

# Delegationsplan for Greve Kommune

jf. ændringer af styrelsesvedtægten pr. 14. december 2020

## INDLEDNING

Lov om kommunernes styrelse fastlægger, at Greve Kommune skal have en styrelsesvedtægt, der fastsætter opgavefordelingen mellem Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalgene.

I styrelsesvedtægten fastsættes hvilke udvalg, der skal være, og hvilke opgaver udvalgene varetager.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har i medfør af styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Udvalgene kan herefter videredelegere beslutningskompetencen til administrationen, hvilket enten sker ved en særskilt beslutning eller i forbindelse med godkendelsen af en samlet delegationsplan.

Delegation mellem udvalg kræver en ændring af styrelsesvedtægten. Udvalgene kan således delegere nedad i systemet, men kan ikke overlade opgavevaretagelsen til et andet udvalg, og et udvalg kan ikke træffe beslutninger i sager, der hører under et andet udvalg.

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen *normalt* ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret) og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgs-sager behandlet i Byrådet (standsingsret). Ved tvivlstilfælde om, hvorvidt administrationen eller et udvalg har beslutningskompetencen, bør man altid gå et niveau op for at sikre sig mandat til en given disposition.

Delegationsplanen er et dynamisk dokument. Den bliver løbende opdateret, hvis der sker ændringer i udvalgsstrukturen, hvis der træffes beslutning om delegation af en opgave til administrationen eller hvis en delegation bliver trukket tilbage af udvalget. Derudover vil delegationsplanen i sin helhed blive forelagt Byrådet mindst en gang i Byrådets valgperiode.

Når der er truffet beslutning på det delegationsniveau, som Byrådet eller udvalgene har bestemt, er beslutningen som udgangspunkt bindende. Der kan f.eks. ikke klages til et fagudvalg over en beslutning, som administrationen har truffet på fagudvalgets vegne, med mindre klagen går på, at administrationen ikke har handlet i overensstemmelse med delegationen.

## GENERELLE RETNINGSLINJER FOR BESLUTNINGSNIVEAU.

**Byrådet** har som hovedregel beslutningskompetence på følgende områder på baggrund af indstilling fra fagudvalgene og Økonomiudvalget:

- Principper og regler
- Generelle planer herunder kommune-, lokal- og sektorplaner,
- Politikker
- Serviceniveau
- Budget, budgetopfølgning, regnskab og alle typer bevillinger

**Økonomiudvalget** har som hovedregel beslutningskompetence på følgende område:

- Sager med økonomisk indhold.
- Sager vedrørende interne administrative forhold, f.eks. regler for behandling af personalesager, regnskabsføring, o.l.

**Fagudvalgene** har beslutningskompetence vedrørende de opgaver, som i medfør af styrelsesvedtægten er henlagt til fagudvalget, medmindre beslutningskompetencen er delegeret til

administrationen. Hvor fagudvalgene *indstiller* sager til Byrådet har fagudvalget ansvaret for forberedelsen, men ikke den endelige beslutning, som træffes af Byrådet.

**Administrationen** har som hovedregel beslutningskompetencen vedrørende personsager og enkeltsager på fagudvalgenes myndighedsområder, med mindre der er tale om principielle afgørelser.

## **DELEGATIONSPLANENS OPBYGNING**

Delegationsplanen er delt op i henhold til delegationsniveauet i Styrelsesvedtægten for Greve Byråd, gældende fra 14. december 2020 det vil sige:

Byrådet  
Økonomiudvalget  
Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget  
Teknik- og Miljøudvalget  
Plan- og Udviklingsudvalget  
Skole- og Børneudvalget  
Kultur- og Fritidsudvalget  
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

I kolonnerne til højre angives delegationsniveauet med følgende **forkortelser**:

