datoer

(CET)

Publiceringsdato

2025-09-10 02:18

Prækvalifikation: Udbud af håndværkerydelser 2025

Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger

2025-09-30 23:59

Tidsfrist

2025-10-10 12:00

Vedståelsesfrist

2026-05-21 23:59

Mine besvarelser

ESPD

For at udfylde ordregiveres ESPD online, klik på knappen ESPD

ESPD

Delaftale 1: Tømrer/Snedker

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del.

Vedhæft dokumenter...

Delaftale 2: Glarmester

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del.

Vedhæft dokumenter...

Delaftale 3: Maler

Yderligere besvarelsesdokumenter

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

0%

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

0%

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

0%



# Overordnet

Der er tale om **små** opgaver  
som fx udskiftning af et vindue  
eller montering af nye lamper på  
et WC

Ændringer i fagterpriserne – farvel til murer og gulvlægger

| <i>Delaftale</i> | <i>Fagterprise</i> | <i>Forventede årlige forbrug</i> |
|------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1                | Tømrer/Snedker     | 2 mio. kr.                       |
| 2                | Glarmester         | 0,40 mio. kr.                    |
| 3                | Maler              | 1 mio. kr.                       |
| 4                | EL                 | 3,5 mio. kr.                     |
| 5                | VVS/GVS            | 2 mio. kr.                       |
| 6                | Kloak              | 0,5 mio. kr.                     |



Det er tilladt at ansøge om  
prækvalifikation på alle delaftaler  
– så du kan fx søge aftalen på EL  
og kloak, hvis du både kan skifte  
stikkontakter og køre slamsuger.  
Eller dit firma kan 😊



# Overordnet - OBS



Udover ændringer i antallet af delaftaler, er der også lidt andre opmærksomhedspunkter:

- Der er krav om tilkaldevagt på tømrer/snedker delaftalen
  - Vores skadeservice skal kunne ringe og få hjælp til fx at afdække en yderdør eller lave midlertidig forstærkning af svækkede konstruktioner
  - Bruges i sjældne tilfælde!
- IT-kabling på EL delaftalen
  - Ved behov skal aftaleleverandøren kunne foretage IT-kabling
- Brug af Dalux FM til at modtage, planlægge, ajourføre, færdigmelde og dokumentere
- Nye krav til materialer og bæredygtighed
  - Svanemærket, EU-Blomsten og/eller Dansk Indeklimamærke
  - Certificeret træ
  - Brug af genbrugsmaterialer
- Brug af lærlinge
  - Forventet brug af lærlinge – mulighed for at tage lærlinge med på opgaverne



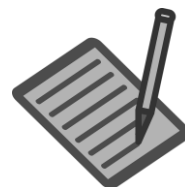
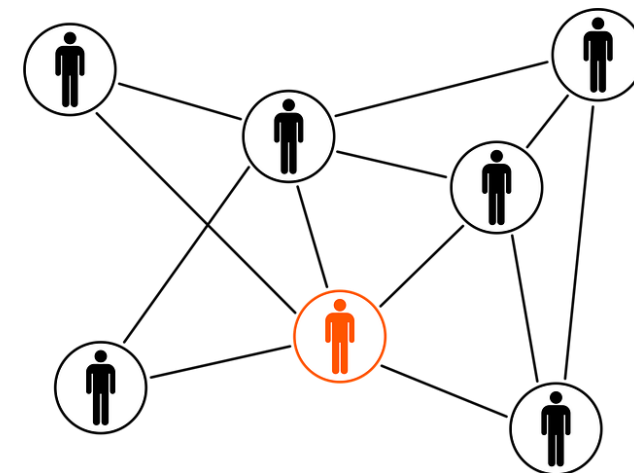
# Prækvalifikation

Prækvalifikation = Ansøgning om at give et tilbud

Skåner jer! Og os



- Ansøgningen skal indeholde:
  - Udfyldt ESPD
  - Referencer (enten i Bilag 2 eller i ESPD)
  - Måske Støtteerklæring eller Konsortieerklæring – hvis I er flere sammen



# Referencer

Vi skal bruge 2-4 forskellige referencer pr. delaftale

De må ikke være fra før 21. november 2022 og de skal beskrive aftaler af lignende karakter og omfang

→ Men hvad skal jeg så skrive?

