

Delegationsplan for Greve Kommune

jf. ændringer af styrelsesvedtægten godkendt af Greve Byråd den 1. december 2025.

INDLEDNING

Lov om kommunernes styrelse fastlægger, at Greve Kommune skal have en styrelsesvedtægt, der fastsætter opgavefordelingen mellem Byråd, et økonomiudvalg og fagudvalgene.

I styrelsesvedtægten fastsættes hvilke fagudvalg, der skal være, og hvilke opgaver fagudvalgene varetager.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har i medfør af styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomi- og fagudvalgene.

Udvalgene kan herefter videredelegere beslutningskompetencen til administrationen, hvilket enten sker ved en særskilt beslutning eller i forbindelse med godkendelsen af en samlet delegationsplan. Delegation mellem udvalg kræver en ændring af styrelsesvedtægten. Udvalgene kan således delegere nedad i systemet, men kan ikke overlade opgavevaretagelsen til et andet udvalg, og et udvalg kan ikke træffe beslutninger i sager, der hører under et andet udvalg.

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen *normalt* ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret) og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgssager behandlet i Byrådet (standsingsret). Ved tvivlstilfælde om, hvorvidt administrationen eller et udvalg har beslutningskompetencen, bør man altid gå et niveau op for at sikre sig mandat til en given disposition.

Delegationsplanen er et dynamisk dokument. Den bliver løbende opdateret, hvis der sker ændringer i udvalgsstrukturen, hvis der træffes beslutning om delegation af en opgave til administrationen, eller hvis en delegation bliver trukket tilbage af udvalget. Derudover vil delegationsplanen i sin helhed blive forelagt Byrådet mindst én gang i Byrådets valgperiode.

Når der er truffet beslutning på det delegationsniveau, som Byrådet eller udvalgene har bestemt, er beslutningen som udgangspunkt bindende. Der kan f.eks. ikke klages til et fagudvalg over en beslutning, som administrationen har truffet på fagudvalgets vegne, medmindre klagen går på, at administrationen ikke har handlet i overensstemmelse med delegationen.

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR BESLUTNINGSNIVEAU.

Byrådet har som hovedregel beslutningskompetence på følgende områder på baggrund af indstilling fra fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget:

- Principper og regler
- Generelle planer herunder kommune-, lokal- og sektorplaner
- Politikker
- Serviceniveau
- Budget, budgetopfølgning, regnskab og alle typer bevillinger
- Ansættelse og afskedigelse på direktørniveau

Økonomi- og Erhvervsudvalget har som hovedregel beslutningskompetence på følgende område:

- Sager med økonomisk indhold.
- Sager vedrørende interne administrative forhold, f.eks. regler for behandling af personalesager, regnskabsføring, o.lign.

Fagudvalgene har beslutningskompetence vedrørende de opgaver, som i medfør af styrelsesvedtægten er henlagt til fagudvalget, medmindre beslutningskompetencen er delegeret til administrationen. Hvor fagudvalgene *indstiller* sager til Byrådet, har fagudvalget ansvaret for forberedelsen, men ikke den endelige beslutning, som træffes af Byrådet.

Administrationen har som hovedregel beslutningskompetencen vedrørende personsager og enkeltsager på fagudvalgenes myndighedsområder, medmindre der er tale om principielle afgørelser.

DELEGATIONSPLANENS OPBYGNING

Delegationsplanen er delt op i henhold til delegationsniveauet i Styrelsesvedtægten for Greve Byråd, gældende fra 1. december 2025 det vil sige:

Byrådet
Økonomi- og Erhvervsudvalget
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
Plan- og Klimaudvalget
Trafik- og Miljøudvalget
Skole- og Børneudvalget
Kultur- og Fritidsudvalget
Sundheds- og Ældreudvalget
Social- og Handicapudvalget

I kolonnerne til højre angives delegationsniveauet med følgende **forkortelser**:

B = besluttende instans
I = indstillende instans
O = orientering

Byrådet

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
VALG, UDPEGNING TIL HVERV				
Valg – afholdelse mv. (folketingsvalg, kommunalvalg, Europaparlamentsvalg mv.)	B	I		I
Valg til hverv a. Ved konstituerende møde ¹ b. Øvrige ²	B B			
Valgbarhedsnævnet – indberetninger				B
ORGANISERING				
Politisk organisation ³ (udvalg m.v., styrelsesvedtægt)	B	(I) ⁴		(I)
Delegationsplan ⁵	(B)	I	I	I
Organisering af den kommunale administration ⁶ a. Strukturændringer på det administrative område (antal centre m.v.) b. Mindre organisationsændringer i det enkelte center ⁷ (inden for centre)	B	I	O	I B
Vedtægter - f.eks. senierråd, handicapråd o. lign.	B	I	I	I
Borgerrådgiver – ansættelse, afskedigelse og fastsættelse af regler for borgerrådgiverens virksomhed	B			
MÅL, RAMMER OG POLITIKKER				
Vision	B	I	I	I
Politikker og strategier <i>f.eks. de borgerrettede politikker som børne- og ungepolitik samt kommuneplan og ejendomsstrategi</i>	B	I	I	I
Serviceniveau <i>F.eks. åbningstider i institution</i>	B	I	I	I
TAKSTER OG BEVILLINGER				
Takster for borgerbetaling inden for udvalgenes områder	B	I	I	I
Bevillinger	B	I	I	I

¹ Valggrupperne indstiller.

² Valggrupperne indstiller, medmindre andet fremgår af vedtægter m.v., og Byrådet beslutter, medmindre andet fremgår af vedtægter m.v.

³ Borgmesteren indstiller

⁴ Indstilles direkte til Byråd, medmindre der er økonomiske forhold, som Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til.

⁵ Udvalgene har beslutningskompetencen for så vidt angår delegeringer på eget område.

⁶ Medudvalg skal høres ved organisationsændringer.

⁷ Borgmesteren orienteres.

KLAGESAGER FOR DET KOMMUNALE TILSYN OG OMBUDSMANDEN

Tilsynet eller Ombudsmanden har rejst en sag efter kommunestyrelsesloven eller ombudsmandsloven.	B	(I)	(I)	I
Tilsynet eller Ombudsmanden anmoder kommunen om redegørelse for at tage stilling til, om sag skal rejses				B

Økonomi- og Erhvervsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
ØKONOMI				
Budget og regnskab				
a. Årsbudget og flerårsbudget (herunder takstfastsættelse, forældrebetaling, mad til ældre samt skattesatser)	B	I	I	I
b. Fastlæggelse af budgetprocedure	B	I		I
c. Årsregnskab	B	I		I
Bevillinger				
a. Anlægsbevillinger	B	I	I	I
b. Tillægsbevillinger	B	I	I	I
c. Budgetomplaceringer inden for budgetområdet			B	I
d. Budgetomplaceringer mellem budgetområder	B	I	I	I
e. Budgetomplaceringer inden for budgetområder under et udvalgs bevilling				B
f. Lånoptagelse (lånebevilling)	B	I		I
g. Garantiforpligtelser (bevilling)	B	I	I	I
h. Bevilling af puljemidler fra ministerier, fonde (indtægtsbevilling)		I	I	I
Økonomistyring				
a. Budgetopfølgning, sagen går efter Byrådsmøde til orientering i fagudvalg	B	I	O	I
b. Kompenserende tiltag som følge af budgetopfølgning	B	I	I	I
c. Styringsregler (én pose penge, overførsler, indtægtsdækket virksomhed)	B	I	I	I
Retvisende økonomisk dokumentation				
a. Økonomiregulativ	B	I		I
b. Revisionens årsberetning(er)	B	I	I ⁸	I
Finansielle forhold				
a. Økonomisk politik	B	I		I
b. Kapitalforvaltning	B	I		I
c. Gældspleje	B	I		I
d. Likviditetsrapportering	O	O		I
e. Leasingaftaler (finansiel/operationel leasing – uanset hvad)		B	I	I
Retssager				
• Orientering om retssager, hvor kommunen er part		O		I
ØVRIG PLANLÆGNING				
Fælles plangrundlag				
a. Befolkningsprognose	B	I		I
b. Boligprognose	B	I	I	I
PERSONALE⁹				

⁸ Hvis årsberetningen ikke indeholder revisionsbemærkninger, sker der ingen behandling i de stående udvalg.