B = beslutter  
I = indstiller  
O = orienteres

# Byrådet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>VALG, UDPEGNING TIL HVERV</b>				
Valg – afholdelse mv. (folketingsvalg, kommunevalg, Europaparlamentsvalg mv.)	B	I		I
Valg til hverv a. Ved konstituerende møde <sup>1</sup> b. Øvrige <sup>2</sup>	B B			
Valgbarhedsnævnet – indberetninger				B
<b>ORGANISERING</b>				
Politisk organisation <sup>3</sup> (udvalg m.v., styrelsesvedtægt)	B	(I) <sup>4</sup>		(I)
Delegationsplan <sup>5</sup>	(B)	I	I	I
Organisering af den kommunale administration <sup>6</sup> a. Strukturændringer på det administrative område (antal centre m.v.) b. Mindre organisationsændringer i det enkelte center <sup>7</sup> (inden for centre)	B	I	O	I B
Vedtægter - f.eks. ældreråd, klageråd o.l.	B	I	I	I
Borgerrådgiver – ansættelse, afskedigelse og fastsættelse af regler for borgerrådgiverens virksomhed	B			
<b>MÅL, RAMMER OG POLITIKKER</b>				
Vision	B	I	I	I
Politikker og strategier <i>f.eks. de borgerrettede politikker som børne- og ungepolitik samt kommuneplan og ejendomsstrategi</i>	B	I	I	I
Effekt mål	B	I	I	I
Resultat mål			O	I
Serviceniveau <i>F.eks. åbningstider i institution</i>	B	I	I	I
<b>TAKSTER OG BEVILLINGER</b>				
Takster for borgerbetaling indenfor udvalgenes områder	B	I	I	I
Bevillinger	B	I	I	I

<sup>1</sup> Valggrupperne indstiller.

<sup>2</sup> Valggrupperne indstiller, med mindre andet fremgår af vedtægter m.v. og Byrådet beslutter, med mindre andet fremgår af vedtægter m.v.

<sup>3</sup> Borgmesteren indstiller

<sup>4</sup> Indstilles direkte til Byråd, med mindre der er økonomiske forhold, som Økonomiudvalget skal tage stilling til.

<sup>5</sup> Udvalgene har beslutningskompetencen for så vidt angår delegeringer på eget område.

<sup>6</sup> Medudvalg skal høres ved organisationsændringer.

<sup>7</sup> Borgmesteren orienteres.

**KLAGESAGER FOR DET KOMMUNALE TILSYN OG OMBUDSMANDEN**

Tilsynet eller Ombudsmanden har rejst en sag efter kommunestyrelsesloven eller ombudsmandsloven.	B	(I)	(I)	I
Tilsynet eller Ombudsmanden anmoder kommunen om redegørelse for at tage stilling til, om sag skal rejses				B

# Økonomiudvalget

<b>B = Besluttende instans</b> <b>I = Indstillende instans</b> <b>O = Orientering</b>	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>ØKONOMI</b>				
Budget og regnskab				
a. Årsbudget og flerårsbudget (herunder takstfastsættelse, herunder forældrebetaling, mad til ældre – samt skattesatser)	B	I	I	I
b. Fastlæggelse af budgetprocedure	B	I		I
c. Årsregnskab	B	I	O	I
Bevillinger				
a. Anlægsbevillinger	B	I	I	I
b. Tillægsbevillinger	B	I	I	I
c. Budgetomplaceringer inden for budgetområdet			B	I
d. Budgetomplaceringer mellem budgetområder	B	I	I	I
e. Lånoptagelse (lånebevilling)	B	I		I
f. Garantiforpligtelser (bevilling)	B	I	I	I
g. Bevilling af puljemidler fra ministerier, fonde (indtægtsbevilling)	B	I	I	I
Økonomistyring				
a. Budgetopfølgning, sagen går efter Byrådsmøde til orientering i fagudvalg	B	I	O	I
b. Kompenserende tiltag som følge af budgetopfølgning	B	I	I	I
c. Styringsregler (én pose penge, overførsler, indtægtsdækket virks.)	B	I	I	I
Retvisende økonomisk dokumentation				
a. Økonomiregulativ	B	I		I
b. Revisionsregulativ	B	I		I
c. Revisionens årsberetning(er)	B	I	I	I
Finansielle forhold				
a. Økonomisk politik	B	I		I
b. Kapitalforvaltning	B	I		I
c. Gældspleje	B	I		I
d. Likviditetsrapportering	O	O		I
e. Leasingaftaler (finansiel/operationel leasing – uanset hvad)		B	I	I
<b>ØVRIG PLANLÆGNING</b>				
Fælles plangrundlag				
a. Befolkningsprognose	B	I		I
b. Boligprognose	B	I	I	I
<b>PERSONALE</b>				
Oprettelse og nedlæggelse af stillinger vedrørende				
a. Direktører	B	I	I	
b. Andre ansatte				B
Ansættelse <sup>8</sup> og konstituering af				
a. Direktører	B	I		
b. Centerchefer og institutionsledere		O	O <sup>9</sup>	B
c. Andre ansatte				B