Du skal beskrive perioden, værdien, ordregiver og hvad aftalen går eller gik ud på;

- Udførte du opgaver i bygninger, som kommunen også har? Fx kontormiljø, skoler, plejehjem
- Samarbejdede du med nogen i den anden ende over længere tid? Fx en ejendoms tekniker, driftsleder, arkitekt mv.
- Hvilken type opgaver udførte du? Løbende reparationer af forskellig karakter, var der tilkald osv.
- Var der mennesker i bygningerne, når du arbejdede? Fx børn i et klasseværelse, hvor du skulle skifte et vindue

Det er **ikke** nok at skrive "jeg udførte opgaver for Roskilde Kommune, så det er sammenligneligt"

Vi har behov for, at I beskriver, hvad I laver og har lavet



# Referencer pt. 2

Det er **ikke** nok at skrive ”jeg udførte opgaver for Roskilde Kommune, så det er sammenligneligt”

Vi har behov for, at I beskriver, hvad I laver og har lavet

## Og hvorfor så det?

Fordi de bedste referencer:

afspejler opgaver som fagmæssigt og opgavemæssigt er udført i et lignende miljø og med lignende bygningsforhold

og

afspejler erfaring med at udføre opgaver, mens bygninger og faciliteter er i brug, herunder hensyntagen, fleksibilitet og samarbejde med brugere og lokale ledere



# ESPD

En standardformular, som virksomheder skal bruge, når de deltager i udbud

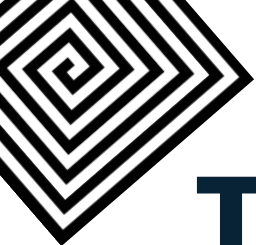
Skal udfyldes for at dokumentere, at virksomheden opfylder kravene – fx krav til økonomi og lovlig drift

Erstatning for mange forskellige papir- og dokumentkrav, som ellers ville skulle bruges i processen

Se gerne vejledningen, der ligger sammen med materialet







# Tilbudsafgivelse

# 5



\*\*\*\*\* *Attention* \*\*\*\*\*  
**FINAL OFFER**

Max 5 ansøgere bliver inviteret til at give et tilbud – pr. delaftale!

De 5 udvalgte skal så aflevere

- Tilbudsliste (bilag 1a)
- Kvalitetsbesvarelse (bilag 1b)



Aftalerne tildeles på baggrund af '*Bedste forhold mellem pris og kvalitet*'  
Tilbudslisten (bilag 1a) vægter 40% i den samlede bedømmelse  
Kvalitetsbesvarelsen (bilag 1b) vægter 60% i den samlede bedømmelse





# Pris

Bilag 1a – her skal I angive jeres priser  
- I de grønne felter skal I skrive noget

Vi har indsat mindstepriser. Hvis I byder ind med priser, der er mindre, så kommer I ikke i betragtning

Vi vurderer priserne ud fra "en lineær prismodel" – Den med den laveste pris får 10 point (max point), og hvis en har budt ind med en pris, der er 40% over den laveste pris, får de 0 point

Eksempel: Byder Tilbudsgiver A ind med 400 kr., og er den billigste, så får en timepris på 560 kr. 0 point



Det bemærkes, at der er tilknyttet en minimumspris til hvert fagområde i bilag 1a - Tilbudsliste. Tilbud med en timepris under minimumsprisen anses som værende ukonditionsmæssigt og afvises. Minimumsprisen er angivet ud for timeprisen.

