

Aftale om Levering af hjemmepleje i Greve Kommune

Leverandører af personlig pleje,
praktisk hjælp og overdraget sygepleje

Greve Kommune
(i det følgende benævnt "Kunden")

og

[indsæt leverandør navn]
(i det følgende benævnt "Leverandøren")

hver for sig betegnet "Part" og tilsammen "Parterne", har indgået følgende Aftale.

Indhold

1. Aftalens formål	4
2. Definitioner	4
3. Parterne	5
4. Aftalegrundlag	6
4.1 Aftalens grundlag	6
4.2 Ændringer	6
4.3 Underleverandører	7
4.4 Leverandørens forpligtelser	7
4.4.1 Videregivelse af oplysninger	8
4.4.2 Videresendelse af klager	8
5. Aftaleperiode	9
6. Visitation	9
7. Aftalens indhold	10
8. Tilkøbsydelse	10
9. Skift af leverandør	10
10. Samarbejde	11
11. Kvalitet	11
12. Data og informationer	11
13. Lokaler, inventar og udstyr	12
14. Informationsmateriale	12
15. Omsorgssystem	12
16. Levering af Leverandør data	13
17. Leverandørens medarbejdere	13
18. Gave- og låneforbud	13
19. Leveringssikkerhed og beredskab	13
20. Ændringer	13
21. Sikkerhedsstillelse	13
22. Timepriser og regulering	14
22.1 Timepriser	14
22.2 Regulering af timepriser	14
23. Elektronisk fakturering	14
24. Betalingsbetingelser	15
25. Ansvar	15
26. Forsikring	16

27. Force Majeure	16
28. Tavshedspligt og fortrolighed	16
29. Tredjemands rettigheder.....	17
30. Misligholdelse.....	17
31. Overdragelse af rettigheder og pligter	19
32. Tvister, lovvalg og værneting.....	20
33. Forhold ved Aftalens ophør	20
33.1 Opsigelse af Aftalen.....	20
33.2 Fortsat varetagelse af Opgaver ved opsigelse af Aftalen	20
33.3 Overdragelse af data m.v.	20
34. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.	20
35. Social klausul	21
36. Arbejdsklausul	21
37. Underskrift.....	22

1. Aftalens formål

Leverandøren påtager sig at levere hjemmepleje til visiterede borgere i Greve Kommune på de betingelser og vilkår, der fremgår af Aftalen med tilhørende bilag.

Aftalen understøtter Kundens efterlevelse af §83 i serviceloven, der tilsiger, at borgerne skal kunne vælge mellem minimum to leverandører af hjemmepleje.

Formålet med Aftalen er at understøtte, at borgere, der er visiteret til hjemmepleje, får leveret hjemmepleje af høj kvalitet med udgangspunkt i den enkeltes behov og situation.

Aftalen og dennes opfyldelse tager sit afsæt i 2 af Greve Kommunes i alt 7 besluttede politikker: Sundheds- & Psykiatrispolitikken samt Værdig- og Ældrelivspolitikken. Ved levering af hjemmepleje under Aftalen forpligtiger Leverandøren sig til at understøtte en værdig ældrepleje med borgeren i centrum, som:

- Ydes med respekt for borgerens personlighed og ønsker.
- Er individuel og tilpasset borgerens behov.
- Leveres af fagligt kompetente medarbejdere.
- Udføres med afsæt i den rehabiliterende tilgang.
- Leveres med afsæt i kvalitetsstandarder.
- Leveres så gældende lovgivning og retningsgivende dokumenter, f.eks. procedurer, bliver efterlevet.

Såfremt Kunden godkender nye politikker og evt. værdier i Aftaleperioden, forpligtiger Leverandøren sig til at efterleve disse.

2. Definitioner

Ved "Aftale(n)" og "Aftalegrundlag" forstås nærværende dokument med tilhørende bilag samt eventuelle kontraktillæg. Henvisning til Aftalen omfatter dermed også disse kontraktbilag og kontraktillæg. De til Aftalen hørende bilag og underbilag anses derfor som en integreret del af Aftalen.

Ved "Arbejdsdag" forstås alle hverdage, lørdage samt søn- og helligdage.

Med "Borgere" forstås borgere i Greve Kommune, der visiteres til hjemmepleje indenfor de paragraffer, som Aftalen omfatter.

Ved "Indsats", "Ydelser" og "Opgaver" forstås samtlige de ydelser, leverancer, resultater mv., som Leverandøren er forpligtet til at levere i henhold til Aftalen.

Ved "Initiativpligt" forstås, at Leverandøren på eget initiativ og uden opfordring eller påkrav fra Kunden skal foretage en given aktivitet.

Med "Myndighed" menes en organisatorisk enhed, der træffer afgørelser med gyldighed for et fællesskab, samfund eller individ. Afgørelser træffes med afsæt i lovgivning for et givent område.

Med "Opstartsdag" menes den dag, hvor leverandøren kan starte som frit valgs leverandør i Greve Kommune.

Med "Procedure" menes de arbejdsgange, der arbejdes efter i Center for Sundhed & Pleje og/eller i Greve Kommune.

Med "Retningsgivende dokumenter" menes:

- Serviceloven og sundhedsloven.
- Øvrige gældende lovgivning med relevans for Opgaver under denne Aftale.
- Politisk besluttede politikker, værdier, serviceniveau og kvalitetsstandarder for Greve Kommune.
- Godkendte procedurer i fagcenteret (vedr. kvalitet, omsorgssystem, administration, drift, personale mm.)

Med "Underleverandør" menes, at Leverandøren får en tredjepart til at udføre Opgaven/dele af Opgaven.

Ovenstående udtryk er definitioner, som til enhver tid gør sig gældende.