<sup>8</sup> I forbindelse med ansættelser nedsættes et ansættelsesudvalg der har indstillingsret. Ved ansættelse af direktører nedsættes ansættelsesudvalget med politisk repræsentation

<sup>9</sup> Direktøren vurderer i hvert tilfælde hvem der skal orienteres.

Lønfastsættelse, individuelle løntillæg mv. vedrørende a. Kommunaldirektør b. Direktører c. Chefer, ledere og andre medarbejdere				B <sup>10</sup> B <sup>11</sup> B
Ansættelsesforhold (senioraftaler, generationsskifteaftaler, fratrædelsesordninger, advarsler og andre disciplinære skridt) vedrørende a. Direktører b. Andre ansatte	B	I		B
Uansøgt afsked a. Direktører b. Tjenestemænd c. Overenskomstansatte	B	I O <sup>12</sup> O <sup>12</sup>		I B B
<b>INDKØB, UDBUD, UDLICITERING OG KONTRAKTER</b>				
Udbud og indkøb a. Indkøb, udbud og genudbud af varer, herunder tilslutning til SKI og FUS (FællesUdbud Sjælland)-udbud (fx kontorartikler, diabetesartikler og brændstof). b. Indkøb, udbud og genudbud af ikke borgerrettede tjenesteydelser, dvs. tjenesteydelser der understøtter drift og administration, herunder også tilslutning til aftaler i FUS (fx administration af ældreboliger, konsulentytelser mv.) c. Udbud og genudbud af borgerrettede tjenesteydelser (fx hjemmepleje og beskæftigelsestilbud til ledige). Sagen behandles politisk med godkendelse af udbudsmaterialet (udbudsbetingelser og kravspecifikation). Efter endt udbudsproces besluttet det om der skal indgås kontrakt med vinder eller om udbuddet annulleres. d. Beslutning om udlicitering (udbud) og hjemtagelse af opgaver. Sagen behandles politisk inden opstart af udbudsproces (udbudsstrategi) og udbudsmaterialet (udbudsbetingelser og kravspecifikation) godkendes inden offentliggørelse. Efter endt udbudsproces besluttet det om der skal indgås kontrakt med vinder eller om udbuddet annulleres.				B  B  I  I
<b>FAST EJENDOM</b>				
Aftaler vedrørende fast ejendom: a. Køb af fast ejendom b. Salg af fast ejendom <sup>13</sup> c. Pantsætning af fast ejendom d. Forpagtningsaftaler e. Udlejning af kommunens faste ejendomme til ikke- kommunal anvendelse f. Leje af fast ejendom (lokaler, bygninger)	B B B B B B	I I I I I I		I I I I I I
Aftaler vedrørende leje af løsøre				B
Udlejning af kommunal ejendom, hvor • Den årlige husleje er under 50.000 • Opsigelse fra udlejers side har op til 1 års varsel • Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år • Lejeaftalen ikke omfatter boliglemål				B

<sup>10</sup> Kompetencen ligger hos Borgmesteren.