### Bud på delaftale 4: EL

|                                                                                | Ydelse               | Faktor | Vare nr. | Priser i DKK ekskl. moms |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------|--------------------------|
| Timepris svend (Hverdage kl. 07:00 - 15:30)                                    | Minimumspris 360 kr. | 90     |          |                          |
| Timepris svend (Hverdage kl. 15:30 - 07:00 & lør-, søn- & helligdage)          |                      | 10     |          |                          |
| Timepris lærling (Hverdage kl. 07:00 - 15:30)                                  | Udregnes automatisk  | 0      |          |                          |
| Timepris lærling (Hverdage kl. 15:30 - 07:00 & lør-, søn- & helligdage)        | Udregnes automatisk  | 0      |          |                          |
| Evalueringsteknisk pris                                                        |                      |        |          |                          |
| Tillæg for akut tilkald (Hverdage kl. 15:30 - 07:00 & lør-, søn- & helligdage) |                      | 0      |          |                          |

Priserne i Tilbudslisten skal være en "All Inclusive" pris



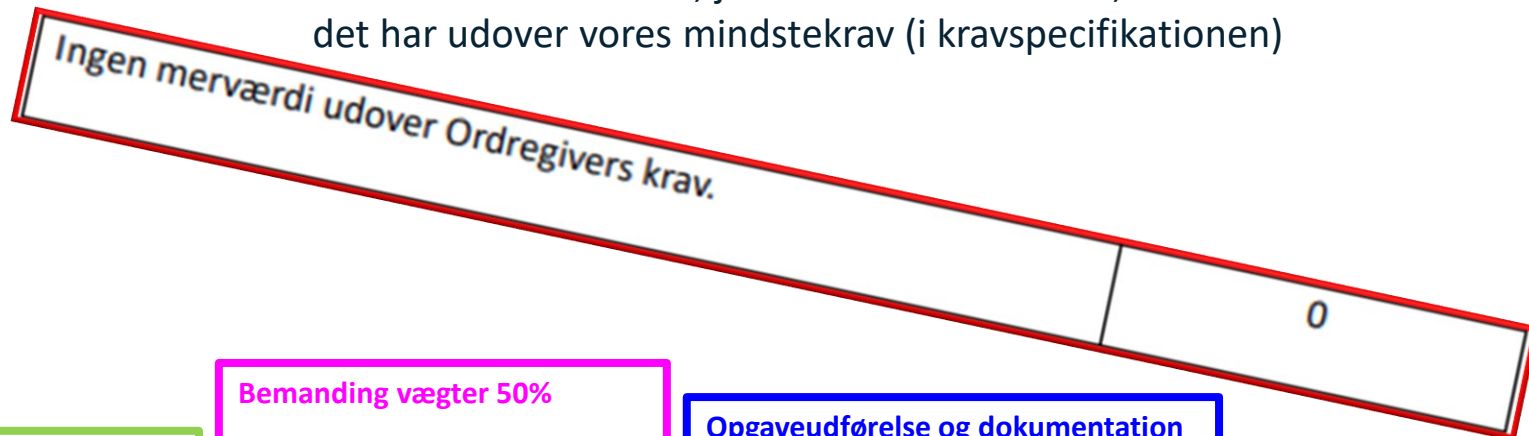
Timeprisen for en lærling har vi allerede bestemt – den er 70% af en svend





# Kvalitet

Jo mere I kan beskrive, jo bedre kan vi vurdere, hvilken værdi det har udover vores mindstekrav (i kravspecifikationen)



I kvalitetsbesvarelsen gælder samme princip som i referencerne – beskriv det grundigt!

- Beskriv, hvordan du sikrer, at du kan nå opgaverne indenfor vores responstider
- Beskriv, hvordan du arbejder med at sikre kvaliteten i arbejdet og dokumentation af dit arbejde
- Udfyld nøglemedarbejderskemaerne

## Bemanning vægter 50%

Vi ser gerne, at

- Nøglemedarbejdernes erfaringer og kompetencer er relevante for opgaverne hos os
- Nøglemedarbejderne har relevante efteruddannelser, certificeringer og kurser

## Opgaveudførelse og dokumentation vægter 50%

Vi ser også gerne, hvis I kan beskrive

- Effektive arbejdsgange og planlægning for at overholde responstiderne
- Hvordan jeres prioritering og tilrettelæggelse af opgaver gør, at I kan nå alle opgaverne – også når der er ferie og sygdom
- Jeres processer, som sikrer høj kvalitet og dokumentation





# Eventuelt