3. Parterne

Nærværende Aftale er indgået mellem

Kunden	Leverandøren
Greve Kommune Center for Sundhed & Pleje Rådhusolmen 10 2670 Greve	Firmanavn Adresse Postnr. Og by CVR reg. Nr.
Aftale ansvarlig:	Aftale ansvarlig:
Direkte tlf. nr.:	Direkte tlf. nr.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
Mail:	Mail:
Drift ansvarlig:	Drift ansvarlig:
Direkte tlf. nr.:	Direkte tlf. nr.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
Mail:	Mail:
IT ansvarlig:	IT ansvarlig:
Direkte tlf. nr.:	Direkte tlf. nr.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
Mail:	Mail:

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne Aftale, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en Part, bindende foretage ændringer af Aftalen på vegne af Parterne inden for rammerne af de udbudsretlige regler. Undtagen herfor er IT ansvarlig.

Parterne kan dog i fællesskab aftale, at driftsspørgsmål m.v. varetages af andre i Parternes organisation og virksomhed. Ændringer af denne karakter forudsætter ikke et tillæg til denne Aftale.

4. Aftalegrundlag

4.1 Aftalens grundlag

Nærværende Aftale er indgået, efter at Greve Kommune har foretaget vurdering af Leverandøren med afsæt i fremsendt anmodningsskema af den **XX.XX. 202X**.

Aftalen beskriver Kundens og Leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Aftalens grundlag består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Denne Aftale incl. databehandleraftalen.
- B. Materiale til godkendelse af leverandører, der leverer personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje (bilag 2-7.2).
- C. Leverandørens anmodningsskema (bilag 1) af **dd.mm.åååå**.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem et eller flere af ovennævnte dokumenter, har dokumenterne indbyrdes forrang efter den ovenfor angivne rækkefølge. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk aftaleret med henblik på at udfinde Parternes formål og hensigt med de relevante dokumenter.

Leverandøren forpligter sig ved nærværende Aftale til at levere de i Aftalen nævnte Ydelser på de beskrevne vilkår og til de af Kunden oplyste timepriser.

Aftalen med tilhørende bilag fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med levering af hjemmepleje til borgere i Greve Kommune.

Ydelserne i Aftalen er omfattet af valgfrihed jf. § 91 i lov om social service. Idet borgeren frit kan vælge mellem Kunden og en/flere private leverandører, er Leverandøren ved denne Aftale ikke sikret et fast antal borgere og dermed heller ikke en fast månedlig omsætning.

4.2 Ændringer

Nærværende Aftale, herunder bilag til Aftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Kunden og Leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke godkendelsesgrundlaget væsentligt, skal fremgå i form af tillæg til Aftalen, accepteret af begge parter. Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af Kunden.

Lovkrav

Kunden kan forlange ændringer i de af Aftalen omfattede Opgaver, såfremt dette følger af nye og/eller ændrede lovkrav og/eller ny eller ændret offentlig regulering.

Ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering er omfattet af de oplyste timepriser. Leverandøren er derfor i disse tilfælde ikke berettiget til ekstrabetaling.

Såfremt der i øvrigt i Aftalens løbetid gennemføres lovindgreb, der medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for Aftalen, har hver af Parterne ret til at kræve en genforhandling af Aftalens vilkår samt, om nødvendigt, forhandling om ophør af Aftalen i utide.

Kvalitetsstandarder og serviceniveau

Kvalitetsstandarder er med de indeholdte beskrivelser af Opgaver udtryk for Kundens politisk godkendte serviceniveau. Kunden er forpligtiget til at indarbejde ændringer i kvalitetsstandarder som følge af ændrede politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Kvalitetsstandarder opdateres som udgangspunkt én gang årligt eller ved behov.

Leverandøren er forpligtet til at efterleve det politisk besluttede serviceniveau og de tilhørende kvalitetsstandarder.

Kunden forpligter sig til at varsle ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder, herunder den vejledende tidsnorm, mindst to måneder før, en ændring træder i kraft.

Der kan i Aftaleperioden blive truffet politisk beslutning om ændring i serviceniveau, f.eks. Opgaver der ikke længere skal leveres eller op-/nedjustering af tid på givne Indsatser. Leverandøren vil ikke blive økonomisk kompenseret for de bortfaldne Opgaver og nedjustering af tid. Opjustering af tid vil blive afregnet jf. de oplyste timepriser.

Ændringer i kvalitetstandarder, som ikke udspringer af det politisk besluttede serviceniveau, medfører ikke yderligere omkostninger for Kunden.

Procedurer og metoder

Kunden er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i de procedurer og metoder, der benyttes ved indgåelse af Aftalen. Ændringer i gældende procedurer eller i benyttede metoder medfører ikke yderligere omkostninger for Kunden.

I det omfang, Kunden indfører nye procedurer og/eller metoder og samtidig beslutter, at disse også skal gælde for Opgaver omfattet af Aftalen, har Kunden ret til at få disse procedurer og/eller metoder tilføjet til Aftalen. Eventuelle nye procedurer og/eller metoder medfører ikke yderligere omkostninger for Kunden.

4.3 Underleverandører

Leverandøren har ved indgåelse af Aftalen tilknyttet følgende underleverandører til Aftalen:

- [Navn på underleverandører oplyst i anmodningsskemaet]

Disse underleverandører kan kun udskiftes med Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Leverandøren er i Aftaleperioden berettiget til at anvende yderligere underleverandører ved opfyldelse af Aftalen efter forudgående skriftlig godkendelse af Kunden.

Kunden er berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt Kunden har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Idet omfang, Leverandøren i henhold til Aftalen kan anvende underleverandører, gælder, at Leverandøren over for Kunden hæfter for sine underleverandørers arbejder, produkter og materialer, handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, så Leverandøren til enhver tid bærer det fulde ansvar for Aftalens opfyldelse.

4.4 Leverandørens forpligtelser

Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud.