⁹ Beslutninger i administrationen skal træffes af den ansættelsesbemyndigede leder, der har budgetansvaret. Denne kan ved skriftlig dokumentation delegerer beslutningskompetence til underliggende ledelseslag.

Oprettelse og nedlæggelse af stillinger vedrørende a. Kommunaldirektør og direktører b. Andre ansatte	B	I		B
Ansættelse ¹⁰ og konstituering, herunder lønfastsættelse af a. Kommunaldirektør og direktører b. Centerchefer og institutionsledere c. Andre ansatte	B	I O ¹¹	O ₁₂	B B
Ansættelsesforhold (senioraftaler, generationsskifteaftaler, fratrædelsesordninger, advarsler og andre disciplinære skridt) vedrørende a. Kommunaldirektør og direktører b. Andre ansatte	B	I		B
Uansøgt afsked a. Kommunaldirektør og direktører	B	I		I
INDKØB, UDBUD, UDLICITERING OG KONTRAKTER				
Udbud og indkøb a. Indkøb, udbud og genudbud af varer, herunder tilslutning til SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S) og FUS (Fællesudbud Sjælland) udbud (fx kontorartikler, diabetesartikler og brændstof). b. Indkøb, udbud og genudbud af ikke borgerrettede tjenesteydelser, dvs. tjenesteydelser, der understøtter drift og administration, herunder også tilslutning til aftaler i FUS (fx administration af ældreboliger, konsulentytelser mv.) c. Udbud og genudbud af borgerrettede tjenesteydelser (fx hjemmepleje og beskæftigelsestilbud til ledige). Sagen behandles politisk med godkendelse af udbudsmaterialet (udbudsbetingelser og kravspecifikation). Efter endt udbudsproces besluttes det, om der skal indgås kontrakt med vinder, eller om udbuddet annulleres. d. Beslutning om udlicitering (udbud) og hjemtagelse af opgaver. Sagen behandles politisk inden opstart af udbudsproces (udbudsstrategi), og udbudsmaterialet (udbudsbetingelser og kravspecifikation) godkendes inden offentliggørelse. Efter endt udbudsproces besluttes det, om der skal indgås kontrakt med vinder, eller om udbuddet annulleres. e. Godkendelse af leverandør efter udbud af revisionsopgave	B	I	I	I I
FAST EJENDOM – UDBUD, KØB, SALG, LEJE mv.				
Udbud af fast ejendom: Godkendelse af udbudsmateriale	B	I		I
Aftale om køb af fast ejendom	B	I		I
Aftale om salg af fast ejendom • Salg af mindre arealer (max. 300 m ²)	B	I		I B
Pantsætning af fast ejendom	B	I		I
Aftaler om leje af fast ejendom (lokaler, bygninger) • Aftale om leje af fast ejendom, hvor a. Den årlige eller faktiske leje er under 50.000 kr.	B	I	I	I B

¹⁰ I forbindelse med ansættelser nedsættes et ansættelsesudvalg, der har indstillingsret. Ved ansættelse af kommunaldirektør og direktører nedsættes ansættelsesudvalget med politisk repræsentation.

¹¹ Direktøren vurderer i hvert tilfælde, hvem der skal orienteres.