<sup>11</sup> Kompetencen ligger hos kommunaldirektøren.

<sup>12</sup> Økonomiudvalget forelægges en oversigt på aggregeret niveau.

<sup>13</sup> Bør forbi Plan- og Udviklingsudvalget i forbindelse ved beslutning om anvendelse

Øvrig udlejning af kommunal ejendom	B	I		I
Beslutning om ekspropriation	B	I	I	I
Grundsalgsservitutter med kommunen som påtaleberettiget eller kvittering: a. Sager, der ikke giver anledning til tvivl b. Sager, der giver anledning til tvivl	B	I		B I
<b>KØRETØJER</b>				
Leasingrammeaftale med finansieringsselskab – kommunens bilpark (jf. Leasing under økonomi)		B	I	
Udskiftningsplan – kommunens bilpark		B	I	
Driftsaftale – kommunens bilpark		B	I	
Køb og salg af biler indenfor rammeaftale i henhold til godkendt udskiftningsplan (jf. kontrakter)				B
Drift indenfor driftsaftale				B
<b>FORSIKRINGSFORHOLD</b>				
Selvforsikring/forsikring/risikostyring a. Principper, udbud m.v. Sagsafgørelser	B	I		I B
<b>URETMÆSSIG BRUG AF SOCIALE YDELSER</b>				
Rejse sag og træffe afgørelser om standsning og tilbagebetaling af sociale ydelser, jfr. byrådets beslutning af 16. juni 1998 om iværksættelse af indsats på området				B
Politianmeldelse i forbindelse med uretmæssig brug af sociale ydelser				B
<b>KOMMUNENS BEREDSKABSPLAN</b>				
Kommunens helhedsorienterede Beredskabsplan	B	I		(I) <sup>14</sup>
Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet – fastlægger serviceniveau	B	I		(I) <sup>15</sup>
Vandforsyning til brandslukning	B	I		I
<b>KOMMUNENS EJERINTERESSER I FORHOLD TIL SELSKABER</b>				
Vedtægter, ejerstrategi, finansielle forhold	B	I		
<b>ERHVERVSOMRÅDET</b>				
Erhvervspolitik	B	I	I	I
Øvrig erhvervsindsats og strategi			B	I
<b>TURISME</b>				
Turismepolitik	B	I	I	I
Øvrig turismeindsats og strategi			B	I

<sup>14</sup> Efter indstilling fra den fælles beredskabskommission

<sup>15</sup> Se note 14

# Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

<b>B = Besluttende instans</b> <b>I = Indstillende instans</b> <b>O = Orientering</b>	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>BESKÆFTIGELSESINDSATS</b>				
Beskæftigelsesplan. Greve Kommunes beskæftigelsespolitik udgør kommunens beskæftigelsesplan. Beskæftigelsesplanen er lovpligtig, jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.	B	I	I	I
Generel planlægning og udførelse af beskæftigelsesindsatsen – herunder at igangsætte projekter og initiativer mv. med betydelige økonomiske konsekvenser inden for rammen			B	I
Gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer inden for beskæftigelsesindsatsen, jf. Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 4-55 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 192			O	B <sup>16</sup>
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på beskæftigelsesområdet herunder afgørelser i personsager				B
Lov om kompensation til handicappede i erhverv				B
<b>FØRTIDSPENSIONER</b>				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på førtidspensionsområdet, herunder afgørelser i personsager i henhold til pensionslovgivningen				B
<b>INTEGRATIONSINDSATS</b>				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på integrationsområdet herunder afgørelser i personsager i henhold til Lov om integration af udlændinge i Danmark				B
<b>KOMMUNENS KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS</b>				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. kommunens kriminalitetsforebyggende indsats i samarbejde med politiet				B
Kriminalitetsforebyggende handleplan på børne- og ungeområdet			B	I
<b>EXIT-STRATEGI FOR ROCKERE OG BANDEMEDLEMMER</b>				
Kommunens exit-strategi i forhold til rocker- og bandemedlemmer og eventuelle tilsvarende områder			B	I

<sup>16</sup> Ved gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer som indbefatter fravigelser fra loven, ligger beslutningskompetencen hos det stående udvalg.