Aftalen varetages på vegne af Kunden og Leverandøren skal acceptere, at Opgaverne skal udføres i overensstemmelse med principperne i den offentlige forvaltning og i henhold til dansk lovgivning, herunder men ikke begrænset til serviceloven, sundhedsloven, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, lov om offentlighed i forvaltningen samt forvaltningsloven.

Tilsvarende har Leverandøren pligt til ved levering af Opgaverne at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.

Opgaverne er omfattet af de almindelige regler (i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område) om klageadgang til Det Sociale Nævn, hvorfor Leverandøren er forpligtet til at videregive oplysninger i overensstemmelse hermed.

Leverandøren er forpligtet til at holde sig løbende orienteret om evt. ændringer og til enhver tid efterlever de(n) af Byrådet godkendte kvalitetsstandard(er) for hjemmepleje. Gældende kvalitetstandarder fremgår af Kundens hjemmeside - www.greve.dk.

Leverandøren har pligt til at orientere Kunden om forhold, der kan have eller vil få væsentlig betydning for planlægningen og/eller udførelsen af de i Aftalen omhandlede Opgaver. Tilsvarende er Kunden forpligtet til tidligst muligt at orientere Leverandøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Henvendelser direkte til Leverandøren om konkrete driftsforhold og hændelser håndteres jf. gældende procedure for håndtering af klager jf. pkt. 4.4.2.

4.4.1 Videregivelse af oplysninger

Alle Leverandørens medarbejdere med direkte borgerkontakt, har altid en observations- og meddelelsespligt i forhold til Kunden.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til Kunden, som Kunden finder nødvendige for, at Kunden kan varetage sine offentligretlige forpligtelser. Leverandøren er således blandt andet forpligtet til at holde Kunden orienteret om alle forhold af betydning for Myndigheden.

Leverandøren er forpligtet til omgående at underrette Kunden om:

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor borgerens grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor borgeren udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter, træning og dødsfald.
- Større uheld eller ulykker.
- Øvrige forhold af betydning for visitationen, f.eks. en ændret tilstand hos borgeren.

Kunden kan fastsætte en frist for Leverandørens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at Kunden med henblik på opfyldelse af Kundens offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

4.4.2 Videresendelse af klager

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende alle klager over Leverandørens varetagelse af de af Aftalens omfattede Opgaver til Kunden, når Leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen. Kunden besvarer den fremsendte klage efter samråd med Leverandøren.

Greve Kommune arbejder med følgende definitioner på klager:

Simple henvendelser: Henvendelser af orienterende karakter hvor der ønskes opmærksomhed på noget, borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i forbindelse med Ydelser fra Center for Sundhed & Pleje.

Mundtlige klager: Verbal overlevering af utilfredshed til personalet over noget borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i forbindelse med Ydelser fra Center for Sundhed & Pleje.

Skriftlige klager: Skrivelser, hvori der er udtrykt utilfredshed over noget, borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i forbindelse med Ydelser fra Center for Sundhed & Pleje.

Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse

Såfremt Leverandøren efter aftale med Kunden varetager sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for Kundens afgørelse af forvaltningssager, skal Leverandøren videregive enhver oplysning, som Leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for Kundens afgørelse af sagen.

Såfremt Leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal Leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

5. Aftaleperiode

Aftalen er gældende fra den xx. xx. 202X (Opstartsdag) og er gældende i maksimalt 6 år.

Kunden kan forlænge Aftalen i op til 3 x 12 måneder (optioner). Forlængelse sker i givet fald på uændrede Aftalevilkår.

Brug af optioner om forlængelse skal meddeles Leverandøren skriftligt senest 6 måneder inden udløb af Aftalen eller en eventuel forlængelses udløb. Hvis alle optioner om forlængelse finder anvendelse, udløber Aftalen endeligt den xx. xx 20xx.

6. Visitation

Greve Kommune foretager visitation på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov og situation. Når afgørelse om hjælp foreligger, beslutter den enkelte borger, hvilken leverandør de ønsker til at levere den visiterede hjælp. Via omsorgssystemet orienteres Leverandøren om nye borgere og de Indsatser, der skal leveres til borgerne. Omsorgssystemet er nærmere beskrevet i pkt. 15.

K Kundens afgørelse om visitation er skriftlig og indeholder oplysning om begrundelse, omfang, formål og mål. Leverandøren er, med afsæt i Kundens afgørelse, ansvarlig for, at borgeren får leveret den pleje og hjælp, som fremgår af afgørelsen.

Den visiterede tid i afgørelsen udgør afregningsgrundlaget mellem Parterne. Der foretages revisitation efter behov på foranledning af Leverandørens medarbejdere, hjemmesygeplejen, henvendelse fra borger eller pårørende og/eller Myndighedens generelle gennemgang af borgernes tildelte pleje og hjælp.

7. Aftalens indhold

Aftalen vedrører følgende Opgaver i hovedoverskrifter:

- Rehabiliterende personlig pleje og praktisk hjælp i henhold til lov om social service § 83a.
- Personlig pleje i henhold til lov om social service § 83.1.
- Praktisk hjælp i henhold til lov om social service § 83.2.
- Aflastende Indsatser i henhold til lov om social service § 84.
- Vedligeholdende træning i henhold til lov om social service § 86.2.
- Håndtering af nødkald i henhold til lov om social service § 112.
- Afhentning af borgere med GPS i henhold til lov om social service § 136e.
- Overdraget sygepleje efter sundhedsloven § 138.

Leverandøren er godkendt som frit valgs leverandør i Greve Kommune med startdato (Opstartsdag) jf. afsnit 5. Leverandøren er godkendt med afsæt i godkendt anmodningsskema og evt. gennemført dialog.