¹² Direktøren vurderer i hvert tilfælde, hvem der skal orienteres.

b. Lejer har op til ét års opsigelse c. Lejeaftalen begrænses med 2-4 år d. Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemaal				
Udlejning af kommunens faste ejendomme <ul style="list-style-type: none"> • Udlejning af kommunal ejendom, hvor <ul style="list-style-type: none"> a. Den årlige eller faktiske leje er under 50.000 b. Udlejer kan opsiges med op til ét års varsel c. Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år d. Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemaal 	B	I		B
Beslutning om ekspropriation	B	I	I	I
Servitutter samt øvrige påtegninger mv. i tingbogen med kommunen som ejer eller påtaleberettiget: <ul style="list-style-type: none"> a. Sager, der ikke giver anledning til tvivl b. Sager, der giver anledning til tvivl 	B	I		B I
Forlængelse af byggefrister for solgte byggegrunde mv.: <ul style="list-style-type: none"> a. Sager, der ikke giver anledning til tvivl b. Sager, der giver anledning til tvivl 	B	I		B I
Tilbagekøb af solgte grunde, der ikke har overholdt byggefristen	B	I		I
Matrikulære ændringer af kommunal ejendom				B
KØRETØJER OG ANDET LØSØRE				
Aftaler vedrørende leje af løsøre				B
Leasingrammeaftale med finansieringsselskab – kommunens bilpark (jf. Leasing under økonomi)		B	I	I
Udskiftningsplan – kommunens bilpark		B	I	I
Driftsaftale – kommunens bilpark		B	I	I
Køb og salg af biler indenfor rammeaftale i henhold til godkendt udskiftningsplan (jf. kontrakter)				B
Drift indenfor driftsaftale				B
FORSIKRINGSFORHOLD				
Selvforsikring/forsikring/risikostyring <ul style="list-style-type: none"> a. Principper, udbud mv. Sagsafgørelser	B	I		I B
URETMÆSSIG BRUG AF SOCIALE YDELSER				
Rejse sag og træffe afgørelser om standsning og tilbagebetaling af sociale ydelser				B
Politianmeldelse i forbindelse med uretmæssig brug af sociale ydelser				B
KOMMUNENS BEREDSKABSPLAN				
Kommunens helhedsorienterede Beredskabsplan	B	I		I ¹³
Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet – fastlægger serviceniveau	B	I		I
Vandforsyning til brandslukning	B	I		I
KOMMUNENS EJERINTERESSER I FORHOLD TIL SELSKABER				

¹³ Efter indstilling fra den fælles beredskabskommission

Vedtægter, ejerstrategi, finansielle forhold	B	I		
KULTUR				
Hedeland I/S, herunder tilskudsaftaler og tværkommunalt samarbejde	B	I		I
Køge Bugt Strandpark I/S, herunder tilskudsaftaler og tværkommunalt samarbejde	B	I		I
TILSYN MED ALMENE BOLIGER SAMT STYRINGSDIALOG MED ALMENE BOLIGORGANISATIONER				
Udstedelse og vedståelse af garantier	B	I		I
ERHVERVSOMRÅDET				
Erhvervspolitik	B	I	I	I
Øvrig erhvervsindsats og strategi			B	I
TURISME				
Turismeindsats			B	I

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
BESKÆFTIGELSESIKTSATS				
Generel planlægning og udførelse af beskæftigelsesindsatsen, herunder at igangsætte projekter og initiativer mv. med betydelige økonomiske konsekvenser inden for rammen			B	I
Gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer inden for beskæftigelsesindsatsen, jf. Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 4-55 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 192			O	B ¹⁴
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på beskæftigelsesområdet, herunder afgørelser i personsager				B
Lov om kompensation til handicappede i erhverv				B
FØRTIDSPENSIONER				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på førtidspensionsområdet, herunder afgørelser i personsager i henhold til pensionslovgivningen				B
ERHVERVSOMRÅDET				
Erhvervspolitik	B	I	I	I
Øvrig erhvervsindsats og strategi			B	I
TILSYN MED ALMENE BOLIGER SAMT STYRINGSDIALOG MED ALMENE BOLIGORGANISATIONER				
Støttet byggeri: Godkendelse af skema A, B og C (almene boliger, ældre boliger o.lign.)	B	I	I	I
Fristforlængelse af skema				B
Godkendelse af budget for almene boliger i særlige situationer	B	I	I	I
Lånegodkendelse, herunder lånekonvertering uden kommunal garanti				B
Regnskaber uden kritiske bemærkninger				B
Regnskaber med kritiske bemærkninger eller udækket lejetab	B	I	I	I
Godkendelse af lejeforhøjelser			B	I
Godkendelse af vedtægter			B	I
GREVE NORD				
Boligsocial helhedsplan for Greve Nord	B	I	I	I
BOLIGANVISNING OG BOLIGSOCIAL INDSATS				
Den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver i medfør af almenboliglovgivningen medmindre sagen har principiel karakter				B
Godkendelse af aftaler med boligorganisationerne om anvisningsret			B	I
Fastlæggelse af kriterier for anvisning efter akutlisten			B	I