<b>SÆRLIGT TILRETTELAGT UNGDOMSUDDANNELSE FOR UNGE UNDER 25 ÅR</b>				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge under 25 år, herunder STU				B
<b>FORBEREDENDE GRUNDUDDANNELSE (FGU)</b>				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. forberedende grunduddannelse og FGU				B

# Teknik- og Miljøudvalget

<b>B = Besluttende instans</b> <b>I = Indstillende instans</b> <b>O = Orientering</b>	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>GENERELT OM AFGØRELSER, TILSYN OG HÅNDHÆVELSE</b>				
Godkendelse af retningslinjer, forskrifter og regulativer			B	I
Umiddelbare forvaltning af lovgivningen indenfor udvalgets område herunder tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager i overensstemmelse med gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis.				B
Tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager, der fraviger gældende vejledninger eller kommunes sædvanlige praksis.			B	I
Politianmeldelser i medfør af lovgivningen indenfor udvalgets område			O	B
Selvhjælpshandlinger af akut karakter			O	B
Selvhjælpshandlinger af ikke akut karakter			B	I
<b>VEJE, STIER OG PLADSER</b>				
Udlæg af nye private eller offentlige veje og stier	B		I	I
Nedlægning af offentlige eller private veje og stier	B		I	I
Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier (som fx kan være et hjørne, en indkørsel der skifter anvendelse eller enden af en blind vej)				B
Omklassificering af veje	B		I	I
Vejkendelser	B		I	I
Trafikplanlægning	B	I	I	I
Kollektiv trafik	B	I	I	I
<b>FORSYNING</b>				
Godkendelse af varmeprojekter, der afviger fra varmeplanen			B	I
Anlæg af offentlige spildevandsanlæg, der ikke er omfattet af godkendt spildevandsplan			B	I
Skorstensfejning			B	I
<b>AFFALD</b>				
Affaldsplanlægning	B	I	I	I
Gebyrer på affaldsområdet	B	I	I	I
Varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på affaldsområdet				B
<b>NATUR OG MILJØ</b>				
Klimaforanstaltninger			B	I
Vandløbsregulativer			B	I
Op- og nedklassificering af vandløb			B	I
Regulering af offentlige vandløb			O	B
Regulering af private vandløb				B
Nyanlæg af vandløb			O	B
Vandløbsrestaurering			O	B
Afgørelser i vandløbssager, rejst af lodsejer, som involverer flere lodsejere			B	I
Godkendelse af kapitel 5 virksomheder, som ikke er omfattet af standardvilkår			B	I
Påbud ved utæt tankanlæg, hvor der er tvivl om forsikringsdækning			B	I

Indvindingstilladelser til almene vandværker				B
<b>FYSISK PLANLÆGNING</b>				
Andre planer f.eks. varmforsyningsplan, spildevandsplan, oversvømmelsesplan, affaldsplan.	B	I	I	I
<b>FAST EJENDOM, DRIFT, VEDLIGEHOLDELSE OG ANLÆG</b>				
Drift, ind- og udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger <sup>17</sup>				B
Drift og vedligeholdelse af udearealer <sup>18</sup>				B
Konkrete byggeopgaver i samråd med fagudvalg (se note 17)			B	I
Udbud af anlægsopgaver (godkendelse af overordnede rammer, projektforslag, tildelingskriterier)	B	I	I	I

<sup>17</sup> Den politiske beslutningskompetence for anlæg og drift af ejendomme er samlet i Teknik- og Miljøudvalget. Fagudvalgene fastlægger indhold og behov på kerneområderne og deltager i beslutninger om ombygninger og nybyggeri på deres respektive kerneområder.