Leverandøren er forpligtet til at levere Ydelserne på de vilkår, som fremgår af Aftalegrundlaget, herunder Leverandørens eget anmodningsskema (del C i Aftalegrundlaget).

Leverandøren har initiativpligt med hensyn til løsning af alle Opgaver i medfør af Aftalen, herunder at indhente samtlige nødvendige og relevante oplysninger fra Kunden eller tredjepart med henblik på varetagelse af de af Aftalen omfattede Ydelser.

Kunden har fastsat krav for Aftalen, der ikke følger direkte af gældende lovgivning. Kravene fremgår af Aftalens bilag.

8. Tilkøbsydelse

Inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer har Leverandøren mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse udover de Opgaver, der er beskrevet i godkendelsesmaterialets bilag 2 og 3.

Der skal indgås en særskilt aftale med borgeren om tilkøbsydelse. Aftalen skal være skriftlig, og Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere, hvilke aftaler der er indgået. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelse.

Aftaler om tilkøbsydelse skal indgås med respekt for lov om visse forbrugsaftaler (dørsalgsloven).

Tilkøbsydelse, som aftales mellem Leverandøren og borgeren, er Kunden uvedkommende og uden økonomiske forpligtelse for Kunden.

9. Skift af leverandør

Leverandøren kan ikke frasige sig at levere Ydelser til en borger, der har tilvalgt Leverandøren.

Borgeren kan anmode om skift til en anden leverandør. Leverandørskift vil finde sted inden for en måned fra den dag, hvor borgeren anmoder om det. Et skift vil kunne foregå hurtigere, hvis alle parter ønsker det. Leverandøren og Kunden skal samarbejde med borgeren herom.

Leverandørskifte kan kun ske ved borgerens direkte henvendelse til Kundens Myndighed. Ved borgerens direkte henvendelse til Leverandøren om leverandørskifte, skal Leverandøren henvise borgeren til Myndigheden.

Leverandøren orienteres om, at borgere stopper hos Leverandøren via omsorgssystemet.

10. Samarbejde

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et tæt samarbejde med Kunden og Kundens øvrige leverandører med det formål at understøtte vedvarende udvikling af sundheds- og ældreområdet i Greve Kommune til gavn for borgerne.

Samarbejdet mellem Parterne foregår på det aftalemæssige niveau mellem de i pkt. 3 nævnte Aftale personer. Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson på Aftale niveau ved skriftligt at meddele dette til den anden Part.

Samarbejdet mellem Parterne foregår på det driftsmæssige niveau mellem Leverandørens daglige driftsleder og Kundens leder af Myndighed i Center for Sundhed & Pleje. Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson på drifts niveau ved skriftligt at meddele dette til den anden Part.

Herudover skal Leverandøren og Kunden samarbejde om alle forhold af betydning for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser efter Aftalen, samt alle forhold af betydning for Kundens håndhævelse af sin myndighedsforpligtelse.

Parterne underretter gensidigt og løbende hinanden om indvundne erfaringer fra varetagelsen af Opgaverne, samt om alle forhold af betydning for Parternes samarbejde, herunder underretning om administrations- og informationssystemer (IT), nye/ændrede procedurer, nye/ændrede serviceniveauer eller kvalitetsstandarder, nye/ændrede koncepter m.v. (projekterfaring og know-how).

Kunden kan til enhver tid stille krav om, at Leverandøren skal efterleve nye procedurer, hvis procedurerne vurderes at have afgørende betydning for efterlevelse af lovkrav, kvalitet i opgaveløsningen eller samarbejdsrelationen i øvrigt.

11. Kvalitet

Leverandøren forpligter sig til at etablere de nødvendige rammer til at sikre, at den kvalitet, hvormed Leverandøren leverer Opgaverne, efterlever Kundens krav til kvalitet som beskrevet i Aftalegrundlaget.

Kunden foretager opfølgning og kontrol af de leverede Opgaver som beskrevet i Aftalegrundlaget. En sådan kontrol fritager ikke Leverandøren for nogen del af Leverandørens ansvar for opfyldelse af Aftalen.

12. Data og informationer

Leverandøren skal løbende vedligeholde og ajourføre data og informationer således, at der sikres overensstemmelse mellem oplysningerne hos henholdsvis Kunden og Leverandøren.

Leverandøren har brugsret til de ovenfor beskrevne data og informationer, så længe Leverandøren udfører Opgaver i forhold til Aftalen. Materialet må alene anvendes til opfyldelse af Aftalen.

Alt materiale, herunder oplysninger, data mv., der vedrører opfyldelsen af Aftalen, tilhører Kunden, og skal så vidt muligt mærkes særskilt og holdes adskilt fra Leverandørens øvrige virksomhed

Alle rettigheder til materiale, som Leverandøren udvikler specielt til Kunden, enten i form af videreudvikling af Kundens materiale eller i form af nyskabelser, forretningsgange og beskrivelser heraf, tilhører Kunden.

Leverandøren er berettiget til at anvende den generelle viden, der erhverves ved løsningen af de i Aftalen anførte Opgaver, til brug for levering af Ydelser til tredjemand.

Ved Aftalens ophør, uanset årsagen hertil, har Kunden krav på at få data, informationer og ny eller videreudviklet materiale udleveret i elektronisk form og, hvor dette ikke er muligt, i papirform senest 30 dage før Aftalens ophør.

Data, informationer og materiale om medarbejdere skal desuden være umiddelbart anvendelige for Kunden i relation til at sikre den fortsatte varetagelse af de af Aftalen omfattede Opgaver.

Leverandøren er uberettiget til at anvende data, informationer og materiale efter ophør af Aftalen. Leverandøren skal, når overdragelsen er afsluttet, slette/destruere alle data, informationer og materialer af enhver art med relation til driften af Aftalen.