¹⁴ Ved gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer, som indbefatter fravigelser fra loven, ligger beslutningskompetencen hos Fagudvalg.

INTEGRATIONSINDSATS				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på integrationsområdet, herunder afgørelser i personsager i henhold til Lov om integration af udlændinge i Danmark				B
KOMMUNENS KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. kommunens kriminalitetsforebyggende indsats i samarbejde med politiet				B

Plan- og Klimaudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
GENERELT OM AFGØRELSER, TILSYN OG HÅNDHÆVELSE				
Godkendelse af retningslinjer, forskrifter og regulativer			B	I
Den umiddelbare forvaltning af lovgivningen inden for udvalgets område, herunder tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager i overensstemmelse med gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis				B
Tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager, der fraviger gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis			B	I
Politianmeldelser i medfør af lovgivningen inden for udvalgets område			O	B
Selvhjælpshandlinger af akut karakter			O	B
Selvhjælpshandlinger af ikke akut karakter			B	I
MYNDIGHEDSOPGAVER VEDR. PLANLOVGIVNING				
Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for planlægning og byudvikling, herunder:				
Kommuneplan	B	I	I	I
Lokalplaner	B ¹⁵	I	B	I
Planstrategi	B	I	I	I
Kommunens boligpolitik	B	I	I	I
Trafikplanlægning (som kobler sig til den fysiske arealanvendelse)	B	I	I	I
Helhedsplaner, temaplaner og masterplaner	B	I	I	I
BYGGESAGSBEHANDLING				
Administration af byggesagsbehandling (se bilag til delegationsplanen)				B
Meddelelser af nødvendige dispensationer i medfør af planloven, uden for rammerne af delegerationer på byggesagsområdet (se bilag til delegationsplanen)			B	I
Dispensationer af principiel karakter			B	I
Landzonetilladelser			B	I
KLIMAFORANSTALTNINGER mv.				
Klimaforanstaltninger			B	I

¹⁵ Byrådet har delegeret beslutningskompetencen vedrørende forslag til og endelig vedtagelse af lokalplaner og kommuneplantillæg på følgende måde:

- Når Plan- og Klimaudvalget beslutter, at der skal udarbejdes et planforslag, fx en igangsættelsessag, er det Plan- og Klimaudvalget, der behandler planforslaget til offentlig høring samt endelig vedtagelse.
- I sager, hvor det er Byrådet, der beslutter, at der skal udarbejdes planforslag, fx når en lokalplan har tilknytning til jordsalg, er det Byrådet, der godkender om planforslaget til offentlig høring samt endelig vedtagelse. Inden planforslaget sendes i høring, skal Plan- og Klimaudvalget have behandlet de planfaglige kriterier.