<sup>18</sup> Samme som 16.

# Plan - og Udviklingsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administration
<b>MUNDIGHEDSOPGAVER VEDRØRENDE PLANLOVGIVNING</b>				
Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver indenfor planlægning og byudvikling herunder:				
Kommuneplan	B	I	I	I
Lokalplaner – herunder meddelelser af nødvendige dispensationer i medfør af planloven, indenfor rammerne af delegerationer på byggesagsområdet (se bilag til delegationsplanen).	B <sup>19</sup>	I	B	I
Planstrategi	B	I	I	I
Kommunens boligpolitik	B	I	I	I
Dispensationer af principiel karakter			B	I
Trafikplanlægning (som kobler sig til den fysiske arealanvendelse)	B	I	I	I
Navngivning af veje			B	I
Helhedsplaner, temaplaner og masterplaner	B	I	I	I
<b>BYGGESAGSBEHANDLING</b>				
Administration af byggesagsbehandling (se bilag til delegationsplanen)				B
Landzonetilladelser			B	I
<b>TILSYN MED ALMENE BOLIGER SAMT STYRINSDIALOG MED ALMENE BOLIGORGANISATIONER</b>				
Støttet byggeri: Godkendelse af skema A, B og C (almene boliger, ældre boliger o.l.)	B <sup>20</sup>	I	I	I
Fristforlængelse af skema				B
Godkendelse af budget for almene boliger i særlige situationer	B	I	I	I
Udstedelse og vedståelse af garantier	B	I	I	I
Lånegodkendelse, herunder lånekonvertering uden kommunal garanti				B
Regnskaber uden kritiske bemærkninger				B
Regnskaber med kritiske bemærkninger eller udækket lejetab	B	I	I	I
Godkendelse af lejeforhøjelser			O	B
Godkendelse af vedtægter			B	I
<b>GREVE NORD</b>				
Helhedsplan for Greve Nord	B	I	I	I

<sup>19</sup> Byrådet har delegeret beslutningskompetencen vedrørende forslag til og endelig vedtagelse af lokalplaner og kommuneplantillæg på følgende måde:

- a. Når Plan- og Udviklingsudvalget beslutter, at der skal udarbejdes et planforslag, fx en igangsættelsessag, er det Plan- og Udviklingsudvalget, der behandler planforslaget til offentlig høring samt endelig vedtagelse.
- b. I sager, hvor det er Byrådet, der beslutter, at der skal udarbejdes lplanforslag, fx når en lokalplan har tilknytning til jordsalg, er det Byrådet, der godkender om planforslaget til offentlig høring samt endelig vedtagelse. Inden planforslaget sendes i høring, skal Plan- og Udviklingsudvalget have behandlet de planfaglige kriterier.

<sup>20</sup> Der er mulighed for at give Borgmesteren kompetence til at godkende skema C uden politisk behandling, hvis der ikke er ændringer. Kompetencen gives fra sag til sag.

<b>BOLIGANVISNING OG BOLIGSOCIALE INDSATS</b>				
Umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver i medfør af almenboliglovgivningen med mindre sagen har principiel karakter				B
Godkendelse af aftaler med boligorganisationerne om anvisningsret			B	I
Fastlæggelse af kriterier for anvisning efter akutlisten			B	I