13. Lokaler, inventar og udstyr

Leverandøren skal stille lokaler, inventar og andet relevant udstyr til rådighed for sin varetagelse af de af Aftalen omfattede Ydelser som beskrevet i Aftalegrundlaget.

14. Informationsmateriale

Leverandøren skal udarbejde informationsmateriale til borgerne i Greve Kommune. Informationsmaterialet vil blive udstillet på Kundens hjemmeside - www.greve.dk.

Informationsmaterialet skal følge den af Kundens fastlagte skabelon og være en kort beskrivelse af Leverandøren samt indeholde oplysninger af betydning for borgernes valg af leverandør.

Leverandørens omkostninger til udfærdigelse af informationsmateriale er Kunden uvedkommende.

15. Omsorgssystem

Leverandøren er forpligtet til at anvende Kundens til enhver tid besluttede omsorgssystem til dokumentation af de af Aftalen omfattede Opgaver, som beskrevet i Aftalegrundlaget.

Brug af omsorgssystemet er begrænset til dokumentation på de borgere, som har tilvalgt Leverandøren. Øvrige krav til efterlevelse, f.eks. oprettelse af brugere, IT-sikkerhed m.m., fremgår af Aftalegrundlaget.

Kunden har alle rettigheder til de data, der indgår i og/eller behandles i omsorgssystemet.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende Kundens data til brug for udførelse af de af Aftalen omfattede Ydelser.

Leverandøren skal behandle Kundens data fortroligt og i overensstemmelse med Kundens IT-sikkerhedspolitik.

Leverandørens brug af omsorgssystemet indebærer ikke en juridisk overdragelse af hverken den mellem Kunden og systemleverandøren indgåede Aftale, eller den heraf omfattede licens.

Leverandørens brug af data i omsorgssystemet forudsætter, at der bliver underskrevet en databehandleraftale.

16. Levering af Leverandør data

Leverandøren skal være indstillet på at levere de til enhver tid nødvendige data, som Kunden af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at videregive. Levering af data skal ske indenfor den tidsfrist, der fremgår af en given henvendelse.

Leverandøren skal levere supplerende data på Kundens forespørgsel i det omfang, sådanne data ikke kan udtrækkes direkte fra Kundens omsorgssystem. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt betaling herfor, da det anses for at være en integreret del af Opgaven.

17. Leverandørens medarbejdere

Leverandørens medarbejdere under Aftalen skal være fagligt velkvalificeret og i øvrigt leve op til Aftalens krav og vilkår.

Leverandøren er forpligtet til at råde over fagligt kompetent arbejdskraft inden for alle relevante medarbejderkategorier.

Kravene til Leverandørens medarbejdere, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation mv., fremgår af Aftalegrundlaget.

18. Gave- og låneforbud

Leverandøren, dennes medarbejdere, underleverandører, samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver, lån eller lignende økonomiske fordele fra borgerne i Greve Kommune.

19. Leveringssikkerhed og beredskab

Leverandøren skal organisere sig, så Leverandøren kan håndtere fravær som følge af eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang m.v., pludseligt opståede ændringer i behovet for hjælp hos borgerne eller stor tilgang af borgere.

Leverandøren er forpligtet til at indgå i Kundens generelle beredskab og/eller sundhedsberedskab uden beregning, såfremt det bliver nødvendigt.

20. Ændringer

For alle ændringer af Aftalen og/eller dennes bilag gælder, at Kunden alene kan medvirke til ændringer i det omfang, disse kan rummes inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer.

Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af Kunden.

Ingen ændring må iværksættes, før Kunden skriftligt har samtykket deri.

21. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for sin opfyldelse af Aftalen skal Leverandøren stille en garanti på 50.000 DKK. Garantien stilles ved Aftalens indgåelse.

Garantien, som skal udstedes af et af Kunden godkendt pengeinstitut, kautionsforsikringsselskab eller lignende, skal dokumenteres inden underskrivelse af Aftalen. Garantien skal indestå indtil 3 måneder efter Aftalens ophør, medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien. I så fald ophører garantien, når alle krav er udredt.

Garantien skal stilles som en anfordringsgaranti. Krav i medfør af anfordringsgarantien udbetales på anfordring og uden rettergang til Kunden senest 14 arbejdsdage efter, at Kunden over for sikkerhedsstiller har fremsat krav herom.

22. Timepriser og regulering

22.1 Timepriser

Timepriser for de af Aftalen omfattede Opgaver fremgår af bilag 2, afsnit 2.5 og er gældende fra Opstartsdatoen. Leverandøren er alene berettiget til betaling for visiterede Indsatser.

Alle timepriser er i danske kroner ekskl. moms. I timepriserne er inkluderet told og øvrige gældende afgifter, bortset fra moms, på tidspunktet for indgåelse af Aftalen. Ved ændring af gældende danske afgifter eller ved indførelse af nye danske afgifter, vil priserne blive reguleret med den økonomiske nettokonsekvens af ændringerne, således at Leverandøren og/eller Kunden stilles uændret.

Herudover har Leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende Aftales øvrige bestemmelser, at en opgave betales mod særskilt betaling.

22.2 Regulering af timepriser

For timepriser i bilag 2 gælder, at timepriser for 2021 er bindende frem til 31. december 2021 og timepriser for 2022 er bindende frem til 31. december 2022.

Timepriserne reguleres årligt og udmeldes senest 1. december året før med effekt pr. 1. januar. Timepriserne fastsættes på baggrund af den kommunale timepris i det vedtagne budget samt yderligere direkte og indirekte udgifter og omkostninger.

Efter afsluttet regnskabsår sker der en genberegning af timepriserne på baggrund af det faktisk afholdte forbrug i den kommunale hjemmepleje. Såfremt de faktiske timepriser ligger over de udmeldte, vil der på den baggrund ske en efterregulering af betalingen for det afsluttede regnskabsår.