FYSISK PLANLÆGNING				
Oversvømmelsesplan	B	I	I	I

Trafik- og Miljøudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg udvalg	Administrationen
GENERELT OM AFGØRELSER, TILSYN OG HÅNDHÆVELSE				
Godkendelse af retningslinjer, forskrifter og regulativer			B	I
Den umiddelbare forvaltning af lovgivningen inden for udvalgets område, herunder tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager i overensstemmelse med gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis				B
Tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager, der fraviger gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis			B	I
Politianmeldelser i medfør af lovgivningen inden for udvalgets område			O	B
Selvhjælpshandlinger af akut karakter			O	B
Selvhjælpshandlinger af ikke akut karakter			B	I
VEJE, STIER OG PLADSER				
Udlæg af nye private eller offentlige veje og stier	B	I	I	I
Nedlægning af offentlige eller private veje og stier	B	I	I	I
Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier (som fx kan være et hjørne, en indkørsel, der skifter anvendelse, eller enden af en blind vej)		I		B
Omklassificering af veje	B	I	I	I
Vejkendelser				B
Trafikplanlægning	B	I	I	I
Kollektiv trafik	B	I	I	I
Navngivning af veje			B	I
FORSYNING				
Godkendelse af varmeprojekter, der afviger fra varmeplanen			B	I
Anlæg af offentlige spildevandsanlæg, der ikke er omfattet af godkendt spildevandsplan			B	I
Skorstensfejning			B	I
AFFALD				
Affaldsplanlægning	B	I	I	I
Gebyrer på affaldsområdet	B	I	I	I
Den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på affaldsområdet				B
NATUR OG MILJØ				
Vandløbsregulativer			B	I
Op- og nedklassificering af vandløb			B	I
Regulering af offentlige vandløb			O	B
Regulering af private vandløb				B
Nyanlæg af vandløb			O	B
Vandløbsrestaurering			O	B
Afgørelser i vandløbssager, rejst af lodsejer, som involverer flere lodsejere			B	I

Godkendelse af kapitel 5 virksomheder, som ikke er omfattet af standardvilkår			B	I
Påbud ved utæt tankanlæg, hvor der er tvivl om forsikringsdækning			B	I
Indvindingstilladelser til almene vandværker				B
FYSISK PLANLÆGNING				
Andre planer fx varmforsyningsplan, spildevandsplan og affaldsplan	B	I	I	I
FAST EJENDOM, DRIFT, VEDLIGEHOLDELSE OG ANLÆG				
Drift, ind- og udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger				B
Drift og vedligeholdelse af udearealer				B
Konkrete byggeopgaver			B	I
Udbud af anlægsopgaver (godkendelse af overordnede rammer, projektforslag, tildelingskriterier)	B	I	I	I
MYNDIGHEDSOPGAVER VEDR. MILJØVURDERINGSOPGAVER				
<i>Screeninger og egentlige miljøvurderinger følger delegationen i forhold til de konkrete planer og/eller projekter.¹⁶</i>				

¹⁶ Det betyder, at hvis der er laves en miljøvurdering i tilknytning til et projekt, som skal hele vejen til Byrådet – så skal miljøvurderingen også hele vejen til Byrådet.

Kultur- og Fritidsudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
KULTUR				
Overordnet struktur og serviceniveau for kommunens kulturinstitutioner	B	I	I	I
Aftaler, vedtægter mv. for kommunens kulturinstitutioner			B	I
Retningslinjer for drift og tilskud til kommunens kulturinstitutioner			B	I
Selvforvaltningsaftale for Greve Museum, herunder Lokalhistorisk Arkiv	B	I	I	I
Kommunearkivet § 7, retningslinjer og serviceniveau	B	I	I	I
Tilladelse til at benytte arkivalier i §7-kommunearkivet inden udløb af tilgængelighedsfristerne				B
Drifts- og tilskudsaftaler til kulturinstitutioner og -foreninger	B	I	I	I
Retningslinjer for kulturelle arrangementer			B	I
Tilskud under 4000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer				B
Tilskud over 4000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer	B			I
Indkøb af kunst til det offentlige rum			B	I
Forpagtningsaftaler i accessorisk tilknytning til kultur- og fritidstilbud	B	I	I	I
Årsberetninger			O	I
Varetage kommunens interesser i forhold til Opera Hedeland			B	I
IDRÆT og FRITID				
Serviceniveau for svømmehallen	B	I	I	I
Folkeoplysningspolitikken	B	I	I	I
Folkeoplysningsudvalget - rammer, vedtægter	B	I	I	I
Rammer og vedtægter for brugerråd			B	I
Selvforvaltningsaftaler med borgerhuse, haller og spejdere			B	I
Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørs anlæg i medfør af folkeoplysningsloven			B	I
Udlån af lokaler og udendørs anlæg til foreninger				B
Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet	B	I	I	I
Retningslinjer for Greveordningen			B	I
Beslutning om nye lokaletilskud			B	I
Brugsaftaler for ubemandede klubhuse				B
Godkendelse af folkeoplysende foreninger			O	B
Godkendelse af folkeoplysende aftenskole			O	B
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af folkeoplysningsloven/Greve ordningen, herunder afgørelser i enkeltsager om støtte til folkeoplysende foreninger mv.				B
Beslutning om tildeling af puljer og partnerskaber			B	I
Tilsyn med foreninger			O	I
Forpagtningsaftaler i accessorisk tilknytning til kultur- og fritidstilbud	B	I	I	I
FrivilligCentret – tilskuds- og samarbejdsaftale	B	I	I	I
Årsberetninger			O	I
UNGDOMSSKOLEN				
Vedtægter for ungdoms- og musikskolebestyrelsen			B	I
Fastlæggelse af overordnede rammer for ungdoms- og musikskolevirksomheden			B	I