# Kultur- og Fritidsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>KULTUR</b>				
Overordnet struktur og serviceniveau for kommunens kulturinstitutioner	B	I	I	I
Aftaler, vedtægter m.v. for kommunens kulturinstitutioner			B	I
Retningslinjer for drift og tilskud til kommunens kulturinstitutioner			B	I
Selvforvaltningsaftale for Greve Museum, herunder Lokalhistorisk Arkiv	B	I	I	I
Kommunearkivet § 7, retningslinjer og serviceniveau	B	I	I	I
Drifts- og tilskudsftaler til kulturinstitutioner og -foreninger	B	I	I	I
Retningslinjer for kulturelle arrangementer			B	I
Tilskud under 4000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer				B
Tilskud over 4000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer			I	B
Indkøb af kunst til det offentlige rum			B	I
Forpagtningsaftaler i accessorisk tilknytning til kultur- og fritidstilbud	B	I	I	I
Årsberetninger			O	I
Varetage kommunens interesser i forhold til Opera Hedeland			B	I
Hedeland I/S, herunder tilskudsftaler og tværkommunalt samarbejde	B	I	I	I
Køge Bugt Strandpark I/S, herunder tilskudsftaler og tværkommunalt samarbejde	B	I	I	I
<b>IDRÆT og FRITID</b>				
Serviceniveau for svømmehallen	B	I	I	I
Folkeoplysningspolitikken	B	I	I	I
Idræts- og Fritidsunionens rammer, vedtægter og samarbejdsftale			B	I
Idræts- og Fritidsunionen, tilskudsftale	B	I	I	I
Idræts- og Fritidsrådet, rammer og vedtægter			B	I
Rammer og vedtægter for brugerråd			B	I
Selvforvaltningsaftaler med borgerhuse, haller og spejdere			B	I
Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørs anlæg i medfør af folkeoplysningsloven			B	I
Udlån af lokaler og udendørs anlæg til foreninger				B
Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet	B	I	I	I
Retningslinjer for Greveordningen			B	I
Beslutning om nye lokaletilskud			B	I
Brugsftaler for ubemandede klubhuse				B
Godkendelse af folkeoplysende foreninger			O	B
Godkendelse af folkeoplysende aftenskole			O	B
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af folkeoplysningsloven/Greveordningen, herunder afgørelser i enkeltsager om- støtte til folkeoplysende foreninger mv.				B
Beslutning om tildeling af puljer og partnerskaber			B	I
Tilsyn med foreninger			O	I
Forpagtningsaftaler i accessorisk tilknytning til kultur- og fritidstilbud	B	I	I	I
FrivilligCentret – tilskuds- og samarbejdsftale	B	I	I	I
Årsberetninger			O	I

# Skole- og Børneudvalget

<b>B = Besluttende instans</b> <b>I = Indstillende instans</b> <b>O = Orientering</b>	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administration
<b>FOLKESKOLEN</b>				
Skolestruktur – herunder antallet af skoler og den enkelte skoles omfang	B	I	I	I
Skoledistrikter			B	I
Skolestyrelsesvedtægt	B	I	I	I
Kvalitetsrapporter	B	I	I	I
Principper for udmøntning af puljer til udviklingsarbejde			B	I
Budgettildelingsmodellen – den samlede skole	B	I	I	I
Budgettildelingsmodellen – mellem skoler			B	I
Rammer for Åben Skole (foreninger, kulturinstitutioner og erhvervsliv)			B	I
Indskrivning i 0. Klasse – forventet antal klasser			O	B
Godkendelse af valgfag			O	B
Fastsættelse af ferieplan for elevernes undervisning			B	I
Skolebestyrelser – valg			O	B
Skolebestyrelser - suppleringsvalg				B
Klageinstans mod mobning på folkeskolerne			B	I
Undervisningsoverenskomst, dagbehandlingstilbud med intern skole			B	I
<b>UNGDOMSSKOLEN</b>				
Vedtægter for ungdoms- og musikskolebestyrelsen			B	I
Fastlæggelse af overordnede rammer for ungdoms- og musikskolevirksomheden			B	I
<b>DAGTILBUD</b>				
Struktur, organisering og kapacitet – antal pladser, ændring, lukning, udvidelse, sammenligning, distriktsledelse herunder lukning, udvidelse m.v.	B	I	I	I
Ledelsesstruktur			B	I
Dagtilbudsdistrikter – inddeling i distrikter			B	I
Vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud	B	I	I	I
Navngivning af dagtilbud			B	I
Justering af antal pladser i eksisterende dagtilbud				B
Retningslinjer for anvisning af pladser (optagelsesregler til dagtilbud)			B	I
Pladsanvisning – herunder fripladser				B
Konkret placering af institutionernes åbningstid, lukkedage			B	I
Principper for frokostordning			B	I
Principper for fordeling af budgettet til de forskellige dagtilbud/institutioner				B
Principper og kriterier for tilsyn og godkendelse af private daginstitutioner			B	I
Principper og kriterier for tilsyn af privat børnepasningsordning			B	I
Principper for indgåelse af aftale om etablering af privat dagpleje			B	I
Vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner	B	I	I	I
Udmøntning af puljer efter vedtagne principper				B
Godkendelse af oprettelse af privatinstitutioner			B	I
Godkendelse af privat børnepasningsordning				B
Godkendelse af privat dagpleje				B
Tilskud til private legestuer/åbne pædagogiske tilbud				B
Principper for pædagogisk tilsyn			B	I
Godkendelse af pædagogiske læreplaner og evaluering af læreplaner			O	B