23. Elektronisk fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Leverandøren har ansvaret for at sikre, at fakturaer overholder standarden i OIOUBL.

Kunden betaler for visiterede Indsatser efter endt måned.

Kunden fremsender grundlag for faktureringen til Leverandøren ved månedens udløb. Grundlag er baseret på data i omsorgssystemet og dannes med afsæt i visitation til de borgere, der har valgt Leverandøren.

Er Leverandøren ikke enig i det fremsendte grundlag, tages der dialog Parterne imellem for afklaring af grundlaget, inden faktura fremsendes fra Leverandøren.

Faktura sendes til rekvirerende afdeling med angivelse af Kundens ordrenumre samt eventuelle andre referencer, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos Kunden, som skal modtage fakturaen
- Kundens ordre-/rekvisitionsnummer
- Kunden navn og adresse
- Rekvirent/afdeling
- Perioden der afregnes for
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer

Ved fejl i faktura skal der fremsendes en kreditnota på hele den fejlbehæftede faktura samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

Hvis der ændres i den lovgivning, der danner grundlag for elektronisk fakturering, eller der i øvrigt ændres i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse af disse, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav, som følger af sådanne ændringer.

24. Betalingsbetingelser

Specificeret og fyldestgørende faktura skal være Kunden i hænde senest den 10. i efterfølgende måned. Greve Kommunes betalingsbetingelser er netto 30 dage fra fremsendelse af fyldestgørende faktura.

Visiterede Ydelser i måned 1 bliver således betalt senest den 10. i måned 3, forudsat at Kunden har modtaget fyldestgørende faktura den 10. i måned 2.

Kunden er dog ikke forpligtet til at betale, før fyldestgørende faktura er modtaget.

25. Ansvar

Hver Part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, idet Parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab og/eller tabt avance. Tab af data anses for et direkte tab, som er omfattet af Parternes erstatningsansvar.

Ansvarsbegrænsningen gælder ikke tab forårsaget af en Parts grove uagtsomhed, forsætlige forhold og/eller tab som følge af krænkelse af immaterielle rettigheder.

Leverandørens eventuelle regreskrav over for underleverandør(er) er Kunden uvedkommende.

Såfremt Leverandøren, dennes medarbejdere eller elever i praktik, under udførelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, forårsager skader på personer eller gods, er Leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere alene ansvarlig for sådanne skader.

Leverandøren hæfter også for arbejdsskader på elever og praktikanter, så længe de er under Leverandørens instruktionsbeføjelse. Leverandørens arbejdsskadeforsikring skal således omfatte denne medarbejdergruppe.

Såfremt skadelidte rejser krav mod Kunden i anledning af skader af enhver art, skal Leverandøren friholde Kunden for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

26. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til i Aftaleperioden og frem til et år efter Aftalens udløb at opretholde følgende forsikringer:

- Arbejdsskadeforsikring for ansatte i henhold til gældende lovgivning.
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring. Forsikringssummen skal være på et niveau, der modsvarer Leverandørens størrelse og aktivitetsniveau.
- Motorkøretøjsforsikring dækkende personkørsel.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og fremsende kopi af policerne samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i Aftaleperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet de ovenfor nævnte forsikringer. Leverandøren er på forlangende fra Kunden forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

27. Force Majeure

Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til nærværende Aftale anses for ansvarlig for 1) økonomiske tab, 2) skader eller 3) forsinkelser som følge af lovgivning, myndighedsforanstaltninger, krigshændelse, ekstreme naturkatastrofer, strejke, blokade, pandemier, lockout og/eller anden lignende omstændighed, for så vidt forholdet ligger uden for en Parts kontrol og ikke ved Aftalens indgåelse burde have været taget i betragtning.

En Part, som ønsker at påberåbe sig ansvarsfrihed som følge af force majeure skal uden ugrundet ophold give den anden Part meddelelse herom. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 kalenderdage efter, at force majeure er indtrådt.

Kunden og Leverandøren er gensidigt forpligtet til at medvirke til at forebygge og begrænse en force majeure situations negative konsekvenser.

I det omfang force majeure midlertidigt medfører reduktion af Leverandørens Opgaver, reduceres Leverandørens vederlag forholdsmæssigt.

Befinder en Part sig i en force majeure situation, og er der ikke udsigt til, at denne situation ophører inden for 2 måneder, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen med et passende varsel.

Uanset ovennævnte er Leverandøren forpligtet til at opretholde et nødberedskab, og vedvarende informere Kunden om vilkårene for en fremadrettet drift.

Leverandøren honoreres ikke for at opretholde et nødberedskab eller for ekstra omkostninger, som andre ekstraordinære omstændigheder, f.eks. en pandemi, medfører for Leverandøren i forbindelse med levering af Ydelser under Aftalen.

28. Tavshedspligt og fortrolighed

Kunden er underlagt reglerne for tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, herunder reglerne i straffeloven, retssikkerhedsloven, samt lov om behandling af personoplysninger. Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører påtager sig med Aftalen de samme regler for tavshedspligt, som gælder for Kunden og dennes ansatte.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af Aftalen nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt over for Leverandøren og Kunden påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Leverandøren forpligter sig til at indskærpe tavshedspligt over for sine medarbejdere.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondataretlige regulering ("Persondatareguleringen"), navnlig forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger m.v. ("Persondataforordningen") og den danske følgelovgivning til Persondataforordningen.

Leverandøren er forpligtet til at underskrive en databehandleraftale jf. Aftalegrundlaget.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference, men må ikke uden Kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Aftalen eller offentliggøre Aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter Aftalens ophør.

Kunden forpligter sig til inden for rammerne af forvaltnings- og offentlighedslovens bestemmelser ikke at videregive oplysninger om Leverandørens drifts- og forretningshemmeligheder til offentligheden eller tredjemand. Kunden er dog til enhver tid berettiget til at offentliggøre brugerundersøgelser, tilsynsrapporter og lignende.