KLUBBER				
Fritids- og ungdomsklubber – vedtægter, organisering, ledelsesforhold, kapacitet mv.			B	I
Fritids- og ungdomsklubber – fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden, herunder principper for lukkedage og budgetfordelingsmodel			B	I

Skole- og Børneudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
FOLKESKOLEN				
Skolestruktur – herunder antallet af skoler og den enkelte skoles omfang	B	I	I	I
Skoledistrikter			B	I
Skolestyrelsesvedtægt	B	I	I	I
Kvalitetsrapporter	B	I	I	I
Principper for udmøntning af puljer til udviklingsarbejde			B	I
Budgettildelingsmodellen – den samlede skole	B	I	I	I
Budgettildelingsmodellen – mellem skoler			B	I
Rammer for Åben Skole (foreninger, kulturinstitutioner og erhvervsliv)			B	I
Indskrivning i 0. Klasse – forventet antal klasser			O	B
Godkendelse af valgfag			O	B
Fastsættelse af ferieplan for elevernes undervisning			B	I
Skolebestyrelser – valg			O	B
Skolebestyrelser - suppleringsvalg				B
Klageinstans mod mobning på folkeskolerne			B	I
Indgåelse og ophævelse af kvalitetsaftaler med Behandlings- og Specialundervisningstilbud geografisk beliggende i Greve Kommune	B	I	I	I
DAGTILBUD				
Struktur, organisering og kapacitet – antal pladser, ændring, lukning, udvidelse, sammenligning, distriktsledelse, herunder lukning, udvidelse mv.	B	I	I	I
Ledelsesstruktur			B	I
Dagtilbudsdistrikter – inddeling i distrikter			B	I
Vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud	B	I	I	I
Navngivning af dagtilbud			B	I
Justering af antal pladser i eksisterende dagtilbud				B
Retningslinjer for anvisning af pladser (optagelsesregler til dagtilbud)			B	I
Pladsanvisning – herunder fripladser				B
Konkret placering af institutionernes åbningstid, lukkedage			B	I
Principper for frokostordning			B	I
Principper for fordeling af budgettet til de forskellige dagtilbud/institutioner				B
Principper og kriterier for tilsyn og godkendelse af private daginstitutioner			B	I
Principper og kriterier for tilsyn af privat børnepasningsordning			B	I
Principper for indgåelse af aftale om etablering af privat dagpleje			B	I
Vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner	B	I	I	I
Udmøntning af puljer efter vedtagne principper				B
Godkendelse af oprettelse af privatinstitutioner			B	I
Godkendelse af privat børnepasningsordning				B
Godkendelse af privat dagpleje				B
Tilskud til private legestuer/åbne pædagogiske tilbud				B
Principper for pædagogisk tilsyn			B	I
Godkendelse af pædagogiske læreplaner og evaluering af læreplaner			O	B
BØRN OG FAMILIER				

Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde	B	I	I	I
Den umiddelbare forvaltning af personsager i henhold til lov om social service og barnets lov inden for udvalgets område				B
Godkendelse og tilbagekaldelse af private socialpædagogiske opholdssteder				B
Godkendelse af driftsoverenskomster og vedtægter for selvejende institutioner	B	I	I	I
Klagesager på det sociale område (Ankestyrelsens Danmarkskort)	O	O	O	B
Tilsynsrapporter med egne og private døgntilbud fra Socialtilsyn Øst			O	B
Indberetning af magtanvendelser			O	B
Godkendelse og tilbagekaldelse af konkrete plejefamilier				B
SÆRLIGT TILRETTELAGT UNGDOMSUDDANNELSE FOR UNGE UNDER 25 ÅR				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge under 25 år, herunder STU				B
FORBEREDENDE GRUNDUDDANNELSE (FGU)				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. forberedende grunduddannelse og FGU				B

KOMMUNENS KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. kommunens kriminalitetsforebyggende indsats i samarbejde med politiet vedr. børne- og ungeområdet				B
Kriminalitetsforebyggende handleplan på børne- og ungeområdet			B	I

Sundheds- og Ældreudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Fagudvalg	Administrationen
SOCIALE INDSATSER				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på psykiatriområdet				B
Klagesager på det sociale område (Ankestyrelsens Danmarkskort)	O	O	O	B
RUSMIDLER				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på misbrugsområdet for børn, unge og voksne, herunder afgørelser i personsager efter Lov om social service, Barnets lov og Lov om sundhed				B
Kvalitetsstandarder	B	B	B	I
MAGTANVENDELSE OG TILSYN				
Tilsynsrapporter på kommunens egne tilbud fra Socialtilsyn Øst			O	B
PLEJE OG SUNDHED				
Varetagelsen af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på sundhedsområdet, herunder afgørelser i enkeltsager i henhold til lov om sundhed				B
Støtte til pensionistaktiviteter jf. Lov om social service § 79			B	I
Frivilligt socialt arbejde jf. Lov om social service § 18 og jf. barnets lov § 17			B	
Sundhedsfremmepuljen			B ¹⁷	I
Kvalitetsstandarder	B	I	I	I
Valg til Greve Seniorråd	B	I	I	I
Tidsplan for valg til Greve Seniorråd			O	B
Tilrettelæggelse af bruger- og pårørendeinddragelsen på plejecentre, herunder evt. vedtægter			O	B
Sundhedsberedskab	B	I	I	I
Sundhed og forebyggelse - handleplaner			O	B
Fastlæggelse af serviceniveau for lovpligtige sundhedsydelser			B	I
PLANLÆGNING I RELATION TIL REGION				
Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde	B	I	I	I
Sundhedsaftale	B	I	I	I
Tilsagn om eksterne tilskud/ansøgning om projektmidler (indtægtsbevilling)	B	I	I	I

¹⁷ Formanden for fagudvalget kan udmønte puljen.

Social- og Handicapudvalget

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byrådet	Økonomi- og Erhvervsudvalget	Faguvalg	Administrationen
SOCIALE INDSATSER				
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det voksesociale område vedr. driften af kommunens egne tilbud				B
Væsentlige omlægninger og ændringer af organisering, kapacitet, åbningstider o.lign. i kommunens egne tilbud inden for en uændret økonomiske ramme			B ¹⁸	I
Klagesager på det sociale område (Ankestyrelsens Danmarkskort)	O	O	O	B
Kvalitetsstandarder	B	I	I	I
Den nationale og lokale hjemløsetælling			O	B
Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver på det voksesociale område og børnehandicapområdet, herunder afgørelser i personsager i henhold til lov om social service og Barnets Lov				B
MAGTANVENDELSE OG TILSYN				
Indberetning om magtanvendelse			O	B
Tilsyn med kommunale og private tilbud, der ikke er omfattet af Lov om socialtilsyn § 4, jf. lov om social service § 148a			O	B
PLANLÆGNING I RELATION TIL REGION				
Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde	B	I	I	I

¹⁸ Ændringer og omlægninger skal godkendes af Byrådet, hvis de ikke kan holdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.