

Kvalitetsstandard for § 112 i Serviceloven - Stomiprodukter (colostomi, ileostomi og urostomi)

Administreres af
Borgerservice

Kriterier

- Beskrivelsen af kriterierne i Lovguide Socialforvaltningen følges.
- Stomihjælpemidler kan omfatte poser, trykbandager, fastgøringsanordninger, poselåse og lugtjernere/antiodeurmidler, stomapasta (en slags stomiplade i flydende form - benyttes ved meget arvæv ved stomien), stomifilm (en slags plaster), barrierecreme (bruges ved meget tør hud for at pladen skal sidde fast) - stomapasta, stomifilm og barrierecreme kan være nødvendige produkter for at stomiprodukterne kan sidde fast samt slutte tæt.
- Der kan ikke ydes støtte efter § 112 til medicin, cremer og salver til brug f.eks. ved sår, betændelse, eksem i forbindelse med stomien.
- Der kan ikke ydes tilskud efter § 112 til f.eks. engangshandsker, engangsvaskeklude, specielle afvaskningssvabs sterilt vand.
- Ved l. ansøgning skal der indhentes statusattest fra egen læge, relevant sygehusafdeling eller speciallæge. Hvis lægen uopfordret har sendt udførlige oplysninger om lidelsen som er tilstrækkelige, indhentes der ikke yderligere dokumentation.

Niveau

- Bevilling af Stomiprodukter efter behov.
- Bevillingen er løbende.

Leverandøraftale og ansøgerens frie valg af leverandør

- Greve Kommune har sammen med flere kommuner i regionen indgået leverandøraftale med firmaet Mediq Danmark.
- Stomiprodukter er omfattet af bestemmelserne for særligt personligt hjælpemiddel, og det betyder, at ansøgeren frit kan vælge leverandør, selvom kommunen har indgået leverandøraftale.
- Tilskuddet til Stomiprodukter kan dog max udbetales med et beløb svarende til leverandøraftalens priser.

Administrativt

- Almindeligt ansøgningsskema til § 112 hjælpemidler
Anmodning om statusattest. Attest findes i det elektroniske blanketsystem.
- Der udfærdiges bevilling til ansøger.
- Der sendes fax af bevillingen til Mediq Danmark.
- Er leverandører en anden end det firma som kommunens har indgået leverandøraftale med, skal ansøgerens leverandør sende et specificeret overslag til Borgerservice.
- Leverandøren sender regningen direkte til kommunen.
- Journalnotat i sag.