Leverandøren og Kunden er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

29. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår over for Kunden for, at Leverandørens varetagelse af Opgaver i henhold til Aftalen ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder. Rejses der sag mod Kunden med påstand om retskrænkelse, giver Kunden Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren afholder samtlige omkostninger forbundet med rejste sager.

Leverandøren forpligter sig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, der rejses af tredjemand mod Kunden for Leverandørens tilsidesættelse af tredjemands rettigheder efter overdragelsen af Opgaverne til Leverandøren, herunder bl.a. erstatningsbeløb, godtgørelse og sagsomkostninger. Leverandøren skal tillige erstatte Kunden eventuelle rimelige advokatomkostninger, som Kunden med rimelighed har afholdt med henblik på varetagelse af egne interesser.

30. Misligholdelse

Der foreligger misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke opfylder Aftalen inkl. bilag.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold meddele Kunden, såfremt Leverandøren indser eller burde indse, at Aftalen ikke kan opfyldes som aftalt. Meddelelsen medfører ingen begrænsning i Kundens misligholdelsesbeføjelser.

Kunden anvender en såkaldt "påbudsprocedure", hvis Kunden oplever, at der er problemer med Aftalens opfyldelse. Alle påbud vil blive fremsendt skriftligt til Leverandøren.

Der er tre former for påbud:

- Grønt påbud
- Gult påbud
- Rødt påbud

Påbudsproceduren træder i kraft 6 måneder efter Opstartsdagen. Forud for dette tidspunkt vil Kunden ikke anvende påbudsproceduren.

De tre former for påbud beskrevet nedenfor, skal alene betragtes som vejledende eksempler, idet Kunden i hvert tilfælde vil vurdere, hvilket påbud der skal udstedes.

Grønt påbud: Anvendes i tilfælde, hvor Kunden har behov for at få uddybet en begivenhed eller problemstilling i relation til Leverandørens opgavevaretagelse. Leverandøren skal returnere sit svar og sin dokumentation f.eks. handleplan hurtigst muligt og senest 7 arbejdsdage fra påbuddets fremsendelse. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Grønt påbud iværksættes ved f.eks. væsentligt fald i borger-/pårørendetilfredsheden, manglende levering af efterspurgte oplysninger/data til Kunden, fejlagtig håndtering af dokumentation af borgere og leverede Indsatser, manglende deltagelse/medvirken i relevante samarbejdsfora, manglende opfyldelse af uddannelse af elever og studerende eller manglende opfyldelse af krav om at være godkendt som praktiksted. Grønt påbud er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Gult påbud: Ved konstatering af misligholdelse/formodning om misligholdelse kan Kunden udstede et gult påbud. Leverandøren skal herefter hurtigst muligt og senest 3 arbejdsdage fra påbuddets fremsendelse levere sit svar samt en skriftlig handleplan, der beskriver Leverandørens handlinger for at afhjælpe misligholdelsen. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Misligholdelse er alle tilfælde af manglende opfyldelse af Aftalen inkl. bilag, herunder eksempelvis manglende levering af visiteret hjælp, manglende hensyntagen til borgernes ønsker ved tilrettelæggelsen af pleje, omsorg eller aktiviteter, svigt i plejen, forhold med betydning for patientsikkerheden, manglende læsning af oplysninger om borgeren, manglende systematisk tilbagemelding til Myndigheden, gentagende problemer med korrekt medicinbehandling.

Derudover iværksættes gult påbud ved manglende efterlevelse af Kundens gældende IT-sikkerhedspolitik. Leverandøren er eksempelvis forpligtiget til at sikre, at medarbejderne kun benytter deres brugeradgang til Kundens IT-systemer til eget brug. Det er ikke tilladt, at medarbejder X benytter medarbejder Y's brugeradgang. Kunden har en særlig proces for brugeradgang og koder til vikarer, så disse kan dokumentere i omsorgssystemet. Leverandøren er også forpligtet til at sikre, at tilgang til Kundens IT-systemer ikke foregår fra medarbejdernes private mobiltelefoner og/eller tablets.

Misligholdelse er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Udsteder Kunden et gult påbud, vil Leverandøren blive pålagt at betale en bod svarende til 1 % af den førstkommande måneds fakturerede Opgaver. Bodskrav kan modregnes i Leverandørens førstkommande faktura eller kan kræves udbetalt under sikkerhedsstillelsen.

Rødt påbud: Ved konstatering af væsentlig misligholdelse/formodning om væsentlig misligholdelse kan Kunden udstede et rødt påbud. Leverandøren skal hurtigst muligt og senest inden 24 timer fra påbuddets fremsendelse svare skriftligt på påbuddet, have udarbejdet en handleplan samt iværksat handlinger for at afhjælpe misligholdelsen. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Eksempler på væsentlig misligholdelse er massive og omfattende kvalitetsbrist i form af ingen kendskab til eller anvendelse af egenkontrol, manglende opfølgning på tidligere påbud fra embedslægen, fra uanmeldte tilsyn eller fra Arbejdstilsynet, groft omsorgssvigt ift. borgeren eller forhold med risiko for borgeren, væsentlige overtrædelser af offentlige påbud, brud på tavshedspligten, ulovlig magtanvendelse, manglende eller forkert medicinering med konsekvenser for borgerens helbred, vold mod borgeren, bedrageri eller tyveri. Væsentlig misligholdelse er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Såfremt det udtrykkeligt fremgår af henvendelsen, at der er tale om et grønt eller gult påbud, og fristen for at reagere på påbuddet bliver overskredet, er dette at sidestille med væsentlig misligholdelse (rødt påbud).