<b>BØRN OG FAMILIER</b>				
Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde	B	I	I	I
Umiddelbare forvaltning af personsager i henhold til lov om social service indenfor udvalgets område				B
Godkendelse og tilbagekaldelse af private socialpædagogiske opholdssteder				B
Godkendelse af driftsoverenskomster og vedtægter for selvejende institutioner	B	I	I	I
Klagesager på det sociale område (Ankestyrelsens Danmarkskort)	O	O	O	B
Tilsynsrapporter med egne og private døgntilbud fra Socialtilsyn Øst			O	B
Indberetning af magtanvendelser			O	B
Godkendelse og tilbagekaldelse af konkrete plejefamilier				B
<b>KLUBBER</b>				
Fritids- og ungdomsklubber – vedtægter, organisering, ledelsesforhold, kapacitet mv.			B	I
Fritids- og ungdomsklubber – fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden, herunder principper for lukkedage og budgetfordelingsmodel			B	I



# Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomiudvalget	Det stående udvalg	Administrationen
<b>SOCIALE INDSATSER</b>				
Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde	B	I	I	I
Klagesager på det sociale område (Ankestyrelsens Danmarkskort)	O	O	O	B
Kvalitetsstandarder	B	I	I	I
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det sociale område herunder afgørelser i personsager i henhold til lov om social service				B
<b>MAGTANVENDELSE OG TILSYN</b>				
Indberetning om magtanvendelse			O	B
Tilsynsrapport med egne og private døgntilbud fra Socialtilsyn Øst			O	B
Tilsyn med kommunale og private tilbud der ikke er omfattet af Lov om socialtilsyn § 4, jf. lov om socialservice § 148a			O	B
<b>PLEJE OG SUNDHED</b>				
Varetagelsen af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på sundhedsområdet herunder afgørelse i enkeltsager i henhold til lov om sundhed.				B
Støtte til pensionistaktiviteter jf. Lov om social service § 79			B	I
Frivilligt socialt arbejde jf. Lov om social service § 18			B	
Sundhedsfremmepuljen			B <sup>21</sup>	I
Kvalitetsstandarder	B	I	I	I
Valg til Greve Seniorråd	B	I	I	I
Tidsplan for valg til Greve Seniorråd			O	B
Tilrettelæggelse af bruger- og pårørendeinddragelsen på plejecentre, herunder evt. vedtægter			O	B
Sundhedsberedskab	B	I	I	I
Sundhed og forebyggelse - handleplaner			O	B
Fastlæggelse af serviceniveau for lovpligtige sundhedsydelser			B	I
<b>PLANLÆGNING I RELATION TIL REGION</b>				
Rammeaftalen på det sociale område	B	I	I	I
Sundhedsaftale	B	I	I	I
Tilsagn om eksterne tilskud/ansøgning om projektmidler (indtægtsbevilling)	B	I	I	I

<sup>21</sup> Formanden for fagudvalget kan udmønte puljen.