Såfremt Leverandøren gentagne gange har misligholdt (gult påbud) sine forpligtelser i henhold til Aftalen, og på opfordring ikke har udbedret de misligholdte forhold, og samarbejdet som følge heraf skønnes udsigtsløst, er denne situation at sidestille med væsentlig misligholdelse (rødt påbud).

Udsteder Kunden et rødt påbud, vil Leverandøren blive pålagt at betale en bod svarende til 2 % af den førstkommande måneds fakturerede Opgaver. Bodskrav kan modregnes i Leverandørens førstkommande udbetalingsbegæring (faktura) eller kan kræves udbetalt under sikkerhedsstillelsen.

Såfremt Leverandøren modtager tre påbud i løbet af en periode på 18 måneder, vil alle efterfølgende påbud inden for 18. måneders perioden "automatisk" blive løftet til et niveau højere.

Måned	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Påbud 1	Grønt																	
Påbud 2			Grønt															
Påbud 3						Grønt												
Påbud 4										Grønt	Gult							
Påbud 5											Grønt	Gult						
Påbud 6													Gult	Rødt				

Som det er illustreret i ovenstående figur, vil et grønt påbud i måned 10 skifte til et gult påbud, idet påbuddet er det fjerde påbud inden for 18. måneders perioden. Alle efterfølgende påbud vil tilsvarende blive løftet til et højere niveau, f.eks. bliver grønt påbud i måned 11 løftet til et gult påbud og gult påbud i måned 13 bliver løftet til et rødt påbud.

Antallet af påbud nulstilles hver 18. måned, hvorefter der starter en ny 18. måneders periode efter samme princip.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse (rødt påbud) kan Aftalen ophæves uden yderligere varsel, og misligholdelsesbeføjelser gøres gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Kundens opkrævning af bod begrænser ikke Kundens adgang til at gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

31. Overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren er ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke berettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

Såfremt aktiemajoriteten og/eller den bestemmende indflydelse i Leverandørens virksomhed skifter ejer, skal Leverandøren straks underrette Kunden herom.

32. Tvister, lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om Aftalen søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af Parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved Kundens værneting.

33. Forhold ved Aftalens ophør

33.1 Opsigelse af Aftalen

Leverandøren kan opsiges Aftalen med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Kunden kan opsiges Aftalen med 3 måneders varsel.

33.2 Fortsat varetagelse af Opgaver ved opsigelse af Aftalen

I forbindelse med Kundens opsigelse, skal Kunden samtidig med opsigelsen skriftligt meddele Leverandøren, om Aftalen skal fortsætte ud over opsigelsestidspunktet, samt i hvor lang en periode.

Leverandørens forpligtelse stopper, når Kunden har etableret samarbejde med tredjemand eller hjemtaget opgaven.

De ovenfor anførte bestemmelser skal tillige finde anvendelse ved Leverandørens opsigelse uanset årsagen hertil, dog forudsat, at Kunden fortsat erlægger det aftalte vederlag.

33.3 Overdragelse af data m.v.

Leverandøren er i forbindelse med Aftalens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage data, information, materiale og personaleoplysninger, der er nødvendige for at overtage Opgaverne, til Kunden eller en af Kunden udpeget tredjemand.

Leverandørens bistand skal sætte Kunden i stand til uden unødigt besvær enten selv at varetage de af Aftalen omfattede Opgaver eller at overdrage Opgaverne til tredjemand.

Indholdet og omfanget af de pågældende data, information og materiale skal som minimum være opdateret og vedligeholdt med den data og information, der gør sig gældende ved Aftalens ophør.

34. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Kunden forudsætter, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Kunden opfordrer Leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at bestemmelserne overholdes af Leverandøren og evt. underleverandører. Manglende overholdelse af bestemmelser i nærværende punkt 35 anses for at være væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Kunden til at ophæve Aftalen med omgående virkning.

35. Social klausul

Leverandøren forpligtiger sig til at påtage sig et antal elever årligt, der er i overensstemmelse med den dimensionering, der gælder for Kunden nu og fremadrettet samt i øvrigt understøtter de ændringer, der måtte ske på uddannelsesområdet jf. Aftalegrundlaget.

Leverandøren forventes at indgå i et forpligtende samarbejde herunder deltage i møder med Kundens uddannelseskonsulent med henblik på at sikre formidling og orientering af nye relevante initiativer på uddannelsesområdet. Herudover skal samarbejdet sikre efterlevelse af gældende målsætninger, kvalitetsstandarder og funktionsbeskrivelser for området.

Såfremt Leverandøren ikke er godkendt som praktiksted ved Aftalens indgåelse, tilstræber Leverandøren at blive det indenfor et år efter, at Aftalen er underskrevet. Sker dette ikke, kan Kunden betragte Aftalen som misligholdt.

36. Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved "medvirker til at opfylde Aftalen" forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af Aftalen.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, bliver oplyst om de vilkår, der fremgår af arbejdsklausulen.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.

Kunden kan kræve, at Leverandøren, efter skriftligt påkrav herom, inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.

Kunden kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller dennes underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejderne, kan Kunden tilbageholde honorar med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Leverandøren kan endvidere pålægges at betale en bod på 5% procent af den årlige forventede indtjening under Aftale, hvis arbejdsklausulen ikke overholdes. Den forventede indtjening tager afsæt i de seneste 4 måneders fremsendte faktura til Kunden og omregnes til årsniveau.

37. Underskrift

Nærværende Aftale underskrives, hvoraf hver Part modtager et eksemplar.

<p>Sted: _____</p> <p>Dato: _____</p> <p>_____</p> <p>Centerchef Martin Nordentoft Rasmussen Center for Sundhed & Pleje Greve Kommune</p>	<p>Sted: _____</p> <p>Dato: _____</p> <p>_____</p> <p>Leverandør Titel Navn</p>
---	---